



Zastępca Prezydenta Miasta Szczecin

Daniel Wacinkiewicz

pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin

tel. +4891 42 45 209, +4891 42 25 302

fax +4891 42 45 207

dwaczin@um.szczecin.pl • www.szczecin.eu

Szczecin, dnia 30.01.2023 r.

Pan Krzysztof Romianowski

Radny Rady Miasta Szczecin

w miejscu

Nasz znak: WSS-VI.0003.1.2023.MO

Dotyczy: Odpowiedzi na Zapytanie Nr 4704

Zanowem Panie Radny,

w odpowiedzi na zapytanie, dotyczące likwidacji punktu Szczecińskiego Centrum Świadczeń na Prawobrzeżu informuję, że powodem wprowadzonych zmian była konieczność wzmocnienia kadry w siedzibie głównej Szczecińskiego Centrum Świadczeń przy ul. Kadłubka 12.

W roku 2022 jednostka otrzymała do realizacji szereg nowych, obligatoryjnych zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z:

- 1) ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym;
- 2) ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o dodatku węglowym;
- 3) ustawy z dnia 15 września 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw;
- 4) ustawy z dnia 7 października 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 roku w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej;
- 5) ustawy z dnia 15 grudnia 2022 r. o szczególnej ochronie niektórych odbiorców paliw gazowych w 2023 r. w związku z sytuacją na rynku gazu.

W związku z powyższym zaszła konieczność wdrożenia rozwiązań służących wzmocnieniu kadry i obsady w Centrum przy ul. Kadłubka 12, pozwalających jednostce na efektywne rozpatrywanie dużej liczby wniosków.

Należy podkreślić, że obsługa wniosków obejmuje takie czynności, jak m. in.:

- a) analiza wniosków i weryfikacja danych pod kątem informacji zawartych w Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków;
- b) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych u wnioskodawców ubiegających się o przyznanie dodatków / świadczenia;

- c) przekazanie wnioskodawcom informacji o przyznaniu dodatku / świadczenia;
- d) wydawanie decyzji administracyjnych w przypadku odmowy przyznania dodatku/ świadczenia;
- e) prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących nienależnie pobranego dodatku/ świadczenia, w tym wydanie decyzji administracyjnej;
- f) analizy potrzeb finansowych i przygotowania zapotrzebowania do Urzędu Wojewódzkiego na wypłatę należnych świadczeń;
- g) sporządzania list wypłat przyznanych dodatków / świadczeń i zapewnienie ich wypłaty;
- h) sporządzania sprawozdawczości z zakresu wykonania zadań zleconych z budżetu państwa;
- i) realizacji innych czynności, w tym np.: odpowiadanie na pisma, skargi, zapytania itp.

W 2022 roku w punkcie SCS na Prawobrzeżu składanych było średnio ok. 34 wniosków dziennie, natomiast w siedzibie Centrum przy ul. Kadłubka 12 odpowiednio wpływało średnio 147 wniosków dziennie. Wnioski składane w siedzibie przy ul. Rydla 39-40 przewożono do siedziby Centrum przy ul. Kadłubka 12, gdzie prowadzono postępowanie dotyczące ich rozpatrywania i realizacji.

Mieszkańcy prawobrzeżnej części Szczecina mieli i nadal mają możliwość złożenia wniosków o przyznanie świadczeń w filii Urzędu Miasta przy ul. Rydla 39-40. Na miejscu jest przygotowana do tego celu urna, w której można pozostawić dokumenty, bez konieczności przyjazdu do siedziby głównej Centrum.

Przewożenie dokumentów odbywało się i nadal odbywa według dotychczasowych procedur i nie generuje dodatkowych kosztów. Transport wniosków z Prawobrzeża realizowany był i nadal jest w ramach zadań własnych jednostki.

z poważaniem,

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA



Daniel Wacinkiewicz