

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: KK Wilki Morskie Szczecin,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Udział w rozgrywkach III ligi w sezonie 2025/2026			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	09.12.2025	Data zakończenia	31.12.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Klub Wilki Morskie Szczecin w sezonie 2025/2026 uczestniczy w rozgrywkach III ligi. W rozgrywkach tych w naszym zespole występują najzdolniejsi zawodnicy z najstarszych kategoriach wiekowych. Udział w rozgrywkach o awans do II ligi i rywalizacja z doświadczonymi przeciwnikami pozwoli naszym młodym zawodnikom podnieść swój poziom wyszkolenia, co w przyszłości może przełożyć się na lepsze wyniki na poziomie młodzieżowym oraz powołania do kadr narodowych poszczególnych roczników.

Nasz zespół do końca br rozegra 2 spotkania w roli gospodarza. Mecze będą rozgrywane na sali Szkoły Podstawowej nr 35 przy ul. Świętoborzyców 40. Do organizacji spotkań klub musi opłacić sędziów, obsługę medyczną, zakupić wodę i odżywki opłacić halę na której gra i trenuje zespół oraz opłacić trenera, który prowadzi treningi i mecze z naszymi młodymi zawodnikami.

Miejsce realizacji

Szczecin, mecze i treningi sala SP35 przy ul. Świętoborzyców 40 w Szczecinie

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja spotkań III ligi w roli gospodarza	łączny udział 14 zawodników i trenerów, sędziów oraz osób z obsługi w każdym spotkaniu organizowanym w Szczecinie	Dokumentacja fotograficzna ze spotkań, relacja video z przebiegu spotkania, informacja o wyniku każdego spotkania oraz zdobyczach poszczególnych zawodników na stronie wmsz.pl oraz stron odnośnie rozgrywek zozkosz.com.

Promocja Gminy Miasto Szczecin poprzez wyświetlanie logo Urzędu Miasta Szczecin na informacjach zamieszczanych na stronie klubu i w mediach społecznościowych o dofinansowaniu zadania przez Gminę Miasto Szczecin	W artykułach na stronie internetowej oraz mediach społecznościowych klubu ukazywać się będzie informacja o dofinansowaniu występów w III lidze przez Gminę Miasto Szczecin. dodatkowo zawodnicy na koszulkach rozgrzewkowych umieszczone mają logo Miasta Szczecin a zdjęcie zespołu w tych koszulkach zamieszczane będzie podczas relacji z przebiegu spotkań.	Relacja live z każdego spotkania za pomocą serwisu youtube, którą śledzą oprócz kibiców szczecińskich osoby z innych miast Informacja w mediach społecznościowych: oraz na stronie internetowej klubu o dofinansowaniu rozgrywek zespołu przez Urząd Miasta Szczecin. Dokumentacja fotograficzna
--	---	---

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Klub Koszykówki „Wilki Morskie”, zajmuje się szkoleniem młodzieży i seniorów od początku powstania klubu. Od początku swojego istnienia klub uczestniczył w rozgrywkach dzieci i młodzieży oraz seniorskich. Klub realizuje zadania z wykorzystaniem wsparcia Gminy Miasto Szczecin od 2004r. zawsze rzetelnie i terminowo rozliczając się z otrzymanych środków.

Osoby te mają doświadczenie w organizacji podobnych przedsięwzięć i dają rękojmię należytego wykonania zadania.

Wśród zasobów rzeczowych niezbędnych do wykonywania zadania klub posiada: drukarkę, skaner, komputer oraz telefon. Ponadto klub posiada możliwość korzystania z Internetu i przeprowadzania rozmów telefonicznych, a także sprzęt sportowy: piłki, stoper, gwizdki, profesjonalny osprzęt do przeprowadzania meczy koszykówki. Nad całością czuwać będą trenerzy klubowi.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Klub od początku swojej działalności uczestniczy w rozgrywkach dzieci i młodzieży w ramach współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży. Klub ma za sobą występy również na ogólnopolskim poziomie seniorskim, kiedy to występował w następujących cyklach rozgrywkowych:

- ekstraklasa kobiet - w sezonie 2012/2013
- I liga kobiet w sezonie - 2011/2012
- I liga mężczyzn w sezonie 2012/2013
- II liga mężczyzn w sezonach 2010/2011 oraz 2011/2012
- III liga mężczyzn w sezonie 2009/2010, 2020/2021 oraz w sezonie 2024/2025

Wszystkie występy (poza III ligą) na ogólnopolskim poziomie naszego zespołu wspierane były w formie różnych dotacji i konkursów przez Gminę Miasto Szczecin.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe

trener II klasy w koszykówce, pedagog, manager Sportu, Prezes Klubu, 25 letnie doświadczenie w pracy jako kierownik projektów sportowych i profesjonalny trener drużyn sportowych;

– instruktor koszykówki. 15 letnie doświadczenie w pracy z młodzieżą w koszykówce,

– Wiceprezes Klubu, organizator spotkań ligowych oraz turniejów młodzieżowych, 15 letnie doświadczenie w organizacji imprez sportowych na poziomie seniorskim oraz młodzieżowym,

– Członek Zarządu, księgowy oraz manager, wspomagający rozliczanie wszystkich dokumentów księgowych,

- Księgowy rozliczający projekt, 25 letnie doświadczenie w pracy księgowej, 15 letnie doświadczenie w rozliczaniu projektów

Zasoby rzeczowe

Klub posiada komputer, drukarkę, skaner potrzebne do obsługi realizacji projektu, ponadto klub posiada sprzęt sportowy (piłki, stroje sportowe, specjalistyczny sprzęt do prowadzenia treningów oraz spotkań ligowych,), kamerę do rejestracji video i streamingu live i późniejszej analizy spotkań ligowych naszych zawodników.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Dostępność architektoniczna

Klub wszystkie swoje zajęcia prowadzi na hali sportowej Szkoły Podstawowej nr 35.

W Szkole Podstawowej nr 35 do budynku prowadzi główne wejście zlokalizowane na Osiedlu Ksiąząt Pomorskich przy ul. Świętoborzyców 40. Prowadzą do niego schody. Wejście jest ogólnodostępne w godzinach pracy szkoły. Do wejścia bocznego od strony hali sportowej na teren szkoły prowadzi podjazd dla osób poruszających się na wózkach. Z parkingu usytuowanego przy wejściu do hali sportowej istnieje możliwość przemieszczenia się osób korzystających z wózków inwalidzkich do wejścia głównego szkoły, korzystając z drogi wjazdowej, którą ogranicza szlaban sterowany pilotem. Po podniesieniu szlabanu można dotrzeć bezpośrednio do wejścia głównego placówki. W budynku są dostosowania dla osób niepełnosprawnych, występuje podjazd dla wózków inwalidzkich. Do szkoły może wejść osoba z psem asystującym. W szkole jest możliwość skorzystania z tłumacza języka migowego. W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie Braille'a ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących. Przed wejściem do budynku nie ma głośników systemu naprowadzającego dźwiękowo osoby niewidome i słabowidzące. Brak dzwonka przywoławczego dla osób mających trudności z samodzielnym wejściem. Wejścia nie są zabezpieczone bramkami. W budynku szkoły brak windy.

Dostępność cyfrowa

Klub Koszykówki Wilki Morskie zobowiązuje się zapewnić dostępność swojej strony internetowej zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji

mobilnych podmiotów publicznych. Oświadczenie w sprawie dostępności ma zastosowanie do strony internetowej KK Wilki Morskie Szczecin. Strona internetowa jest częściowo zgodna z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z powodu niezgodności wymienionych poniżej:

- filmy nie posiadają napisów dla osób głuchych,
- część plików nie jest dostępnych cyfrowo,
- brak odpowiedniej struktury nagłówkowej artykułów,
- zdjęcia z wydarzeń nie posiadają pełnych opisów alternatywnych.

Na stronie internetowej można korzystać ze standardowych skrótów klawiaturowych., tj.:

Ctrl++ (powiększenie),

Ctrl+- (pomniejszenie),

Ctrl+0 (rozmiar pierwotny),

F11 (tryb pełnoekranowy),

Ctrl+A (zaznaczenie wszystkiego),

Ctrl+C (kopiowanie),

Ctrl+S (zapisanie strony),

Ctrl+F (szukanie na stronie),

Ctrl+P (drukowanie).

Oprócz myszki po witrynie można poruszać się za pomocą klawiatury,

Klawisz "TAB" przesunie kursor do każdej z opcji nawigacji lub linków na ekranie, po naciśnięciu

Enter nastąpi przejście do zaznaczonego odnośnika, używając strzałek "w dół" i "w górę" można

przewijać stronę. Serwis jest wyposażony w mechanizmy ułatwiające przeglądanie treści przez

osoby niedowidzące takie jak: zmiana wielkości czcionki, podświetlane linki, całość serwisu oparta jest na stylach CSS.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Delegacje sędziowskie	1 000,00		
2.	Obsługa medyczna spotkań	600,00		
3.	Najem hali sportowej	1 400,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3 000,00	3 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.