

ZARZĄDZENIE NR 516/24
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 26 września 2024 r.

w sprawie regulaminu Młodzieżowych Grantów na rok 2024

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609 i 721), **zarządzam co następuje:**

§ 1. Ustala się Regulamin Młodzieżowych Grantów na rok 2024, zwany dalej Regulaminem, w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2. Ustala się łączną kwotę Młodzieżowych Grantów na rok 2024 w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Rady Miasta Urzędu Miasta Szczecin.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. Prezydenta Miasta
Zastępca Prezydenta Miasta

Michał Przepiera

Załącznik do zarządzenia Nr 516/24
Prezydenta Miasta Szczecin
z dnia 26 września 2024 r.

Regulamin Młodzieżowych Grantów na rok 2024

Rozdział 1.

Cele

§ 1. Młodzieżowe Granty mają na celu promowanie aktywności obywatelskiej, wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży, umożliwienie młodzieży wpływu na lokalną przestrzeń i mieszkańców oraz kształtowanie tzw. umiejętności miękkich, takich jak: praca w zespole, planowanie oraz promocja projektu. Ponadto umożliwiają rozwój inicjatyw społecznych i organizację przez nieformalne grupy młodzieży wydarzeń stwarzających platformę do współpracy.

§ 2. Projekty w ramach Młodzieżowych Grantów nie mogą być sprzeczne z prawem.

Rozdział 2.

Zasady

§ 3. 1. Osobami uprawnionymi do składania wniosków o dofinansowanie projektu w ramach Młodzieżowych Grantów są wszyscy uczniowie szczecińskich szkół ponadpodstawowych z wyłączeniem szkół dla dorosłych.

2. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Młodzieżowych Grantów stanowi załącznik do Regulaminu.

§ 4. 1. Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach Młodzieżowych Grantów może być złożony przez co najmniej dwóch uczniów.

2. Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach Młodzieżowych Grantów należy składać w formie papierowej w Urzędzie Miasta Szczecin lub elektronicznie w formie skanu podpisanego wniosku na adres: rada@um.szczecin.pl.

§ 5. Młodzieżowa Rada Miasta Szczecin rozpatruje kompletny i spełniający wymogi formalne wniosek na najbliższej sesji Młodzieżowej Rady Miasta Szczecin.

§ 6. 1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania podejmowana jest przez Młodzieżową Radę Miasta Szczecin na sesji w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów.

2. W głosowaniu nie bierze udziału członek Młodzieżowej Rady Miasta Szczecin jeśli byłby jednocześnie wnioskodawcą głosowanego wniosku.

Rozdział 3.

Finansowanie

§ 7. Kwota wnioskowanego dofinansowania dla jednego projektu nie może przekraczać 1500 zł (słownie: tysiąc pięćset złotych).

§ 8. Dofinansowanie jest udzielane po dostarczeniu przez wnioskodawców faktury wystawionej na dane: Gmina Miasto Szczecin, Plac Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, NIP 851 – 030 – 94 – 10 z terminem płatności minimum 14 dni od daty dostarczenia faktury do Urzędu Miasta Szczecin.

§ 9. Projekt, któremu zostało udzielone dofinansowanie powinien być oznaczony jako wsparty finansowo przez Młodzieżową Radę Miasta Szczecin.

§ 10. 1. Po zakończeniu realizacji projektu wnioskodawcy są zobowiązani do przesłania na adres: rada@um.szczecin.pl sprawozdania z realizacji projektu, zawierającego opis oraz zdjęcia realizacji projektu.

2. W przypadku niespełnienia obowiązku przesłania sprawozdania z realizacji projektu, wnioskodawca traci możliwość ubiegania się o dofinansowanie w ramach Młodzieżowych Grantów w przyszłości.

Rozdział 4.
Uwagi końcowe

§ 11. Wszelkie wątpliwości w zakresie dofinansowania w ramach Młodzieżowych Grantów rozwiązuje prezydium Młodzieżowej Rady Miasta Szczecin oraz Dyrektor Biura Rady Miasta.

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W RAMACH MŁODZIEŻOWYCH
GRANTÓW**

TYTUŁ PROJEKTU
OPIS PROJEKTU (szczegóły dotyczące projektu, proponowane miejsce zlokalizowania projektu, data przeprowadzenia wydarzenia itp.)
CEL PROJEKTU
OKREŚLENIE LICZBY OSÓB BĘDĄCYCH BENEFICJENTAMI PROJEKTU
KWOTA DOFINANSOWANIA (wraz z opisem, na co zostanie przeznaczona)
DANE KONTAKTOWE WNIOSKODAWCÓW (MIN. 2 OSOBY) (imię, nazwisko, adres mailowy, numer telefonu)

Składając niniejszy wniosek oświadczam, że jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej zlokalizowanej na terenie Szczecina.

Nazwa szkoły:

Szczecin, dn.

(podpisy wszystkich wnioskodawców)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w związku z realizacją Młodzieżowych Grantów przekazuję informacje na temat zasad przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin – Młodzieżowa Rada Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 71-456 Szczecin, tel. 91 424 5229, e-mail: rada@um.szczecin.pl.

Inspektor Ochrony Danych:

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować telefonicznie: 91 42 45 702 oraz mailowo: iod@um.szczecin.pl

Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania danych:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku oraz udzielenia dofinansowania w ramach Młodzieżowych Grantów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z przepisami ustawy o samorządzie gminnym jako wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym – w zakresie imienia, nazwiska, nazwy szkoły, numeru telefonu oraz adresu e-mail.

Źródło danych:

Pani/Pana dane zostały nam przekazane dobrowolnie w celu rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie w ramach Młodzieżowych Grantów.

Odbiorcy danych:

Pani/Pana dane zostaną przekazane Młodzieżowej Radzie Miasta Szczecin, która w formie uchwały podejmie decyzję w sprawie przyznania dofinansowania.

Okres przechowywania:

Pani/Pana dane będą przetwarzane do czasu udzielenia i rozliczenia dofinansowania, a następnie przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Pani/Pana prawa:

W związku z przetwarzaniem danych przysługują Pani/Panu następujące prawa wynikające z przepisów RODO: W zakresie danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e): prawo dostępu do danych – art. 15 RODO, prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO, prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO, prawo do sprzeciwu – art. 21 RODO.

Prawo do wniesienia skargi:

W związku z przetwarzaniem danych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.