



**Urząd Miasta Szczecin**  
**Biuro ds. Organizacji Pozarządowych**  
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
tel. +48 91 42 45 105  
bop@um.szczecin.pl - www.szczecin.pl



**Miejski Klub Sportowy**  
**POGOŃ 04 SZCZECIN**  
70-320 Szczecin, ul. Twardowskiego 12b  
tel./fax (091) 435 84 33  
REGON 320095027, NIP 852-246-26-72  
94 1240 3930 1111 0010 0806 3136

BOP-10



.....  
(data i miejsce złożenia oferty  
- wypełnia organ administracji publicznej)

.....  
(pieczęć organizacji pozarządowej\*  
/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

**BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH**  
**URZĄD MIASTA SZCZECIN**  
pl. Armii Krajowej 1  
70-456 Szczecin

## **OFERTA**

### **REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W  
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Organizacja Finału Halowego Pucharu Polski w Futsalu**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od daty podpisania umowy do 05.06.2013

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/~~WSPIERANIA REALIZACJI~~  
~~ZADANIA PUBLICZNEGO~~<sup>1)</sup>

PRZEZ

**PREZYDENT MIASTA SZCZECIN**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **MIEJSKI KLUB SPORTOWY POGOŃ'04 SZCZECIN**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000260397**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **12.07.2006**

5) nr NIP: **8522462672** nr REGON: **320095027**

6) adres:

miejsowość: **SZCZECIN** ul.: **Twardowskiego 12b**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **SZCZECIN** powiat:<sup>8)</sup> **SZCZECIN**

województwo: **ZACHODNIOPOMORSKIE**

kod pocztowy: **70-320** poczta: **SZCZECIN**

7) tel.: **914358433**

Faks: **914358433**

e-mail: : [biuro@pogon04.szczecin.pl](mailto:biuro@pogon04.szczecin.pl) http:// <http://www.pogon04.szczecin.pl>

8) numer rachunku bankowego **94 1240 3930 1111 0010 0806 3136**

nazwa banku: **BANK PEKAO S.A. IV ODDZIAŁ W SZCZECINIE**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) **PREZES – KRZYSZTOF BOBER**

b) **WICEPREZES – MIROSŁAW GRZYMACHER**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**MIEJSKI KLUB SPORTOWY POGOŃ'04 SZCZECIN**  
**70-320 SZCZECIN UL. TWARDOWSKIEGO 12B**  
**TEL./FAX 91 435-84-33**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**PREZES - KRZYSZTOF BOBER**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność statutowa nieodpłatna

Stowarzyszenie swe cele realizuje poprzez:

- prowadzenie “ Miejskiego Klubu Sportowego POGON’04 Szczecin”,
- organizację i prowadzenie w ramach Klubu sekcji wyczynowych i sekcji krzewienia kultury fizycznej ,
- organizowanie szkolenia sportowego w sekcjach,
- organizowanie i uczestnictwo w zawodach oraz imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych,
- propagowanie i promocję sportu,
- wydawanie materiałów szkoleniowych, informacyjnych i propagandowych,
- prowadzenie profilaktycznej działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- promocję miasta Szczecina i województwa zachodniopomorskiego,
- podejmowanie innych przedsięwzięć służących realizacji celów statutowych

b) działalność statutowa odpłatna

- szkolenie i prowadzenie drużyny

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **0000260397**

b) przedmiot działalności gospodarczej

1. DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE SPORTEM, POZOSTAŁA,
2. DZIAŁALNOŚĆ STADIONÓW I POZOSTAŁYCH OBIEKTÓW,
3. DZIAŁALNOŚĆ REKREACYJNA POZOSTAŁA, GDZIE INDEKSY  
NIESKLASYFIKOWANA,
4. SPRZEDAŻ DETALICZNA ARTYKUŁÓW SPORTOWYCH
5. REKLAMA
6. SPRZEDAŻ DETALICZNA ODZIEŻY
7. SPRZEDAŻ DETALICZNA OBUWIA I WYROBÓW SKÓRZANYCH
8. SPRZEDAŻ DETALICZNA GAZET I ARTYKUŁÓW PISMIENNYCH
9. SPRZEDAŻ DETALICZNA POZOSTAŁA PROWADZONA POZA SIECIĄ  
SKLEPOWĄ,
10. WYDAWANIE KSIĄŻEK,
11. WYDAWANIE GAZET,
12. WYDAWANIE CZASOPISM I WYDAWNICTW PERIODYCZNYCH
13. DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA POZOSTAŁA

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**NIE DOTYCZY**

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

W ramach zadania publicznego w Szczecinie odbędzie się finał halowego Pucharu Polski w Futsalu. Wezmą w nim udział następujące drużyny:

1. Wisła Krakbet Kraków
2. FC Gatta Active Zduńska Wola
3. Rekord Bielsko-Biała
4. MKS Pogoń '04 Szczecin

Po rozlosowaniu par 25 maja odbędą się następujące spotkania:

1. MKS Pogoń '04 Szczecin - FC Gatta Active Zduńska Wola
2. Wisła Krakbet Kraków - Rekord Bielsko Biała

Dnia 26 maja natomiast odbędzie się finał pomiędzy zwycięzcami tych par.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Potrzebą wskazującą na konieczność realizacji zadania jest coraz większa popularność, jaką cieszy się halowa piłka nożna. Nasza drużyna zajmuje obecnie 1 miejsce w tabeli ekstraklasy futsalu, a na jej mecze rozgrywane w Szczecinie przychodzi dużo kibiców – zarówno dorosłych, jak i dzieci i młodzieży. Otrzymane środki pozwolą na zorganizowanie w Szczecinie Finału Halowego Pucharu Polski, w którym weźmie udział również Pogoń'04 Szczecin. Drużyna będzie walczyć o zwycięstwo w Pucharze, co - mamy nadzieję - spowoduje wzrost zainteresowanie meczami.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania są wszyscy mieszkańcy Szczecina bez względu na wiek. Zadanie propaguje współzawodnictwo sportowe. Daje również możliwość nawiązanie współpracy pomiędzy klubami sportowymi oraz kontaktów przyjacielskich pomiędzy sportowcami.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

**NIE DOTYCZY**

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie** inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

**NIE DOTYCZY**

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podstawowym celem zadania jest organizacja i przeprowadzenie Finału Pucharu Polski w Futsalu. Ponadto poprzez realizację zadania pragniemy przyczynić się do promocji Miasta Szczecin, a także do popularyzacji halowej piłki nożnej wśród mieszkańców miasta Szczecin, a przede wszystkim dzieci i młodzieży. Ponadto chcemy wspierać i upowszechniać kulturę fizyczną, promować sport oraz aktywny styl życia.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

SZCZECIN – HALA MOSRIR, UL. TWARDOWSKIEGO.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Zadanie realizowane będzie poprzez wyznaczenie osób odpowiedzialnych za:

- A. Stronę sportową
  - Zabezpieczenie obsługi medycznej
- B. Sprawy organizacyjne:
  - Organizacja biura
  - Zabezpieczenie spikera oraz fotografa zawodów
  - Zabezpieczenie obsługi technicznej rozgrywek
  - Zabezpieczenie cateringu dla zawodników
- C. Marketing, reklama oraz pozyskiwanie sponsorów:
  - Wykonanie plakatów, pamiątkowych koszulek, kubków, proporczyków, zaproszeń, identyfikatorów, informatorów i smyczek
  - Pozyskiwanie i kontakt ze sponsorami
- D. Kontakt z mediami
  - Wybór patronatu medialnego: telewizja, prasa, radio
  - Informacja w mediach przed turniejem
  - Bieżąca informacja o wynikach z turnieju do prasy, radia i telewizji
  - Uzupełnianie strony internetowej informacjami z turnieju

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 05.06.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Powołanie komitetu odpowiedzialnego za sprawy organizacyjne	01-05.05.2013	MKS POGOŃ '04 SZCZECIN
2. Pozyskiwanie środków finansowych oraz informacja do mediów	maj 2013	MKS POGOŃ '04 SZCZECIN
3. Przygotowanie druku plakatów, zaproszeń i informatorów	01-05.05.2013	MKS POGOŃ '04 SZCZECIN
4. Wykonanie pamiątek związanych z turniejem	01-10.05.2013	MKS POGOŃ '04 SZCZECIN
5. Zabezpieczenie obsługi technicznej, fotograficznej, medycznej	01-10.05.2013	MKS POGOŃ '04 SZCZECIN
6. Organizacja imprezy	25-26.05.2013	MKS POGOŃ '04 SZCZECIN
7. Spotkanie podsumowujące organizację imprezy	27-28.05.2013	MKS POGOŃ '04 SZCZECIN
8. Rozliczenie dotacji	czerwiec 2013	MKS POGOŃ '04 SZCZECIN

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Efekty naszych działań:

1. promocja Miasta Szczecin – poprzez informacje w mediach lokalnych i ogólnopolskich
2. poprzez organizację Finału Halowego Pucharu Polski popularyzacja futsalu wśród mieszkańców Szczecina
3. pokazanie szerokiemu gronu zakresu działalności i sukcesów naszego Klubu
4. upowszechnienie kulturę fizyczną, wypromowanie sportu i aktywnego stylu życia

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z Wniosko- wanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
<b>I</b>	<b>KOSZTY MERYTORYCZNE</b>							
1	Zabezpieczenie medyczne	2	500 zł za dzień	2 dni	1.000	1.000	0	
2	Catering dla uczestników i gości VIP	2	1000zł za dzień	2 dni	2.000	2.000	0	
3	Napoje dla uczestników	2	100 zł na dzień	2 dni	200	200	0	
<b>II</b>	<b>KOSZTY OBSŁUGI ZADANIA PUBLICZNEGO W TYM KOSZTY ADMINISTRAC.</b>							
1	Obsługa techniczna Pucharu Polski	1 osoba	100 zł za dzień	2 dni	200	200	0	
2	Obsługa fotografa, videofilmowanie, spiker zawodów	3 osoby	500 zł /osobę	2 dni	1.500	1.500	0	
<b>III</b>	<b>INNE KOSZTY, W TYM KOSZTY WYPOSAŻENIA I PROMOCJI</b>							
1	Druk plakatów, zaproszeń, informatorów, identyfikatorów	1	1100	1100	1.100	1.100	0	



2	<b>Materiały promocyjne: smyczki, kubki, koszulki, proporczyki.</b>	1	4000	4000	<b>4.000</b>	<b>4.000</b>	<b>0</b>	
Ogółem					<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000 zł	100 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10.000 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Stowarzyszenie występowało już kilka razy w konkursach o otrzymanie dotacji ze środków publicznych. W roku 2007 zorganizowaliśmy m.in. po raz pierwszy w Szczecinie mecz reprezentacji Polski w futsalu Polska – Litwa, a w roku 2008 międzynarodowy turniej piłki nożnej „MINI EURO 2008” oraz Młodzieżowe Mistrzostwa Polski U-21 w futsalu. Mistrzostwa zakończyły się sukcesem zarówno organizacyjnym jak i sportowym. MKS Pogoń 04 wywalczył 3 lokatę. W roku 2009 zorganizowaliśmy po raz kolejny turnieje Futsal Baltic Cup i Szczecin Cup. W 2010 zorganizowaliśmy piątą edycję turnieju Futsal Baltic Cup i kolejny Międzynarodowy Turniej „Szczecin Cup 2010”, a w roku 2011 po raz kolejny Futsal Baltic Cup, „Szczecin Cup 2011” oraz Futsal Szczecin Open. Warto zauważyć, że organizowane imprezy i rozgrywki ekstraklasy halowej piłki cieszą się dużym zainteresowaniem ze strony kibiców. W roku 2012 klub wraz z PZPN zorganizował w Szczecinie międzypaństwowy mecz grupy wiekowej U-21 POLSKA - WŁOCHY

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

TRENER I KLASY PIŁKI NOŻNEJ,  
INSTRUKTOR PIŁKI NOŻNEJ,  
MASAŻYSTA

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

BIURO W BUDYNKU PRZY ULICY TWARDOWSKIEGO 12B,  
HALA PRZY ULICY TWARDOWSKIEGO UDOSTĘPNIONA PRZEZ MOSRIR.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

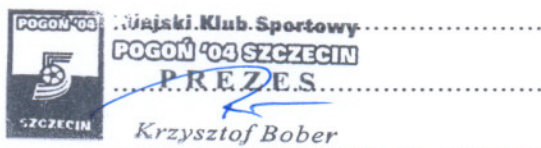
Od chwili powstania Klubu, a więc od roku 2005 bierzemy udział w otwartych konkursach ofert, zarówno pod kątem zespołu seniorów, jak i drużyny młodzieżowej. Wraz z administracją publiczną realizowaliśmy w 2007 roku organizację meczu reprezentacji Polski w futsalu Polska – Litwa, a w roku 2008 zorganizowaliśmy wspólnie międzynarodowy turniej piłki nożnej MINI EURO 2008 oraz Młodzieżowe Mistrzostwa Polski U-21 w futsalu. MINI EURO 2008 został zorganizowany dla młodych piłkarzy z całej Europy z okazji Mistrzostw Europy rozgrywanych w Szwajcarii i Austrii. Od kilku lat organizujemy z powodzeniem Futsal Baltic Cup w Dziwnowie. W roku 2009 i 2010 zorganizowaliśmy Futsal Baltic Cup wspólnie z Urzędem Marszałkowskim. Mecz reprezentacji Polski i Futsal Baltic Cup to perfekcyjnie przygotowane i zorganizowane imprezy z udziałem fantastycznych kibiców oraz wspaniałą oprawą. W roku 2011 i 2012 kontynuowaliśmy organizację turnieju Futsal Baltic Cup wraz z Urzędem Marszałkowskim, natomiast przy wsparciu Urzędu Miasta turnieju Szczecin Cup.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**NIE DOTYCZY**

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia *podp. umowy*.....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ja~~)/zalega(~~ja~~)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data *Szczecin, dn. 23.04.2013*.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich k<sup>obiorca/Zleceniobiorcy\*</sup> ferenta, jak i zezazania kkkosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Wzór

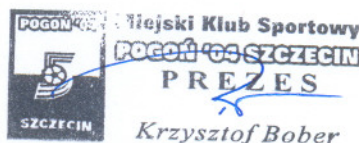
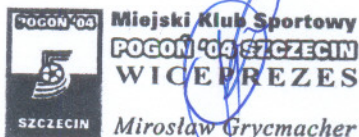


Szczecin, dnia 23.04.2013 roku

.....  
(pieczętka nagłówkowa Organizacji)

### Oświadczenie do oferty Organizacji

1. Oświadczam (-my), że nie zalegamy z opłacaniem podatków\*/ opłat\* / uzyskaliśmy zgodę na zwolnienie\*/ odroczenie\*/ rozłożenie na raty\* zaległych płatności wobec Miasta.
2. Oświadczam (-my), że przeciwko nam nie jest prowadzona egzekucja na podstawie przepisów prawa cywilnego i administracyjnego.
3. Oświadczam (-my), że nie ubiegamy się o środki finansowe z innych źródeł gminnych (Gminy Miasto Szczecin) na to samo działanie w ramach realizowanego zadania publicznego.
4. Oświadczam (-my), że wszystkie otrzymane dotacje z budżetu Gminy Miasto Szczecin zostały rozliczone terminowo /jesteśmy w trakcie rozliczenia dotacji przyznanej na podstawie umowy nr CRU ....., której termin rozliczenia upływa w dniu .....



.....  
Podpis (y) osoby (-ób) upoważnionej (-ych)  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
Organizacji (zgodnie z zapisami statutowymi)