

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja Anioły Sportu, Forma prawna: Fundacja, Numer Krs: 0000414735,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	IV PUCHAR ZAPASNICZY GRYFA DZIECI I MŁODZIEŻY SZCZECIN, 06 CZERWCA 2026			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	30.03.2026	Data zakończenia	27.06.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

ORGANIZACJA ZAWODÓW SPORTOWYCH W ZAPASACH STYL WOLNY. ROCZNIKI 2013-2017.

- KATEGORIE WIEKOWE DZIECI, MŁODZICY W SZCZECINIE-

- MIEJSCE: SZKOŁA SALEZJANÓW , UL. KU SŁOŃCU 124,

TERMIN: DNIA 06.06.2026

ZAWODY SĄ IV EDYCJĄ ROZGRYWANE COROCZNIE.

-ZAWODY ZOSTANĄ ROZEGRANE NA 3 MATACH ROZMIARU 8X8

PLANOWANE CELE;

-PROMOCJA ZAPASÓW W SZCZECINIE

-PROPAGOWANIE ZDROWEGO STYLU ŻYCIA WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY

-SPRAWDZENIE POZIOMU WYSZKOLENIA ZAWODNIKÓW W WOJEWÓDZTWIE

- INTEGRACJA Z ZAWODNIKAMI POCHODZENIA UKRAIŃSKIEGO

-STWORZENIE TURNIEJU RANGI OGÓLNOPOLSKIEJ

Nagrody

- zawodnicy za zajęcie miejsca 1-3 otrzymają medale i dyplomy

- zwycięzcy poszczególnych kategorii otrzymają nagrody rzeczowe

- Puchary w klasyfikacji drużynowej dla najlepszych klubów 1-6 (łączona punktacja dzieci/mini zapasów)

Udogodnienia dla osób ze specjalnymi potrzebami:

-stworzenie strefy dla osób ze szczególnymi potrzebami (dla osób starszych dla osób z niepełnosprawnościami, kobiet w ciąży) możliwość oglądania zawodów z poziomu parkietu,

-plakaty informujące o imprezie z powiększoną czcionką dla osób z problemami wzroku,

-wyznaczone dwa miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnością,

-wejście do hali bez krawężników dla osób poruszających się na wózku i matek z małymi dziećmi,

- spiker informuje o wynikach, dla osób z problemami wzroku

-dla osób z problemami słuchu tablice elektroniczne z wynikami zawodów.

Miejsce realizacji

Szkoła Salezjanów, ul . Ku Słońcu 124, 71-073 Szczecin

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Udział minimum 100 zawodników	Udział minimum 100 zawodników	Listy startujących

Promocja miasta Szczecin	2 banery, 2 rollapy, koszulki sędziowskie z logotypem miasta Szczecin	zdjęcia
--------------------------	---	---------

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja pod nazwą „Fundacja Anioły Sportu”, zwana dalej Fundacją, ustanowiona przez i zwanych dalej Fundatorami, Fundacja jest organizacją OPP działającą od 23.02.2012 r., działa na podstawie przepisów prawa polskiego. Fundacja jest apolityczna i niezwiązana z żadnym wyznaniem. Fundacja została ustanowiona na czas nieoznaczony. Fundacja posiada osobowość prawną. Fundacja posługuje się znakiem graficznym stanowiącym logo Fundacji. Celem Fundacji jest: 1) opracowywanie, organizowanie i przeprowadzanie programu wspierania rozwoju i kariery młodych oraz niepełnosprawnych sportowców, ze szczególnym uwzględnieniem tych wywodzących się z rodzin o trudnej sytuacji materialnej, 2) upowszechnianie i rozwój sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, a zwłaszcza z uwzględnieniem osób niepełnosprawnych oraz wywodzących się z rodzin o trudnej sytuacji materialnej, 3) promowanie zdrowego trybu życia, w tym także walka z alkoholizmem i narkomanią wśród młodzieży poprzez sport.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Organizator;

-IPUCHAR ZAPAŚNICZY GRYFA, ROK 2023, 2024, 2025

-10 EDYCJI ORGANIZATOR MISTRZOSTW W KALISTENICE :TRENUJE BO LUBIE"- OGÓLNOPOLSKIE ZAWODY SPRAWNOŚCIOWE

-10 EDYCJI GAL MMA ARENA BERSERKERÓW

-KAMPANII TRENUJE BO LUBIE OTWARTE TRENINGI NA URZĄDZENIACH TYPU STREET WORKOUT OKRES 11 LAT

-KAMPANII GIMNASTYKA FUNDAMENT ROZWOJU (PROGRAM SZKOLENIOWY W 20 SZKOŁACH WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO)

-KAMPANII 100 TRENINGÓW NA 100-LECIE ODZYSKANIA NIEPODLEGŁOŚCI

-LICZNYCH ZBIÓREK DOCELOWYCH (REHABILITACJA SPORTOWCÓW W KONTUZJACH, POMOC BYŁYM SPORTOWCOM PODCZAS CHORÓB)

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

zasoby ludzkie - wolontariusze 10 osób (przygotowanie wydarzenia, kontrola porządku, nadzór nad przebiegiem wydarzenia, prace porządkowe po wydarzeniu., Koordynator zadania (Merytoryczny): Osoba odpowiedzialna za ogólny nadzór nad realizacją projektu, kontakt z klubami, rekrutację zawodników oraz zapewnienie standardów dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Koordynator czuwa nad zgodnością działań z harmonogramem.

Do realizacji zadania zaangażowany zostanie wkład osobowy w formie pracy społecznej członków organizacji oraz wolontariuszy, W ramach tego wkładu realizowane będą następujące kluczowe funkcje:

1. Obsługa techniczna i logistyczna (8 osób): Przygotowanie hali, rozkładanie mat zapaśniczych, montaż systemów elektronicznych do prezentacji wyników, dbałość o infrastrukturę dostępną dla

osób ze szczególnymi potrzebami oraz sprzątanie obiektu po zawodach.
2. Sekretariat zawodów i wsparcie ceremonii dekoracji (2 osoby): Rejestracja zawodników, weryfikacja dokumentacji medycznej i ubezpieczeniowej (protokół wagowy), obsługa nagłośnienia oraz pomoc przy wręczaniu medali i pucharów.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

sposób zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie planowanego do realizacji zadania publicznego;

Udogodnienia dla osób ze specjalnymi potrzebami:

- stworzenie strefy dla osób ze szczególnymi potrzebami (dla osób starszych dla osób z niepełnosprawnościami, kobiet w ciąży) możliwość oglądania zawodów z poziomu parkietu,
- plakaty informujące o imprezie z powiększoną czcionką dla osób z problemami wzroku,
- wyznaczone dwa miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnością,
- wejście do hali bez krawężników dla osób poruszających się na wózku i matek z małymi dziećmi,
- spiker informuje o wynikach, dla osób z problemami wzroku
- dla osób z problemami słuchu tablice elektroniczne z wynikami zawodów.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Nagrody rzeczowe dla uczestników	3 700,00		
2.	Koszulki sędziowskie i dla obsługi z nadrukiem promującym Miasto Szczecin 40 szt. x 65 zł	2 600,00		
3.	Usługa gastronomiczna (catering) Zapewnienie wyżywienia (obiadów) dla kadry sędziowskiej oraz obsługi technicznej turnieju. 40x37 zł	1 480,00		
4.	Obsługa spikerska i nagłośnienie	1 000,00		
5.	promocja medialna	1 200,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		9 980,00	9 980,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.