

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "~~pobieranie~~*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Uczniowski Klub Sportowy SP35 Pomerania-Szczecin,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	XVI Turniej Mikołajkowy w karate tradycyjnym			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	14.11.2025	Data zakończenia	30.12.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Zadanie polega na zorganizowaniu kolejnej kolejnej XVI edycji cyklicznej imprezy klubowej Turnieju Mikołajkowego w karate tradycyjnym. Do startu w turnieju zapraszani są wszyscy ćwiczący w klubie. W tym roku przewidujemy udział 150 osób. Ze względu na świąteczny charakter turnieju każdy uczestnik otrzyma upominek mikołajkowy i dyplom uczestnictwa

Grupa odbiorców zadania: dzieci , młodzież i dorośli, którzy uprawiają dyscyplinę karate, ich rodziny oraz mieszkańcy Szczecina, interesujący się sportem. Turniej odbędzie się w dwóch konkurencjach: kata (wykonywanie form) i kumite (sparing sportowy). Uczestnicy turnieju wystartują w grupach z podziałem na wiek i stopień zaawansowania, rozegrane zostaną ponad 30 kompletów nagród.

Cel główny realizacji zadania: upowszechnienie kultury fizycznej i zdrowego stylu życia .

Cele szczegółowe:

- Zachęcanie do regularnego uprawiania sportu, gdyż podczas turnieju sprawdzają się poziom i nabyte umiejętności.
- promowanie aktywności fizycznej od najmłodszych lat do wieku seniorów (starsze 50 lat)
- kultywowanie zasady zdrowej rywalizacji sportowej w duchu „fair play”
- promocja idei wolontariatu. Tradycyjnie w organizacji i przeprowadzeniu turnieju aktywnie biorą udział rodzice, uczniowie oraz przyjaciele Klubu.
- promocja Szczecina jako miasta wspierającego sport i aktywność fizyczną.

Działania promujące Miasto Szczecin: - umieszczenie logotypów Miasta Szczecin na grafikach (plakaty, banery, ulotki, zaproszenia, dyplomy uczestnictwa, dyplomy zwycięzców) - umieszczenie logotypów Miasta Szczecin oraz informacji o wsparciu finansowym w mediach społecznościowych oraz na stronach internetowych - umieszczenie logotypów Miasta Szczecin na medalach oraz pucharach -

rozmieszczenie banerów, rollupów Miasta Szczecin na hali zawodów - informowanie o wsparciu finansowym Miasta Szczecin w komunikatach z zawodów oraz podczas trwania imprezy.

Miejsce realizacji

Szczecin, Hala Sportowa SP35 przy ul. Świętoborzyców 40

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zorganizowane zawody	150 uczestników	Listy startowe
Wręczenie nagród dla zwycięzców	90 medali, 30 pucharów	Komunikat końcowy, zdjęcia

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Od momentu założenia w 2010 roku Klub regularnie działa w zakresie upowszechnienia i popularyzacji sportu i aktywnego trybu życia wśród dzieci i młodzieży. W ramach szkolenia dzieci i młodzieży Klub opiera swoją działalność na kilku filarach, tworzących spójny system szkoleniowy:

1. Zapewnienie regularnych treningów dzieci i młodzieży 2. Organizacja zawodów, turniejów, imprez sportowo-rekreacyjnych w Szczecinie. Celami organizacji takich wydarzeń w Szczecinie jest zaangażowanie jak największej liczby ćwiczących do udziału w rywalizacji sportowej na zasadach „fair play”, popularyzacja kultury fizycznej i aktywnego trybu życia, promocja miasta Szczecin. 3. Uczestnictwo w wydarzeniach zorganizowanych przez miasto Szczecin (na przykład, Spotkania organizacji pozarządowych pod Platanami, Integracyjna Mikołajkowa Zabawa Przedszkolaków, współorganizacja dwóch edycji Rozgrywek o Puchar Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty), XI Międzynarodowa Paraolimpiada Przedszkoli.

Jak pokazuje praktyka, opracowany przez Klub system szkoleniowy, oparty na kilku podstawowych kierunkach, przynosi efekty w realizacji głównych celów Klubu. W dużej mierze do rozwoju każdego z filarów przyczyniło się wsparcie finansowe ze strony Urzędu Miasta, Klub regularnie realizuje zadania publiczne w zakresie upowszechniania kultury fizycznej. Wszystkie zadania publiczne rozliczone zostały w sposób rzetelny i terminowy.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Klub posiada duże doświadczenie w organizacji turniejów różnej rangi:

1) cykliczne coroczne turnieje:

- Turniej Mikołajkowy (odbyło się 14 edycji, w ostatniej wzięło udział ponad 200 uczestników),
- Klubowy Turniej „Budo Pomerania” (turniej podsumowujący sezon szkoleniowy),
- Dzień Małego Karateki – impreza sportowo-rekreacyjna dla najmłodszych adeptów karate, odbyło się ponad 10 edycji, w każdej około 200 uczestników.

2) W 2017 roku Klub był organizatorem VIII Pucharu Pomorza w karate tradycyjnym – zawodów rangi ogólnopolskiej. W zawodach wzięło udział ok 400 uczestników z 20 klubów z całej Polski. Puchar został objęty Patronatami Honorowymi Prezydenta Miasta oraz Zachodniopomorskiego Kuratorium Oświaty. W Pucharze wystartowała 120-osobowa reprezentacja UKS Pomerania-Szczecin. Klub odniósł historyczne zwycięstwo (I miejsce) w klasyfikacji generalnej medalowej i punktowej. Osiągnąć tak duży sukces udało się dzięki intensywnemu cyklowi treningów przygotowawczych (3-miesięczny harmonogram treningów dodatkowych).

3) W latach 2019-2023 Klub zorganizował cykliczny Turniej rangi ogólnopolskiej "Pomerania Szczecin CUP". Turnieje odbywały się przy wsparciu finansowym Urzędu Miasta Szczecin.

4) W 2025 Klub był organizatorem Mistrzostw Polski w karate tradycyjnym na Arenie Netto. Zawody odbyły się przy wsparciu finansowym Urzędu Miasta Szczecin oraz pod patronatem honorowym Prezydenta Miasta Szczecin

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Instruktorzy Klubu – przygotowanie zawodników do turnieju, rozpowszechnienie informacji, ulotek, zaproszeń, plakatów, zaproszenie rodziców, sędziowanie na turnieju, organizacja i przeprowadzenie turnieju, opieka nad dziećmi podczas turnieju. Członkowie Klubu – sędziowanie turnieju. Biuro zawodów – członkowie Klubu, społecznie: rozmieszczenie informacji w mediach, zamówienie i zakup pucharów, medali, nagród rzeczowych, gadżetów klubowych, zbieranie zgłoszeń na turniej, przygotowanie list startowych, przeprowadzenie zawodów. Obsługa techniczna zawodów –

członkowie Klubu, rodzice, społecznie: przygotowanie hali zawodów, zakup nagród rzeczowych, obsługa zawodów

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Spełnienie wymogów Ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Wydarzenie będzie zorganizowane w hali sportowej, która jest w pełni dostosowana dla osób z szczególnymi potrzebami (m.in. wolna od barier architektonicznych). Ponadto Klub zapewnia różne sposoby komunikacji - telefon, e-mail, sms. Na wniosek/prośbę osoby z szczególnymi potrzebami lub w nieprzewidzianych sytuacjach pojawienia się osoby ze szczególnymi potrzebami Klub zapewnia oddelegowanie osób, które zajmą się na bieżąco w sposób szczególny opieką, wsparciem, pomocą w zaspokojeniu ewentualnych potrzeb.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajem Hali	1 500,00		
2.	Medale, puchary	4 000,00		
3.	Upominki świąteczne dla uczestników	4 000,00		
4.	Przygotowanie materiałów promocyjnych	500,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.