

Uchwała Nr XLIV/558/98

Rady Miasta Szczecina

z dnia 30 marca 1998 r.

w sprawie czteroletnich planów inwestycyjnych miasta Szczecina

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74; Nr 58, poz. 261; Nr 106, poz. 496; Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43; Nr 106, poz. 679; Nr 107, poz. 686; Nr 113, poz. 734; Nr 123, poz. 775)

Rada Miasta Szczecina

uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Czteroletni plan inwestycyjny obejmuje zadania inwestycyjne (inwestycje, remont i zakupy inwestycyjne) planowane do realizacji przez wszystkie miejskie jednostki organizacyjne.
2. Czteroletni plan inwestycyjny ma charakter rzeczowo-finansowy, jest planem kroczącym, uchwalanym corocznie i corocznie uzupełnianym o przewidywana na kolejny rok zadania oraz aktualizowanym w zakresie rzeczowym i finansowym
3. Układ dokumentu powinien odpowiadać strukturze budżetowej i jednocześnie uwzględniać hierarchie zadań zgodną ze strategią inwestycyjną Miasta.
4. Zestaw zadań pierwszego roku planu odzwierciedla zapisy uchwalonego budżetu na ten rok, dotyczące inwestycji i remontów kapitałnych.

§ 2.

1. Prezydent Miasta powierza obowiązki koordynatora Czteroletnich Planów Inwestycyjnych w drodze zarządzania jednemu z członków Zarządu Miasta.
2. Za przygotowanie projektów kolejnych edycji czteroletnich planów Inwestycyjnych i ich aktualizację odpowiedzialna jest osoba wymieniona w ust. 1.

§ 3.

Dobór zadań do czteroletnich planów inwestycyjnych powinien odbywać się w oparciu o następujące kryteria:

1. gospodarczo-społeczne:

- a. wpływa na poprawę warunków życia, w tym w szczególności środowiska naturalnego i bezpieczeństwa publicznego,
 - b. wpływ na aktywność gospodarczą,
 - c. przewidywana liczba ludności korzystająca z realizacji przedsięwzięcia,
 - d. skala poparcia społecznego,
2. techniczno-ekonomiczne:
- a. stan techniczny obiektów,
 - b. konieczność powiązania z innymi zadaniami, zwłaszcza w odniesieniu do infrastruktury technicznej,
 - c. stan zaawansowania prac dla zadań kontynuowanych i możliwości ich zakończenia,
 - d. wielkość nakładów inwestycyjnych, w tym zwłaszcza ze środków własnych miasta,
 - e. wpływ zrealizowanej inwestycji na budżet Miasta (koszty oraz efekty eksploatacji),
 - f. możliwość pozyskania finansowania zewnętrznego, w tym w szczególności w postaci dotacji i kredytów preferencyjnych,
3. formalno-prawne:
- a. zgodność z ustawodawstwem w zakresie zadań Miasta, przyjętymi uchwałami Rady Miasta w zakresie strategii i polityki rozwoju w różnych dziedzinach,
 - b. zobowiązania Miasta z tytułu zawartych umów (cywilno-prawnych, międzygminnych itp.) lub zlecenia zadań zapisanych w budżecie centralnym.

§ 4.

1. Procedurę tworzenia i uchwalania kolejnych edycji kroczących czteroletnich planów inwestycyjnych miasta zawiera załącznik Nr 1.
2. Wraz z projektem uchwały w sprawie przyjęcia czteroletniego planu inwestycyjnego miasta Szczecina należy przedłożyć informację, o których mowa w załączniku Nr 2.
3. Zasady dokonywania zmian w czteroletnim planie inwestycyjnym zawiera załącznik Nr 3.

§ 5.

1. Czteroletni plan Inwestycyjny stanowi podstawę do tworzenia projektów budżetowych miasta w zakresie zadań inwestycyjnych na kolejne lata.
2. Przyjęcie przez Radę Miasta kolejnych edycji czteroletnich planów inwestycyjnych stanowić będzie dyspozycję dla Zarządu Miasta do rozpoczęcia prac przygotowawczych dla zadań zawartych w planach oraz zaciągania zobowiązań finansowych dotyczących tych prac.
3. Umieszczenie realizacji zadania inwestycyjnego w budżecie miasta zobowiązuje Zarząd Miasta do przygotowania preliminarza tego zadania i upoważnia Zarząd Miasta do zaciągania zobowiązań finansowych z nim związanych na dany rok budżetowy.
4. Zaciąganie zobowiązań finansowych wychodzących poza dany rok budżetowy może dotyczyć zadań ujętych w strategii inwestycyjnej miasta i wymaga każdorazowo odrębnej uchwały Rady Miasta.

§ 6.

Projekt kolejnej edycji czteroletniego planu inwestycyjnego Zarząd Miasta będzie przedstawiać Radzie Miasta w terminie do 30 dni po uchwaleniu budżetu Miasta na dany rok rozpoczynający plan.

§ 7.

Tracą moc uchwały Nr XXI/252/96 Rady Miasta w Szczecinie z dnia 25 marca 1996 r. w sprawie czteroletnich planów inwestycyjnych miasta Szczecina oraz Nr XXXII/407/97 Rady Miasta Szczecina z dnia 24 marca 1997 r. zmieniająca uchwałę w sprawie czteroletnich planów inwestycyjnych miasta Szczecina.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w sposób miejscowo przyjęty.

Przewodniczący Rady

Zbigniew Zalewski

Załącznik Nr 1

Procedura tworzenia Czteroletniego Planu inwestycyjnego:

Lp.	Termin do	Etap pracy	Wykonawca	Uwagi
1.	01.03	Zawiadomienie o przystąpieniu do prac nad Czteroletnim Planem Inwestycyjnym	Koordynator	
2.	15.04	Zgłaszanie wniosków przez komisje Rady Miasta, klubu radnych, rady osiedli	Komisje Rady Miasta, rady osiedli, kluby radnych	
3.	15.06	Przygotowanie wniosków inwestycyjnych (gromadzenie informacji, opracowanie wniosków i priorytetów wewnątrzwydziałowych)	Wydziały Urzędu Miasta, jednostki organizacyjne miasta	
4.	30.06	Formalna weryfikacja wniosków	Komisja koordynacyjna	
5.	15.08	Konsultacje i ocena wniosków	Komisja koordynacyjna	
6.	31.08	Zestawieni wszystkich wniosków wg priorytetów miasta	WKRM	
7.	15.09	Rekomendacja wniosków	Komisja koordynacyjna	
8.	30.09	Przygotowanie wstępnej wersji Czteroletniego Planu Inwestycyjnego	WKRM	
9.	20.10	Opiniowanie wstępnej wersji (przed projektem budżetu)	Komisje Rady Miasta, rady osiedli, kluby radnych	
10.	30.10	Konsultacje, uzgodnienia, w tym również pod kątem zgodności z projektem budżetu miasta	Komisja koordynacyjna	
11.	30.11	Korekcja projektu Czteroletniego Planu Inwestycyjnego uwzględniająca	WKRM	

		wnioski Komisji Koordynacyjnej		
12.	15.12	Zatwierdzenie projektu Czteroletniego Planu Inwestycyjnego	Zarząd Miasta	
13.	31.01	Przedstawienie projektu Czteroletniego Planu Inwestycyjnego do zatwierdzenia Radzie Miasta	Zarząd Miasta	
14.	15.03	Opiniowanie projektu przez Komisje Rady Miasta	Komisje Rady Miasta	
15.	31.03	Uchwalenie Czteroletniego Planu Inwestycyjnego	Rada Miasta	

Uwaga!

Z zakończenia poszczególnych etapów prac Komisja Koordynacyjna przekazuje informacje Komisjom Rady Miasta.

Załącznik Nr 2

Zestawienie danych uzupełniających do Czteroletniego Planu Inwestycyjnego:

1. Zestawienie źródeł finansowania zadań czteroletniego planu inwestycyjnego z uwzględnieniem nakładów miejskich jednostek organizacyjnych.
2. Zestawienie najpilniejszych zgłoszonych potrzeb inwestycyjnych, które nie znalazły się w planie.
3. Zestawienie wszystkich wniosków zgłoszonych do planu z podaniem wnioskodawcy.
4. Analiza finansowa zdolności kredytowej Miasta (w przypadku wykazanego niedoboru środków - przedstawiona na wielkościach planowych zadań, bez dyskontowania).
5. Analiza struktury wydatków w poszczególnych sferach działań inwestycyjnych (dla porównania z zapisami strategii inwestycyjnej Miasta).
6. Zestawienie grup zadań, które są ze sobą powiązane - funkcjonują w łańcuchu przyczynowo-skutkowym.

Załącznik Nr 3

Zasady dokonywania zmian w Czteroletnim Planie Inwestycyjnym

Aktualizacja i wprowadzenie korekt do planu może nastąpić w następujących przypadkach:

1. Zmian w budżecie miasta;
2. Zmian sposobów finansowania przedsięwzięć inwestycyjnych, w tym wynikających z przyszłych uchwał rady Miejskiej w sprawie zasad planowania, finansowania i realizacji infrastruktury technicznej dla terenów budowlanych w Gminie Szczecin oraz w sprawie organizowania i dofinansowywania społecznych inicjatyw lokalnych;
3. Uwzględnienie wniosków Zarządu Miasta, komisji rady Miejskiej, klubów radnych, Rad Osiedli oraz innych grup społecznych;
4. Konieczności uwzględniania zmian ustawodawczych, w tym w szczególności dotyczących zadań własnych Miasta;
5. Podjęcia uchwał przez Radę Miasta, w szczególności dotyczących przejęcia programów gospodarczych;
6. Konieczności realizacji zadań wynikających z porozumień Miasta z administracją rządową, innymi gminami lub podmiotami;

7. Zmian zakresu świadczenia przez Miasto usług publicznych oraz zmian organizacji ich realizowania;
8. Konieczności podjęcia zadań nieprzewidzianych, wynikających z katastrof, itp.;
9. Nakazów administracji specjalnych.