

**UCHWAŁA NR XXXV/956/17  
RADY MIASTA SZCZECIN  
z dnia 21 listopada 2017 r.**

**w sprawie określania trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) w związku z art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, poz. 1948, Dz. U. z 2017 r. poz. 573, poz. 60, poz. 1909); **Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Przyjmuje się tryb oceny wniosków w ramach inicjatywy lokalnej w Gminie Miasto Szczecin określony w Załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Określa się szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w trybie inicjatywy lokalnej określone w Załączniku nr 2 do niniejszej Uchwały.

**§ 3.** Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej rozpatruje Prezydent Miasta Szczecin.

**§ 4.** Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

**§ 5. 1.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecin

**Mariusz Bagiński**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXV/956/17  
Rady Miasta Szczecin  
z dnia 21 listopada 2017 r.

### **Tryb oceny wniosków**

#### **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Inicjatywa lokalna polega na współpracy Gminy Miasto Szczecin z jej mieszkańcami w celu wspólnego realizowania zadań publicznych na rzecz społeczności Szczecina.

§ 2. Z inicjatywą lokalną mogą występować mieszkańcy Gminy Miasto Szczecin bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwani dalej „Wnioskodawcami”.

§ 3. Inicjatywa lokalna może być realizowana w zakresie zadań wymienionych w art.19 b ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **II. Składanie i ocena wniosków**

§ 1. 1. Wniosek, dotyczący zadań publicznych, o których mowa w art.19b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składa się w Urzędzie Miasta Szczecin.

2. Wniosek rejestrowany jest w bazie wniosków w Biurze ds. Organizacji Pozarządowych i kierowany do właściwej komórki organizacyjnej celem rozpatrzenia możliwości jego realizacji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, jest załatwiany w trybie określonym przez ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.

§ 2. Nabór wniosków odbywa się przez cały rok.

§ 3. Za pozytywnie ocenione uznaje się wnioski, które otrzymały nie mniej niż 23 punkty oraz uzyskały pozytywną opinię co do celowości z punktu widzenia społeczności lokalnej.

§ 4. Decyzję o realizacji zadania publicznego zgłoszonego w ramach inicjatywy lokalnej podejmuje Prezydent Miasta Szczecin.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXV/956/17  
Rady Miasta Szczecin  
z dnia 21 listopada 2017 r.

## SZCZEGÓLNE KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW O REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

### 1. Forma zaangażowania mieszkańców

Forma zaangażowania mieszkańców	Ilość punktów
Świadczenie pracy społecznej	10
Świadczenie rzeczowe*	2
Świadczenie pieniężne**	2

\*2 punkty, gdy stanowi ono minimum 10% całkowitych kosztów realizacji zadania; 0 punktów, gdy stanowi ono mniej niż 10 % całkowitych kosztów realizacji zadania

\*\*2 punkty, gdy stanowi ono minimum 10% całkowitych kosztów realizacji zadania; 0 punktów, gdy stanowi ono mniej niż 10 % całkowitych kosztów realizacji zadania

1. **Wartość zobowiązania wnioskodawcy w formie pracy społecznej** (Wartość pracy społecznej w stosunku do wartości zadania)

Wartość zobowiązania wnioskodawcy w formie pracy społecznej	Ilość punktów
Powyżej 41%	10
Od 31% do 40%	8
Od 21% do 30%	6
Od 11% do 20%	4
Do 10%	1

Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze. Wartość pracy społecznej można obliczyć mnożąc liczbę "osobogodzin" danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy. Liczba "osobogodzin" to suma wszystkich godzin przepracowanych przez wszystkie zaangażowane osoby przy danej pracy. Wartość całego zadania rozumiana jest jako suma wartości wszystkich świadczeń (rzeczowych, finansowych i pracy społecznej) wszystkich partnerów w ramach zadania.

### 2. Zaangażowanie środków budżetowych Gminy Miasto Szczecin

Zaangażowanie środków budżetowych Gminy Miasto Szczecin	Ilość punktów
Od 0% do 20% wartości zadania*	6
Od 21% do 40% wartości zadania	5
Od 41% do 60% wartości zadania	4
Od 61% do 80% wartości zadania	3
Powyżej 80% wartości zadania	2
Powyżej 90% wartości zadania	1

\*Wartość zadania rozumiana jest jako suma wartości wszystkich świadczeń (rzeczowych, finansowych i pracy społecznej) wszystkich partnerów w ramach zadania.

### 3. Szacunkowa liczba odbiorców\*

Szacunkowa liczba odbiorców	Ilość punktów
Liczba odbiorców poniżej 100 osób	0
Liczba odbiorców do 100 osób	1
Liczba odbiorców od 101 do 500 osób	2
Liczba odbiorców od 501 do 1000 osób	3
Liczba odbiorców od 1001 do 1500 osób	4

Liczba odbiorców powyżej 1501 osób	5
------------------------------------	---

\*(od 0 do 5 punktów) – oceniający przyznaje punkty, biorąc pod uwagę szacunkową liczbę beneficjentów zadania, którzy skorzystają z efektów jego realizacji

#### 4. Stan przygotowania zadania\*

Stan przygotowania zadania	Ilość punktów
Zadanie nieprzygotowane do realizacji nawet w formie wstępnej koncepcji	0
Zadanie przygotowane jako wstępna koncepcja	1
Gotowa, pełna koncepcja	2
Gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana	3
Gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana, uzyskane wstępnie zgody na przeprowadzenie zadania	4
Gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana, uzyskane wszelkie niezbędne zgody na przeprowadzenie zadania	5

\*(od 0 do 5 punktów) – oceniający przyznaje punkty, biorąc pod uwagę stopień zaawansowania przygotowania zadania do realizacji

#### 5. Trwałość efektów realizacji projektu\*

Trwałość efektów realizacji projektu	Ilość punktów
Brak informacji na temat trwałości efektów realizacji projektu	0
Przygotowana wstępna koncepcja kontynuowania działań	1
Gotowa, pełna koncepcja kontynuowania działań	2
Gotowa, pełna koncepcja kontynuowania działań, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana	3
Gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana, uzyskane wstępnie zgody oraz wstępne zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań	4
Gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana, uzyskane wszelkie niezbędne zgody oraz zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań	5

\*(od 0 do 5 punktów) - oceniający przyznaje punkty, biorąc pod uwagę trwałość efektów realizacji projektu (pomysł na dalsze finansowanie zainicjowanego projektu – trwałość projektu oznacza, że korzyści z jego realizacji nie są jednorazowe, ale długofalowe, wykraczają poza umowny okres trwania projektu).

#### 6. Celowość realizacji zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej

Kryterium opisowe, niepunktowane.