

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	6) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu
Nazwa: Stowarzyszenie MONAR , Forma prawna: Stowarzyszenie Zwykłe , KRS: 0000139796 , Kod pocztowy: 00-151 , Poczta: Warszawa , Miejscowość: Warszawa , Ulica: Nowolipki , Numer posesji: 9B , Województwo: mazowieckie , Powiat: Warszawa , Gmina: Warszawa , Strona www: , Adres e-mail
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Zadania realizowane w ramach profilaktyki wskazującej, polegające na udzielaniu indywidualnego wsparcia osobom zagrożonym uzależnieniem od substancji psychoaktywnych w poradni Monar w Szczecinie przez wykwalifikowaną kadrę specjalistów psychoterapii uzależnień oraz psychologów.
-------------------------------------	--

2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	05.07.2026	Data zakończenia	30.09.2026
--	------------------	------------	------------------	------------

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Będą prowadzone następujące działania 20 spotkań indywidualnych w miesiącu x 3 miesiące (łącznie 60 spotkań indywidualnych ze specjalistami). Celem zadania jest zapobieganie rozwojowi uzależnienia u osób w grupie ryzyka, ograniczenie występowania zachowań ryzykownych oraz wzmocnienie kompetencji społecznych, zwiększenie wiedzy dotyczącej konsekwencji zachowań, zwiększenie motywacji do podejmowania zachowań prozdrowotnych.

Miejsce realizacji

Stowarzyszenie Monar Poradnia Profilaktyki, Leczenia i Terapii Uzależnień w Szczecinie ul. Małkowskiego 9/2, 70-305 Szczecin

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Udzielenie indywidualnego wsparcia terapeutycznego osobom z grupy ryzyka wystąpienia uzależnień i zachowań ryzykownych.	Przeprowadzenie 60 indywidualnych spotkań terapeutycznych w okresie realizacji zadania.	Listy obecności, dokumentacja prowadzona przez specjalistów.
Wzrost wiedzy uczestników na temat konsekwencji zachowań ryzykownych oraz sposobów zapobiegania uzależnieniom.	Minimum 80% uczestników zadeklaruje wzrost wiedzy po zakończeniu udziału w projekcie.	Ankiety ewaluacyjne przeprowadzane przed i po zakończeniu cyklu spotkań.
Wzmocnienie kompetencji społecznych i motywacji do podejmowania zachowań prozdrowotnych.	Minimum 75% uczestników odnotuje poprawę w zakresie kompetencji społecznych lub motywacji do zmiany zachowań.	Ankiety samooceny uczestników, notatki terapeutyczne, podsumowania pracy indywidualnej sporządzane przez specjalistów.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie MONAR jest organizacją pozarządową działającą od 1981 roku, której celem jest przeciwdziałanie uzależnieniom, wykluczeniu społecznemu oraz pomoc osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej. Organizacja prowadzi działalność profilaktyczną, terapeutyczną, rehabilitacyjną i readaptacyjną skierowaną do osób uzależnionych, zagrożonych uzależnieniem oraz ich rodzin.

Stowarzyszenie posiada wieloletnie doświadczenie w realizacji programów z zakresu profilaktyki uzależnień, promocji zdrowia psychicznego oraz wsparcia psychospołecznego. W swoich działaniach wykorzystuje wiedzę i kompetencje wykwalifikowanej kadry specjalistów, w tym terapeutów uzależnień, psychologów, pedagogów i pracowników socjalnych.

MONAR realizuje zadania we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego, placówkami oświatowymi, instytucjami pomocy społecznej oraz ochrony zdrowia. Działania Stowarzyszenia koncentrują się na zwiększaniu dostępności profesjonalnej pomocy, wzmacnianiu kompetencji społecznych uczestników oraz ograniczaniu skutków problemów wynikających z używania substancji psychoaktywnych i innych zachowań ryzykownych.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Stowarzyszenie Monar ma wieloletnie doświadczenie w zakresie prowadzonych działań. W Szczecinie, regularnie od wielu lat prowadzone są podobne działania.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Poradnia dysponuje dużym budynkiem, w którym mieszczą się: rejestracja, 2 gabinety terapii indywidualnej oraz 2 sale do prowadzenia zajęć grupowych/ terapii indywidualnej. 2 łazienki, w tym jedna dopasowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Realizacja zadania będzie prowadzona z uwzględnieniem wymagań dostępności określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Dostępność architektoniczna

Spotkania będą odbywały się w pomieszczeniach dostępnych dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnością ruchową. Wejście do budynku oraz pomieszczenia, w których realizowane będą działania, są pozbawione barier utrudniających dostęp lub zapewnione zostaną rozwiązania alternatywne umożliwiające udział w zadaniu. Uczestnicy będą mogli uzyskać informacje o dostępności miejsca realizacji przed rozpoczęciem udziału w projekcie.

Dostępność cyfrowa

Informacje dotyczące realizowanego zadania będą przekazywane za pośrednictwem narzędzi i materiałów cyfrowych przygotowanych w sposób umożliwiający ich odczyt przez osoby korzystające z technologii wspomagających, w tym poprzez media społecznościowe np. Facebook. Kontakt z realizatorami będzie możliwy telefonicznie oraz drogą elektroniczną.

Dostępność informacyjno-komunikacyjna

Informacje o projekcie będą przekazywane w sposób zrozumiały i dostosowany do potrzeb odbiorców. Uczestnicy będą mogli zgłaszać indywidualne potrzeby związane z udziałem w zadaniu. W uzasadnionych przypadkach organizator zapewni odpowiednią formę komunikacji lub wsparcia umożliwiającą pełne uczestnictwo w działaniach projektowych. Personel realizujący zadanie będzie udzielał informacji w sposób jasny i dostosowany do możliwości uczestników.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	spotkania indywidualne ze specjalistą	7 200,00		
2.	koordynacja projektu	2 100,00		
3.	materiały dydaktyczne, materiały informacyjno-edukacyjne, promujące zdrowy styl życia oraz profilaktykę uzależnień (treści zachęcające do podejmowania zdrowych wyborów, rozwijania konstruktywnych sposobów spędzania czasu wolnego oraz unikania używania substancji psychoaktywnych)	700,00		
4.	czynsz lokalu	3 078,00		
5.	rejestracja uczestników, ewaluacja programu	2 400,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		15 478,00	10 000,00	5 478,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
3. Skan potwierdzenia złożenia oferty (zgodny z załączonym wzorem) (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.