

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Prezydent Miasta Szczecin
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych 2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym 3) działalność charytatywna 13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych 27) promocja i organizacja wolontariatu 33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie , w zakresie określonym w pkt 1-32

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Fundacja Głuchych Zacisze</b> , Forma prawna: <b>Fundacja</b> , Numer Krs: <b>0000481279</b> , Kod pocztowy: <b>05-870</b> , Poczta: <b>Błonie</b> , Miejscowość: <b>Błonie</b> , Ulica: <b>Gabriela Narutowicza</b> , Numer posesji: <b>19</b> , Numer lokalu: <b>17</b> , Woj <b>e</b> , Powiat: <b>warszawski zachodni</b> , Gmina: <b>Błonie</b> , Strona www: , Adres e-mail Numer telefonu:	
<b>Adres korespondencji:</b> Kod pocztowy: <b>71-646</b> , Poczta: <b>Szczecin</b> , Miejscowość: <b>Szczecin</b> , Ulica: <b>Stalmacha</b> , Numer posesji: <b>4</b> , Numer lokalu: <b>42</b> , Województwo: <b>zachodniopomorskie</b> , Powiat: <b>Szczecin</b> , Gmina: <b>m. Szczecin</b> ,	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	<b>Adres e-mail:</b>

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Liderzy Głuchych w Działaniach: Wolontariat i Aktywność Społeczna od A do Ż			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	01.04.2025	Data zakończenia	29.06.2025

<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>
<b>Opis zadania</b> <p>Celem projektu "Liderzy Głuchych w Działaniach: Wolontariat i Aktywność Społeczna od A do Ż" jest wspieranie osób Głuchych w rozwoju kompetencji przywódczych oraz aktywizowanie ich do działania w ramach wolontariatu i szeroko pojętej aktywności społecznej. Projekt obejmuje cykl warsztatów i szkoleń w języku migowym, które będą miały na celu przygotowanie uczestników do pełnienia roli liderów w różnych obszarach działalności społecznej i wolontariackiej. Warsztaty będą obejmować zagadnienia z zakresu komunikacji, zarządzania zespołem, organizowania wydarzeń społecznych, rozwoju osobistego oraz integracji w społeczności lokalnej. Dodatkowo, projekt stworzy przestrzeń do nawiązywania współpracy między osobami Głuchymi a szeroką społecznością, umożliwiając im aktywne uczestnictwo w wydarzeniach społecznych i kulturalnych.</p>
<b>Miejsce realizacji</b> <p>Miejsce realizacji zadania to Gmina Miasto Szczecin</p>

<b>4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego</b>		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zwiększenie kompetencji liderów Głuchych w wolontariacie	Osoby Głuche zyskają kompetencje przywódcze	Ocena wyników warsztatów na podstawie ankiet ewaluacyjnych i opinii uczestników
Aktywizacja społeczna osób Głuchych	Udział uczestników w akcjach wolontariackich	Monitoring liczby działań zrealizowanych przez uczestników oraz dokumentacja z ich udziału w projektach
Integracja osób Głuchych z lokalną społecznością	Liczba nawiązanych kontaktów i inicjatyw społecznych	Rejestracja wydarzeń organizowanych przez uczestników oraz analiza współpracy z organizacjami lokalnymi

Zwiększenie świadomości o roli liderów Głuchych	Większe zaangażowanie osób Głuchych w działania społeczne	Badania jakościowe i ilościowe w postaci wywiadów z liderami oraz zespół ewaluacyjny
Rozwój społecznej odpowiedzialności i inicjatyw	Realizacja co najmniej dwóch projektów społecznych przez grupy uczestników	Sprawozdania z realizacji projektów oraz dokumentacja z organizowanych wydarzeń

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

**Charakterystyka oferenta**

Fundacja Głuchych Zacisze, jest organizacją non-profit działającą na rzecz osób głuchych i słabosłyszących. Jej celem jest poprawa jakości życia osób głuchych poprzez zwiększenie dostępności informacji, wsparcia prawnego i integracji społecznej. Fundacja angażuje się w działalność edukacyjną, informacyjną oraz doradczą, wspierając osoby głuche w korzystaniu z praw obywatelskich i dostępnych usług. Fundacja współpracuje z instytucjami publicznymi oraz organizacjami pozarządowymi w celu tworzenia środowiska sprzyjającego pełnej integracji głuchych mieszkańców Szczecina.

**Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Fundacja Głuchych Zacisze posiada wieloletnie doświadczenie w działalności na rzecz osób głuchych i słabosłyszących. Organizacja specjalizuje się w dostarczaniu usług w języku migowym (PJM), w tym doradztwa prawnego, informacyjnego i obywatelskiego. Fundacja realizowała już projekty związane z poprawą dostępności cyfrowej, organizacją szkoleń i warsztatów w PJM oraz współpracą z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi w celu zwiększenia integracji osób głuchych. Dzięki swojemu doświadczeniu oferent posiada wiedzę i zasoby potrzebne do skutecznego wdrażania działań związanych z dostępnością oraz wsparciem dla głuchych mieszkańców Szczecina.

**Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Realizacja zadania jest przewidziana z wykorzystaniem zasobów fundacji z pomocą firm zewnętrznych.

**6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.**

1. Dostępność architektoniczna:

a. Wszystkie miejsca, w których będą odbywały się warsztaty, szkolenia oraz inne wydarzenia związane z projektem, będą dostępne architektonicznie. Będą one wyposażone w podjazdy, szerokie drzwi i odpowiednią infrastrukturę dostosowaną do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, w tym osób Głuchych. W razie potrzeby zapewniona będzie również pomoc w poruszaniu się po budynku.

2. Dostępność cyfrowa:

a. Materiały edukacyjne oraz wszelkie treści projektowe będą dostępne online, w formie tekstów, wideo oraz infografik. Wszystkie materiały będą zgodne z zasadami dostępności, w tym z WCAG (Web Content Accessibility Guidelines), co zapewni ich dostępność dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, w tym osób Głuchych.

b. Platforma e-learningowa, na której będą dostępne szkolenia online, będzie zgodna z zasadami dostępności cyfrowej. Transkrypcje i napisy w języku migowym będą dołączane do wszystkich materiałów wideo.

3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna:

a. Zajęcia będą prowadzone w Polskim Języku Migowym (PJM), co zapewni pełną dostępność komunikacyjną dla osób Głuchych.

b. W przypadku potrzeby tłumaczenia na inne języki migowe, zapewnimy dodatkowych tłumaczy.

c. Materiały tekstowe oraz wideo będą posiadały napisy, a komunikacja między uczestnikami a organizatorami będzie możliwa również za pomocą poczty elektronicznej, czatów internetowych oraz aplikacji do komunikacji z osobami Głuchymi, takich jak Skype lub WhatsApp.

Wszystkie powyższe działania będą zgodne z wymogami określonymi w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, aby zapewnić pełną dostępność dla osób Głuchych oraz innych osób ze szczególnymi potrzebami.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Honorarium dla koordynatora projektu	2 700,00		
2.	Honorarium dla korektora tekstów ze względu na to, że koordynator projektu jest osobą niesłyszącą.	800,00		
3.	Koszty administracyjno-księgowe projektu	500,00		
4.	Koszt organizacji w tym honorarium dla prowadzącego, wynajem sali, tłumaczenie na język migowy, materiały projektowe, inne rzeczy potrzebne.	6 000,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>10 000,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>0,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

- <sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
- <sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.