

**ZARZĄDZENIE NR 436/16**  
**PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN**  
**z dnia 25 listopada 2016 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Trafostacji Sztuki w Szczecinie**

Na podstawie art. 4 ust. 5 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047) oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** 1. Zobowiązuję do przeprowadzenia w drodze spisu z natury inwentaryzacji środków trwałych i pozostałych środków trwałych zarządzanych przez Wydział Kultury Urzędu Miasta Szczecin, będących w używaniu Trafostacji Sztuki w Szczecinie.

2. Inwentaryzację, o której mowa w ust.1, należy przeprowadzić w okresie od dnia 1 grudnia 2016 r. do dnia 12 grudnia 2016 r. według stanu na dzień 30 listopada 2016 r.

**§ 2.** Do przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w § 1 powołuję zespół spisowy w następującym składzie:

Przewodniczący:

1) Cezary Cichy – Główny Specjalista w Wydziale Kultury;

Członkowie:

2) Anna Potok – Główny Specjalista w Wydziale Księgowości;

3) Jędrzej Wijas – Kierownik Działu Promocji, PR i Pozyskiwania Środków w Trafostacji Sztuki;

4) Mariusz Milczarek – Specjalista ds. administracji w Trafostacji Sztuki;

5) Filip Kurzawa – Specjalista ds. wydarzeń w Trafostacji Sztuki;

Osoba obecna przy spisie, odpowiedzialna za ewidencję środków trwałych:

6) Norbert Wagner – Główny Specjalista w Wydziale Kultury.

**§ 3.** Zobowiązuję Przewodniczącego zespołu spisowego do:

1) przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w § 1 w określonym terminie i w wyznaczonym miejscu;

2) terminowego (3 dni robocze po zakończeniu spisu) przekazania Przewodniczącemu Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta Szczecin pobranych arkuszy spisowych, sprawozdania oraz informacji o wszelkich stwierdzonych w czasie spisu nieprawidłowościach w zakresie ewidencji i gospodarki składnikami majątku, zabezpieczenia ich przed zniszczeniem lub zagarnięciem;

3) rozliczenia się z pobranych arkuszy spisowych.

**§ 4.** Nadzór na prawidłowością przeprowadzania inwentaryzacji sprawuje Przewodniczący Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta Szczecin.

**§ 5.** Dyrektor Wydziału Księgowości odpowiada za wprowadzenie do ewidencji księgowej wyników inwentaryzacji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

**Piotr Krzystek**