

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	27) promocja i organizacja wolontariatu

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: STOWARZYSZENIE "POLITES" , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000134083 , Kod pocztowy: 70-206 , Poczta: Szczecin , Miejscowość: Szczecin , Ulica: Dworcowa , Numer posesji: 19 , Numer lokalu: 205 , Województwo: zachodniopomorskie , Powiat: Szczecin ,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	POLITES po godzinach edycja wiosenna			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	01.03.2023	Data zakończenia	29.05.2023

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Działanie zakłada kontynuację warsztatów merytorycznych dla wolontariuszy z Programów Pierwsza Pomoc w Lekcjach oraz Starszy Brat Starsza Siostra, a także spotkań integracyjne w formie: warsztatów kreatywnych oraz rajdów pieszych dla wolontariuszy i podopiecznych z tych programów.

Zaobserwowaliśmy podczas ewaluacji z wolontariuszami i przez lata prowadzenia wyżej wymienionych programów, podczas spotkań jeden na jeden, wolontariusze i podopieczni poznają się, nawiązują relacje koleżeńskie czy przyjacielskie. Brakuje jednak działań i wydarzeń, które byłyby przeznaczone dla wszystkich, dzięki którym wolontariusze oraz podopieczni mogliby poznać się bliżej i bardziej zintegrować ze sobą oraz ze stowarzyszeniem. Wolontariusze mieliby przestrzeń i możliwość porozmawiać ze sobą i wymienić się doświadczeniami o wolontariacie.

Dzieci, które trafiają do Programów według naszych obserwacji, poza deficytami edukacyjnymi są często bardzo wycofane, zamknięte w sobie, nie mają wielu zainteresowań i pasji, charakteryzuje je niskie poczucie własnej wartości, często też skupiają się na treściach w mediach społecznościowych, które nie są przeznaczone dla nich. Zajęcia jakie im proponujemy w projekcie, pokażą alternatywę dla nudy i pozwolą dzieciom rozwinąć nowe zdrowe zainteresowania. Celem działania jest również pokazanie młodszemu pokoleniu jak można w sposób aktywny i ciekawy spędzać wolny czas. Grupa wolontariuszy będzie miała szansę poprzez udział w warsztatach na zdobycie nowego doświadczenia, na naukę różnych metod pracy z dziećmi oraz pracy w grupie. Uczestnicy projektu będą mieli szansę na udział w zajęciach, które pozwolą im rozwinąć swoje umiejętności, przydatne również w życiu.

Spotkania integracyjne mają pozwolić na zbudowanie więzi nie tylko na płaszczyźnie wolontariusz-podopieczny, ale pozwolić aby obydwie te grupy poznały się bliżej, bardziej się zintegrowały i może bardziej przywiązały do POLITESu. Chcemy aby podopieczni i wolontariusze poczuli się w tym miejscu jak u siebie. Warsztaty mają umożliwić pracę w grupach, a przy tym umożliwić nawiązywanie nowych znajomości. Spotkania będą się odbywały zarówno w sali warsztatowej jak i świeżym powietrzu.

Wspólne warsztaty, spotkania, rajdy mają na celu przełamywanie barier między wolontariuszami a podopiecznymi, mają sprzyjać integracji, socjalizacji oraz odejścia od stereotypowego obrazu młodego człowieka, spędzającego dni przed ekranami telefonów i komputerów.

Przykładowe warsztaty dla wolontariuszy zaproponowane przez samych wolontariuszy to np.: 1. Komunikacja, 2. Temperament ucznia - stworzenie indywidualnego toku nauczania dostosowanego do osobowości ucznia, 3. Balans między życiem osobistym/zawodowym - wolontariatem, 4. Motywacja - jak i czy wolontariat może zmotywować do zmian w życiu?

Przykładowe spotkania integracyjne: warsztaty kreatywne, rajdy piesze, zajęcia sportowe.

Miejsce realizacji

Stowarzyszenie POLITES i przestrzeń miejska

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
<p>Rezultaty miękkie:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Umocnienie więzi między wolontariuszami, a podopiecznymi -Zdobycie przez wolontariuszy nowych umiejętności oraz wiedzy, która może im się przydać w późniejszej pracy z podopiecznymi -Wzmocnienie dobrostanu psychicznego wolontariuszy i podopiecznych. 	<ul style="list-style-type: none"> -Uczestnicy warsztatów, potrafią wykorzystać nabyte umiejętności w życiu publicznym i pozaformalnym. -Uczestnicy spędzają czas na warsztatach w sposób twórczy. Poszerzają swoją wiedzę, odkrywają nowe sposoby na spędzanie czasu wolnego w sposób intelektualnie budująco-rozwijający. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ankieta mająca sprawdzić ilość nabytej wiedzy, oraz poziom satysfakcji po warsztatach
<p>Rezultaty twarde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zostanie przeprowadzonych 6 godzin warsztatów merytorycznych dla wolontariuszy - zostanie przeprowadzonych 6 godzin spotkań integracyjnych dla wolontariuszy i podopiecznych 	<ul style="list-style-type: none"> - W każdym z warsztatów udział weźmie minimum 10 uczestników 	<ul style="list-style-type: none"> -Potwierdzenia chęci uczestnictwa (formularz google) - Lista obecności - Dokumentacja zdjęciowa

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie POLITES działa w Szczecinie od 20 lat, od 2007 roku prowadzi Regionalne Centrum Wolontariatu, organizując, koordynując i wspierając organizacje, instytucje placówki i osoby indywidualne w realizacji wolontariatu w Szczecinie. POLITES prowadzi działania i programy pomocowe i wspierające, akcje społeczne. Od wielu lat POLITES prowadzi również Programy wsparcia dla dzieci i młodzieży: Pierwsza Pomoc w Lekcjach oraz Starszy Brat Starsza Siostra, w ramach których poza wsparciem wolontariuszy, organizowane były spotkania i warsztaty dodatkowe.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Stowarzyszenie od lat prowadzi i organizuje w ramach Regionalnego Centrum Wolontariatu warsztaty merytoryczne dla wolontariuszy oraz koordynatorów. W ramach Programów Pierwsza Pomoc w Lekcjach oraz Starszy Brat Starsza Siostra również organizowane były wspólne aktywności dla wolontariuszy i podopiecznych: rajdy piesze na I Dzień Wiosny, Rajd Jesienny Piezonego Ziemniaka, warsztaty plastyczne wielkanocne, bożonarodzeniowe, wspólne Walentynki, Andrzejki. Organizowaliśmy wiele działań mających na celu zachęcenie dzieci z różnych środowisk społecznych

do aktywnego spędzenia czasu wolnego, m.in. Inicjatywę młodzieżową w ramach Programu Młodzież w Działaniu.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe: na co dzień Stowarzyszenie współpracuje z 7 osobami, działającymi w projektach Regionalnego Centrum Wolontariatu, Europejskiego Korpusu Solidarności, Korpusu Solidarności oraz działań na rzecz uchodźców z Ukrainy. Wszystkie osoby posiadają kwalifikacje i doświadczenie pracy z dziećmi/młodzieżą, animacji lokalnych społeczności oraz koordynacji wolontariuszy. Organizacja od lat współpracuje z profesjonalną kadrą nauczycieli, trenerów i szkoleniowców oraz pracowników młodzieżowych, którzy na co dzień pracują lub wspierają Stowarzyszenie w wykonywanych zadaniach.

Zasoby rzeczowe: biuro w centrum miasta, sprzęt komputerowy, sprzęt multimedialny, akcesoria animacyjne do zabaw i gier ruchowych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Honorarium prowadzących warsztaty merytoryczne (200 zł x 1h)	1 200,00		
2.	Honorarium prowadzących spotkania integrujące (200 zł x 1 h)	1 200,00		
3.	Materiały warsztatowe i artystyczne	900,00		
4.	Koordinacja projektu (1300zł x 3 miesiące / koszt brutto wraz z ZUS i PIT zleceniobiorcy)	3 900,00		
5.	Poczęstunek dla uczestników warsztatów i spotkań integracyjnych	900,00		
6.	Księgowość	900,00		
7.	Koszty administracyjne (czynsz, telefon, usługi pocztowe)	1 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;

- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.