

ZARZĄDZENIE NR 429/20
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 13 sierpnia 2020 r.

**w sprawie powołania Zespołu Opiniującego i Zespołu Odwoławczego działających w ramach
Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2021**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz §18 ust.1 i ust.4 w związku z §2 ust. 3 pkt 5 Regulaminu przeprowadzania konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego, stanowiącego Załącznik do Uchwały nr V/154/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz. 2437) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Zespół Opiniujący zadania złożone do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2021, w którego skład wchodzi 15 członków:

1) przedstawiciele mieszkańców Miasta Szczecin:

- a) Marta Gołębowska;
- b) Piotr Komsa;
- c) Anita Kołodziej-Skalska;
- d) Joanna Poczobutt;
- e) Maria Bohuń;

2) przedstawiciele Rad Osiedli Miasta Szczecin:

- a) Andrzej Kamrowski;
- b) Barbara Markowska;
- c) Jarosław Warchoń;
- d) Małgorzata Zychowicz-Prus;
- e) Łukasz Nowak;

3) przedstawiciele organizacji pozarządowych:

- a) Teresa Fydrych;
- b) Mirosław Gosieniecki;
- c) Leszek Borowski;
- d) Marzena Malanowska;

4) przedstawiciel Młodzieżowej Rady Miasta Szczecin - Piotr Tyszkiewicz.

§ 2. Powołuję Zespół Odwoławczy Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2021, w którego skład wchodzi 7 członków:

1) autorzy zwycięskich projektów SBO poprzednich edycji:

- a) Katarzyna Marcinów;
- b) Mirosław Marcinów;

2) członkowie Zespołów Opiniujących poprzednich edycji SBO:

- a) Aleksandra Białonowicz;
- b) Radosław Adamski;

- c) Piotr Bandurka;
- d) Zygmunt Pyszkowski;
- e) Arkadiusz Lisiński.

§ 3. Zasady podejmowania decyzji przez Zespół Opiniujący i Zespół Odwoławczy określa Załącznik do Zarządzenia.

§ 4. Obsługę administracyjno-organizacyjną Zespołu Opiniującego i Zespołu Odwoławczego zapewnia Biuro Dialogu Obywatelskiego Urzędu Miasta Szczecin.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Dialogu Obywatelskiego Urzędu Miasta Szczecin.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta ds. strategii i relacji z mieszkańcami.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. Prezydenta Miasta
Zastepca Prezydenta Miasta

Michał Przepiera

Załącznik do zarządzenia Nr 429/20

Prezydenta Miasta Szczecin

z dnia 13 sierpnia 2020 r.

ZASADY PODEJMOWANIA DECYZJI PRZEZ ZESPÓŁ OPINIUJĄCY I ZESPÓŁ ODWOŁAWCZY

Zespół Opiniujący oraz Zespół Odwoławczy Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego pracują obiektywnie, działając dla dobra wspólnoty samorządowej Gminy Miasto Szczecin. Zespoły realizują zadania nałożone w Uchwale nr V/154/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego, zwaną dalej Uchwałą.

§ 1. 1. Zasady podejmowania decyzji, zwane dalej „Zasadami” określają organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Zespołów: Opiniującego oraz Odwoławczego w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2021, zwanego dalej SBO.

2. Postanowienia niniejszych Zasad, regulujące tryb pracy Zespołu Opiniującego stosuje się odpowiednio do Zespołu Odwoławczego, które w dalszej części nazywa się „Zespołami”.

§ 2. Do zadań Zespołu Opiniującego należy:

- 1) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu pod głosowanie przez mieszkańców Gminy Miasto Szczecin projektów złożonych do SBO, które nie przeszły pozytywnej weryfikacji w Urzędzie Miasta Szczecin,
- 2) ostateczne zatwierdzenie listy do głosowania projektów, które przeszły pozytywnie weryfikację w Urzędzie Miasta Szczecin.
- 3) działania o których mowa w pkt 1 i 2 dokonywane są poprzez system teleinformatyczny lub w trakcie posiedzeń (w tym posiedzeń zdalnych).

§ 3. Do zadań Zespołu Odwoławczego należy:

- 1) rozpatrywanie odwołań od decyzji Zespołu Opiniującego o niedopuszczeniu projektu pod głosowanie przez mieszkańców Szczecina w ramach SBO 2021.
- 2) podejmowanie decyzji o skierowaniu projektu do ponownej weryfikacji przez wydziały i biura Urzędu Miasta Szczecin, samodzielne jednostki organizacyjne Urzędu działające poza wydziałami na prawach samodzielnych referatów oraz inne jednostki Gminy Miasta Szczecin posiadające, jak i nieposiadające osobowości prawnej, bądź podejmowanie decyzji o ostatecznym odrzuceniu projektu.
- 3) działania o których mowa w pkt 1 i 2 dokonywane są poprzez system teleinformatyczny lub w trakcie posiedzeń (w tym posiedzeń zdalnych).

§ 4. 1. Posiedzenia Zespołów zwołuje w miarę potrzeb Dyrektor Biura Dialogu Obywatelskiego Urzędu Miasta Szczecin, zwanego dalej Biurem.

2. Na pierwszym posiedzeniu Zespoły wybierają Prezydium Zespołów w składzie: Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący, zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy składu.

3. Pierwsze posiedzenia Zespołów do czasu wyboru Prezydium Zespołów prowadzi Dyrektor Biura.

4. Informację o zwołaniu posiedzeń wraz z proponowanym porządkiem obrad oraz niezbędnymi materiałami przesyła się członkom Zespołów drogą elektroniczną, podając termin i miejsce obrad (w przypadku posiedzeń zdalnych – link z dostępem do spotkania online).

5. Informacja o spotkaniach Zespołów zamieszczana jest na stronie internetowej BIP konsultuj.szczecin.pl, w dziale dotyczącym SBO oraz na stronie sbo.szczecin.eu

6. Zespoły obradują zgodnie z przyjętym na początku posiedzenia porządkiem obrad.

7. Biuro przedstawia na posiedzeniu założenia projektów zgłoszonych przez wnioskodawców SBO, które następnie są omawiane.

8. Członkowie Zespołów mogą zabrać głos w dyskusji.

9. Z posiedzeń Zespołów sporządzane są protokoły.

10. Protokoły powinny w szczególności odzwierciedlać liczbę członków uczestniczących w posiedzeniach, przebieg posiedzeń Zespołów oraz wyniki głosowań.

11. Protokoły przyjmowane są przez głosowanie na kolejnych, najbliższych posiedzeniach Zespołów, po czym protokoły podlegają opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www.konsultuj.szczecin.pl.

12. Do protokołów załącza się listy obecności członków i innych osób uczestniczących w posiedzeniach (w przypadku posiedzeń zdalnych informacja z systemu, potwierdzona podpisem przez pracownika Biura). Listy obecności nie podlegają opublikowaniu.

13. Protokoły posiedzeń, listy obecności i inna dokumentacja Zespołów przechowywana jest w Biurze.

14. Dyrektor Biura i Przewodniczący z własnej inicjatywy bądź na wniosek członka Zespołu Opiniującego lub członka Zespołu Odwoławczego mogą zapraszać na posiedzenia z głosem doradczym inne osoby w szczególności posiadające wiedzę i doświadczenie w dziedzinie omawianego projektu, w tym pracowników wydziałów merytorycznych Urzędu Miasta Szczecin.

15. Po zakończeniu dyskusji nad każdym z omawianych projektów SBO Przewodniczący zarządza głosowanie, o którym mowa w § 10.

16. Posiedzenia Zespołów nie są rejestrowane.

§ 5. 1. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) prowadzenie posiedzeń Zespołów,
- 2) czuwanie nad terminowością i prawidłowym przebiegiem obrad,
- 3) stały kontakt z Biurem.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązki przejmuje Wiceprzewodniczący.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego obowiązki przejmuje Dyrektor Biura lub wyznaczony przez Dyrektora pracownik Biura.

§ 6. Dyrektor Biura zwołuje każdorazowo posiedzenia Zespołów na wniosek co najmniej 1/3 jego składu.

§ 7. 1. Członkowie Zespołu Opiniującego otrzymują w systemie teleinformatycznym dostęp do projektów złożonych do SBO na podstawie imiennego konta w systemie.

2. Członkowie Zespołu Opiniującego elektronicznie zatwierdzają projekty, które uzyskały pozytywną weryfikację w Urzędzie Miasta Szczecin na listę do głosowania.

3. W przypadku projektów zweryfikowanych negatywnie Członkowie Zespołu Opiniującego zapoznają się z ich treścią oraz wynikami weryfikacji przeprowadzonej przez Urząd Miasta Szczecin.

4. Członkowie Zespołu Opiniującego mogą podjąć decyzję o negatywnej weryfikacji projektu oddając stosowny głos w systemie teleinformatycznym lub w czasie posiedzenia Zespołu Odwoławczego (w tym w posiedzeniu zdalnym).

5. Członkowie Zespołu Opiniującego mogą zwrócić projekt do ponownej weryfikacji w Urzędzie.

6. Członkowie Zespołu Opiniującego mogą wezwać Autora projektu do zmian bądź uzupełnień.

7. Głos na dany projekt SBO można oddać drogą elektroniczną w systemie elektronicznym SBO.

§ 8. 1. Członkowie Zespołu Odwoławczego otrzymują w systemie teleinformatycznym dostęp do projektów złożonych do SBO na podstawie imiennego konta w systemie.

2. W przypadku projektów zweryfikowanych negatywnie Członkowie Zespołu Odwoławczego zapoznają się z ich treścią oraz wynikami weryfikacji przeprowadzonej przez Urząd Miasta Szczecin oraz przez Zespół Opiniujący.

3. Członkowie Zespołu Odwoławczego mogą podjąć decyzję o negatywnej weryfikacji projektu oddając stosowny głos w systemie teleinformatycznym lub w czasie posiedzenia Zespołu Odwoławczego (w tym w posiedzeniu zdalnym).

4. Głos na dany projekt SBO można oddać drogą elektroniczną w systemie elektronicznym SBO.

§ 9. 1. Zespoły podejmują decyzje w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów.

2. Decyzje Zespołów zapadają przy obecności:

1) w pierwszym terminie – co najmniej połowy uprawnionych do głosowania,

2) w drugim terminie - bez względu na liczbę obecnych członków, w wyznaczonym w czasie nie wcześniejszym niż 15 minut od terminu pierwszego.

3. Głosy członków Zespołów podaje się w protokole w formie sumarycznej, bez przypisywania głosów do nazwisk członków Zespołów.

4. Członkowie Zespołów głosujący przeciw stanowiskom i decyzjom mogą zażądać umieszczenia w protokole z obrad adnotacji o ich zdaniu odrębnym wraz z uzasadnieniem.

5. W przypadku równej liczby oddanych głosów w głosowaniu uznaje się interes autora projektu za nadrzędny dla realizacji idei budżetu obywatelskiego i rozstrzygnięcie zapada na korzyść wnioskodawcy SBO.

§ 10. Jeśli zajdzie taka potrzeba członkowie Zespołów współpracują ze sobą, w tym spotykają się na wspólnych obradach. Członkowie Zespołu Odwoławczego mają prawo uczestnictwa we wszystkich posiedzeniach Zespołu Opiniującego w charakterze obserwatorów bez prawa głosu.

§ 11. Członkowie Zespołów są równi w prawach i obowiązkach.

§ 12. Członkowie Zespołów są obowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach.

§ 13. Zespoły pracują od momentu powołania do ostatecznego zatwierdzenia list projektów do głosowania przez mieszkańców Gminy Miasta Szczecin.