

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Prezydent Miasta Szczecin
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej 27) promocja i organizacja wolontariatu

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Stowarzyszenie K2 Partners</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>0000383338</b> , Kod pocztowy: <b>72-006</b> , Poczta: <b>Mierzyn</b> , Miejscowość: <b>Mierzyn</b> , Ulica: Numer posesji:      Numer lokalu: <b>1</b> , Województwo: <b>zachodniopomorskie</b> , Powiat: <b>policki</b> , Gmina: <b>Dobra (Szczecińska)</b> , Strona www: <b>www.k2partners.org.pl</b> , Adres e-mail: <b>info@k2partners.org.pl</b> , Numer telefonu:	
<b>Adres korespondencji:</b> Kod pocztowy: <b>72-006</b> , Poczta: <b>Mierzyn</b> , Miejscowość: <b>Mierzyn</b> , Ulica                      , Numer posesji: Województwo: <b>zachodniopomorskie</b> , Powiat: <b>policki</b> , Gmina: <b>Kołbaskowo</b> ,	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	<b>Adres e-mail: info@k2partners.org.pl Telefon</b>

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Rozwój i promocja wolontariatu Stowarzyszenia K2 Partners			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	28.11.2022	Data zakończenia	31.12.2022

**3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)****Opis zadania**

Przygotowanie i realizacja warsztatów szkoleniowych i spotkania podsumowującego sezon 2022 dla wolontariuszy Stowarzyszenia K2 Partners wraz z promocją i wyróżnieniem liderów wolontariatu za 2022 r.

**Miejsce realizacji**

Biuro Stowarzyszenia K2 Partners oraz sala konferencyjna Bel Mare Resort w Międzyzdrojach.

**4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Warsztaty szkoleniowe dla liderów wolontariatu	Przygotowanie i realizacja (osoby prowadzące) warsztatów dla liderów wolontariatu	Lista uczestników z podpisami potwierdzającymi udział w warsztatach.
Organizacja spotkania integracyjnego	Wynajem sali konferencyjne i koszty organizacji spotkania	faktura za wynajem sali konferencyjnej/szkoleniowej, inne koszty organizacji
Nagrody dla liderów wolontariatu za rok 2022	zakup upominków i nagród dla liderów wolontariatu	faktura za zakupu nagród z listą potwierdzającą odbiór nagrody.

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

### Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie K2 Partners zrealizował już kilkadziesiąt projektów imprez sportowych we współpracy z Miastem Szczecin takich jak m. in.: Półmaraton Szczecin - 8 edycji, Bieg na K2 - 11 edycji, Bieg Pirata - 8 edycji, Sztafety Firmowe - 7 edycji w tym trzy we współpracy z Miastem Szczecin. Do realizacji wszystkich imprez niezbędne jest zapewnienie wolontariuszy do obsługi zadań związanych z zabezpieczeniem imprezy, obsługi biura zawodów i miasteczka biegowego.

### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Wolontariat Stowarzyszenia K2 Partners znany jest z jakości obsługi wolontariuszy zarówno pod kątem organizacyjno - prawny jaki i aspekcie zapewnienia odpowiedniej atmosfery i warunków pracy. Stąd obserwujemy stały rozwój naszego wolontariatu. Utrzymanie i rozwój wolontariatu jest procesem ciągłego dbania o wolontariuszy i motywowania ich do dalszej współpracy. Jednym z takich narzędzi jest coroczne podsumowania sezonu, szkolenia, warsztaty i promocja wyróżniających się liderów wolontariatu.

### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

zasoby osobowe Stowarzyszenia K2 Partners, wynajem pomieszczeń i zewnętrzny dostawca nagród.

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Przygotowanie i realizacja warsztatów szkoleniowych	2 500,00		
2.	Koszty organizacji spotkania	2 500,00		
3.	Nagrody dla liderów wolontariatu	5 000,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>10 000,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>0,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.