



Szczecin, 2019-08-20

Nasz znak: WO-III.152.13.2019.BS
UNP 122/S/19

Zawiadomienie o sposobie załatwienia petycji

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r. poz. 870) zawiadamiam, że petycja z dnia 26.07.2019 r. w sprawie wprowadzenia w życie w Urzędzie Miasta Szczecin Polityki Zarządzania Konfliktem Interesu nie została uwzględniona.

Uzasadnienie

W Urzędzie Miasta Szczecin nie istnieje jedna polityka antykorupcyjna. Pracodawca, jakim jest Urząd Miasta Szczecin, opracował natomiast szereg wytycznych dotyczących zgodnego z prawem postępowania pracowników Urzędu Miasta Szczecin, które to wytyczne wyraźnie zakazują pracownikom Urzędu przyjmowania jakichkolwiek korzyści majątkowych i osobistych w związku z wykonywaną pracą. Ponadto opracowanie polityki antykorupcyjnej przez pracodawcę samorządowego, jakim jest Urząd Miasta Szczecin, nie jest konieczne, bowiem podstawowe standardy postępowania pracownika samorządowego zostały wprost sformułowane w obowiązujących przepisach prawa, w tym w najważniejszej akcie prawnym, określającym status prawny pracownika samorządowego, tj. ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z póź. zm.). W unikaniu konfliktu interesów w szczególności odgrywa rolę art. 30 ww. ustawy, który wprowadza zakaz wykonywania zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które pracownik wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy. Naruszenie zakazu, o którym mowa powyżej, rodzi poważne konsekwencje dla pracownika samorządowego, polegające na niezwłocznym rozwiązaniu bez wypowiedzenia stosunku pracy w trybie art. 52 § 2 i 3 Kodeksu pracy (tzw. dyscyplinarka). Ponadto w niedopuszczeniu do powstania konfliktu interesów funkcję wspomagającą pełni art. 26 ww. ustawy, który wprowadza zakaz zatrudniania w jednostkach samorządowych, w tym w Urzędzie Miasta Szczecin, małżonków oraz osób pozostających ze sobą w stosunku pokrewieństwa do drugiego stopnia jak również w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, jeżeli powstałby między tymi osobami stosunek bezpośredniej podległości służbowej. Istotnym narzędziem do walki z korupcją jest instytucja składania oświadczenia o stanie majątkowym, w którym to oświadczeniu pracownicy oznajmniają, że zapoznali się z treścią ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 216, poz. 1584 z póź. zm.) oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446). Powyższe przepisy prawa wprowadzają wyraźny zakaz

przyjmowania świadczenia o charakterze majątkowym, stosowanie do którego wójt, zastępca wójta, skarbnik gminy, sekretarz gminy, kierownik jednostki organizacyjnej gminy, osoba zarządzająca i członek organu zarządzającego gminą osobą prawną oraz osoba wydająca decyzje administracyjne w imieniu wójta w trakcie pełnienia funkcji lub trwania zatrudnienia oraz przez okres 3 lat po zakończeniu pełnienia funkcji lub ustaniu zatrudnienia nie mogą przyjąć jakiegokolwiek świadczenia o charakterze majątkowym, nieodpłatnie lub odpłatnie wysokości niższej od jego rzeczywistej wartości od podmiotu lub podmiotu od niego zależnego, jeżeli biorąc udział w wydaniu rozstrzygnięcia w sprawach indywidualnych jego dotyczących mieli bezpośredni wpływ na jego treść. Ponadto w odniesieniu do tzw. Kadry kierowniczej, czyli Prezydenta Miasta Szczecin, Zastępców Prezydenta Miasta Szczecin, Sekretarza Miasta Szczecin oraz Skarbnika Miasta Szczecin elementem walki z korupcją jest instytucja Rejestru korzyści, do którego zgłaszane są informacje o wszystkich uzyskiwanych przez ww. osoby majątkowych i niemajątkowych korzyściach, w szczególności:

- o darowiźnie otrzymanej od podmiotów krajowych i zagranicznych, jeżeli jego wartość przekracza 50% najniższego wynagrodzenia za pracę,
- innych uzyskanych korzyściach, o wartościach większych niż wyżej wskazane, niezwiązanych, związanych z zajmowaniem stanowisk lub wykonywaniem zajęć albo pracy zawodowej.

W Urzędzie Miasta Szczecin osobą odpowiedzialną za koordynację sfery funkcjonowania Urzędu, w tym za podejmowanie działań mających na celu przeciwdziałanie zjawisku korupcji, jest Sekretarz Miasta. Stosownie do postanowień ustawy o pracownikach samorządowych oraz regulaminu pracy w Urzędzie Miasta Szczecin, każdy pracownik Urzędu zobowiązany jest do dbałości o wykonywanie zadań publicznych oraz o środki publiczne z uwzględnieniem interesu publicznego oraz indywidualnych interesów obywateli, w szczególności przestrzegania przepisów prawa (w tym przepisów prawa wprowadzających zakazy przyjmowania korzyści majątkowych i niemajątkowych w związku z wykonywaną pracą), co znajduje odzwierciedlenie w ocenie okresowej pracownika samorządowego.

Niezależnie od powyższego każdy pracownik samorządowy jest obowiązany do przestrzegania przepisów prawa i postępowania zgodnego z prawem, dlatego też w przypadku powzięcia informacji o wystąpieniu sytuacji, o której mowa w Kodeksie karnym: art. 228 (sprzedajność pełniącego funkcję publiczną), art. 229 (przekupstwo) i art. 230 (płatna protekcja bierna) pracownik samorządowy w myśl art. 304 § 1 Kodeksu postępowania karnego jest zobowiązany do zawiadomienia odpowiednich organów ścigania (prokuratora lub Policję) o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu. Analogiczny obowiązek ciąży również na instytucjach samorządowych, które stosownie do treści art. 304 § 2 Kodeksu postępowania karnego, są obowiązane do niezwłocznego zawiadomienia prokuratora lub Policji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, o którym dowiedziały się w związku ze swoją działalnością

Dodatkowo informuję, że Urząd Miasta Szczecin w 2016 r. odpowiedział na pytania Centralnego Biura Antykorupcyjnego zawarte w ankiecie dotyczącej Ryzyk Korupcyjnych oraz Istniejących Struktur Antykorupcyjnych w Urzędach Administracji Publicznej.

Pouczenie

Zgodnie z art. 13 ust 2 Ustawy o petycjach sposób załatwienia petycji nie może być przedmiotem skargi.

Z up. Prezydenta Miasta

Ryszard Sioka
SEKRETARZ MIASTA

Administrator - Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1 informuje Panią/Pana o realizacji nałożonego na administratora obowiązku informacyjnego istniejącego w przypadku przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 13, 14 i 15 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwanego RODO.

Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin: Dane kontaktowe: Inspektor ochrony danych: Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, telefon: 914245702, e-mail: iod@um.szczecin.pl Informuję o prawie żądania od Urzędu Miasta Szczecin dostępu do danych osobowych, prawie do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych w zakresie uregulowanym w RODO.

Jednocześnie informuję o prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO. Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej obowiązków Administratora - Gminy Miasto Szczecin - Urzędu Miasta Szczecin zamieszczona jest na stronie BIP, w zakładce "Ochrona danych osobowych/RODO".