

Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie

Adres: ul. Odrowąża 1

71-420 Szczecin

Telefon: 91 4245-182, fax 91 4245-184

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

tryb postępowania – **przetarg nieograniczony**

o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Nr sprawy: MODGiK.EA.171-1/12.S-KA

Przedmiotem zamówienia jest:

„Dostawa fabrycznie nowego systemu do kolorowego i monochromatycznego plotowania, kopiowania i skanowania wielkoformatowych dokumentów dla Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie”

Uwaga:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy zapoznali się dokładnie z treścią dokumentu. Wykonawca ponosi ryzyko odrzucenia oferty poprzez nieterminowe dostarczenie wszystkich wymaganych oświadczeń, bądź przedłożenia oferty nie spełniającej wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanych w niniejszym dokumencie.

Szczecin, listopad 2012 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane adresowe Zamawiającego.
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
Rozdział VI	Dokumenty składające się na ofertę.
Rozdział VII	Informacje dotyczące zamówień dodatkowych i uzupełniających.
Rozdział VIII	Informacje dotyczące wadium.
Rozdział IX	Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej.
Rozdział X	Termin związania ofertą.
Rozdział XI	Opis sposobu przygotowania oferty.
Rozdział XII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.
Rozdział XIII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XIV	Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczania.
Rozdział XV	Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.
Rozdział XVI	Unieważnienie postępowania.
Rozdział XVII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Rozdział XVIII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
Rozdział XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Załączniki:

- a) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- b) Załącznik nr 2 – Opis oferowanego sprzętu (do formularza ofertowego)
- c) Załącznik nr 3 – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- d) Załącznik nr 4 – Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat.
- e) Załącznik nr 5 – Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
- f) Załącznik nr 6 – Wzór umowy.

Rozdział I. Dane adresowe Zamawiającego.

1. Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie
ul. Odrowąża 1, 71-420 Szczecin
NIP: 851-31-37-145 Regon: 320932859
Telefon: 91 4245-182, fax 91 4245-184
Strona internetowa: <http://modgik.szczecin.pl/>
Adres elektroniczny: modgik@um.szczecin.pl
2. Adres do korespondencji
Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie
ul. Odrowąża 1, 71-420 Szczecin
Telefon: 91 4245-182, fax 91 4245-184
Strona internetowa: <http://modgik.szczecin.pl/>
Adres elektroniczny: modgik@um.szczecin.pl

UWAGA: Miejsce składania i otwarcia ofert podano w Rozdziale XIII.

3. Wszystkie pisma i pytania Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt. 2.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1.1. **Dostawa fabrycznie nowego, wielkoformatowego tonerowego plotera kolorowego ze skanerem kolorowym.**

Funkcje podstawowe:

- funkcje kopiowania, drukowania i skanowania dostępne dla trybu kolorowego oraz monochromatycznego;
- minimum czterorolkowy automatyczny podajnik materiału z możliwością rozbudowy do 6 rolek;
- automatyczne obcinanie wydrukowanych obrazów;
- kopiowanie z panelu sterującego skanera;
- automatyczny wybór szerokości mediów i predefiniowanego trybu jakości wydruku;
- polskojęzyczne oprogramowanie sterujące drukarką i skanerem oraz polskojęzyczny system do zdalnego zarządzania zadaniami drukowania w sieci LAN i Internet.

Charakterystyka funkcji plotera:

- druk w technologii tonerowej o wysokim współczynniku adhezji;
- wewnętrzny kontroler z procesorem dwurdzeniowym, pamięć 4 GB DRAM; dysk twardy 2x500 GB (minimum 300 GB);
- szerokość mediów od 279 mm do 1067 mm;
- szybkość drukowania dla trybu czarno-białego i kolorowego minimum 2 m / min;
- zasobniki tonera min. 300 g na kolor eliminujące potrzeby zbyt częstej wymiany podczas cyklu produkcyjnego;
- wbudowana karta sieciowa;
- aktualne sterowniki Windows XP/Vista/7;
- polskojęzyczny panel operatorski plotera;
- górna taca odbiorcza;
- obsługiwane formaty – DIN i ANSI;
- drukowanie na podstawowych rodzajach papierów (nośnikach): papier zwykły (60-160 gr/m²), kolorowy (80-120 gr/m²), fluorescencyjny (90 gr/m²), folia poliestrowa i kalka techniczna (możliwość drukowania na jednym rodzaju podłoża niezależnie od treści drukowanego dokumentu bez ryzyka pofalowania papieru);
- trwałość druku - odporność na wilgoć;
- możliwość automatycznej analizy pliku i doboru formatu papieru do wielkości druku;
- oprogramowanie i menu - wymagany język polski.

Charakterystyka funkcji skanera:

- technologia CCD (ang. Charged Coupled Device), kolor, pojedyncza kamera, jedno lustro;
- prędkość skanowania w kolorze minimum 4 m/min.;
- prędkość skanowania czarno-białego minimum 5 m/min.;
- rozdzielczość minimum 600 dpi;
- rozmiar (szerokość) oryginałów - do 1016 mm włącznie;
- rozmiar (szerokość) skanowania - do 914 mm włącznie;
- maksymalna grubość skanowanych oryginałów - nie mniejsza niż 15 mm;
- możliwość skanowania obrazów na sztywnych płytach metalowych w rozmiarze A0;
- własny kontroler pozwalający na ograniczenie obciążenia systemów/sieci (LAN) w trakcie przetwarzania wielu dużych zadań;
- dokładne, cyfrowe, automatyczne rozpoznawanie szerokości;
- możliwość zdefiniowania szablonów skanowania;
- formaty plików: TIFF, PDF, PDF/A, JPEG, CALS, wielostronicowy PDF/A, wielostronicowy TIFF;
- podgląd, śledzenie i automatyczne generowanie nazw skanowanych prac;
- programowalne miejsca docelowe skanowania;

Urządzenia opisane powyżej muszą pochodzić od jednego producenta i mają tworzyć wspólnie system plotująco-skanujący umożliwiający bezpośrednie wysłanie skanowanego dokumentu na ploter w celu uzyskania jego wydruku.

1.2. Dostawa fabrycznie nowego plotera atramentowego.

Parametry, funkcje, wyposażenie:

- technologia - termiczny druk atramentowy;
 - szerokość wydruku minimum 44 cale;
 - zintegrowane głowice drukujące;
 - rozdzielczość wydruku 2400x1200 dpi;
 - pojemność zasobników z atramentem min. 300 ml;
 - minimum 8-kolorowa przestrzeń kolorystyczna;
 - monitorowanie poziomu atramentów i ostrzeżenie o braku atramentów;
 - możliwość pracy plotera podczas wymiany zasobników z atramentem;
 - prędkość wydruku max. 120 sek/A0 dla pełnokolorowego wydruku;
 - w zestawie podstawa plotera i zintegrowany kosz odbiorczy na wydruki dostępny od frontu;
 - pamięć buforowa min. 264 MB
 - dysk twardy min. 60 GB;
 - podajnik automatyczny dla mediów z roli;
 - podajnik arkuszowy manualny;
 - automatyczna detekcja szerokości mediów;
 - obliczanie pozostałej ilości mediów na roli;
 - komunikacja zwrotna: podgląd statusu pracy i kolejki zadań;
 - oprogramowanie pozwalające na emisję plików wektorowych bez ich otwierania (podglądu);
 - dodatkowy komplet zasobników atramentu dla całej przestrzeni kolorystycznej.
2. Wszystkie urządzenia będące przedmiotem zamówienia muszą pochodzić od jednego producenta oraz być objęte 36-miesięczną gwarancją świadczoną w standardzie ISO 9001:2000; Zamawiający wymaga przedstawienia potwierdzonej za zgodność przez Wykonawcę kopii stosownego certyfikatu ISO 9001:2000.
 3. Wykonawca przeprowadzi dostawę i instalację urządzeń oraz w dniu instalacji jednorazowe przeszkolenie wyznaczonych pracowników Zamawiającego w zakresie prawidłowej obsługi urządzeń. Przeszkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
 4. W celu ustalenia czy oferowane urządzenia odpowiadają powyższym parametrom technicznym i użytkowym Wykonawca zobowiązany jest do załączenia specyfikacji technicznych oferowanych urządzeń wraz z podaniem modelu, roku produkcji oraz nazw producenta oferowanych urządzeń.
 5. Opis wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30232100-5 Drukarki i plotery

30216110-0 Skanery komputerowe

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 30 dni od daty podpisania umowy.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy, to w tym okresie wykonali co najmniej 1 dostawę o podobnym charakterze i o wartości brutto dla:
 - wielkoformatowego (A0) tonerowego plotera kolorowego ze skanerem kolorowym (A0) co najmniej 200 000 PLN z podaniem tej/tych wartości, a także przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie;
 - plotera atramentowego co najmniej 20 000 PLN z podaniem tej/tych wartości, a także przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.
3. Na potwierdzenie spełnienia opisanych powyżej warunków Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VI SIWZ.
4. Nie spełnienie powyższych warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania zgodnie z artykułem 24 ustawy.
5. Ocena spełnienia warunków udziału zostanie dokonana na podstawie kryterium spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt a) SIWZ.

Ocena warunku opisanego w Rozdz. V ust. 1 pkt b) SIWZ zostanie dokonana na podstawie kryterium spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wskazanych w Rozdz. VI ust. 1 pkt b) SIWZ.

Rozdział VI. Dokumenty składające się na ofertę.

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ;
 - b) W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt b) ustawy – Rozdz. V ust. 1 pkt b) SIWZ, czyli warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający wymaga załączenia do oferty wykazu wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te

zostały wykonane należycie. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 4 do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów, w oparciu o które zostanie dokonana ocena wykazania braku wykluczenia braku podstaw do wykluczenia:
 - a) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ;
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1, pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdz. V ust. 1 pkt b) SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w Rozdz. VI ust. 2 pkt a) oraz pkt b) SIWZ dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
5. Wykonawcy zagraniczni:
 - a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 2 pkt b) SIWZ, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 2 pkt b) ustawy SIWZ zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - b) Dokument, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 5 pkt a) SIWZ należy składać w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii składanej wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - c) Dokument, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 5 pkt a) SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna zawierać

dokumenty i oświadczenia wymienione poniżej:

- z Rozdz. VI ust. 2 pkt a) oraz b) SIWZ dla każdego podmiotu z osobna;
- pozostałe dokumenty mogą zostać złożone wspólnie (dotyczy dokumentów z Rozdziału VI ust. 1 pkt a) oraz pkt b).

Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7. Ponadto do oferty należy dołączyć następujące dokumenty :

- a) formularz ofertowy - wg załącznika nr 1 do SIWZ,
- b) opis (specyfikację techniczną) oferowanego systemu wraz z podaniem informacji wymaganych w Rozdziale III pkt 4. – wg załącznika nr 2 do SIWZ,
- c) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych.

8. Uzupelnienie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Brak dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego, albo też złożenie ich w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopie albo nieoryginalne, bądź nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza kopie pełnomocnictw) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
- 2) Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.

Rozdział VII. Informacje dotyczące zamówień dodatkowych i uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zamówień dodatkowych i uzupełniających.

Rozdział VIII. Informacje dotyczące wadium.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział IX. Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.

Rozdział X. Termin związania ofertą.

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia składania ofert.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kserokopii dokumentów potwierdzonych (każda strona) własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę z adnotacją „potwierdzam zgodność z oryginałem”.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kserokopii.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
7. Oferta winna zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) dane o Wykonawcy (nazwa Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, faks)
 - b) przedmiot oferty,
 - c) cenę netto oraz brutto przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto (to jest z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu oferty. Cena powinna być określona cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie,
 - d) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.

Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, albo sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych zapisów ww. wzoru.

8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
9. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
10. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
11. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
12. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym w Rozdz. XIII pkt 2 niniejszej SIWZ oraz pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy – zawierającej wewnątrz całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

W przypadku braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

13. Wszystkie załączniki (w tym także wzór umowy- załącznik nr 6) stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
14. Oferta tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
15. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające warunków ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.

Rozdział XII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza nadto formę porozumiewania się faksem, przy czym w ten sposób przesłane dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca skorzystają z formy faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania ww. dokumentów i oświadczeń w tej właśnie formie. **Oferty jednak – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone tylko w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza drogi elektronicznej do porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - w sprawach merytorycznych wyjaśnień udziela:

Waldemar Kotiasz, Zespół Informatyki, tel. 91 424 51 82
w godz. 8.00-15.00 (poniedziałek -piątek)
 - w sprawach formalnych wyjaśnień udziela:

Anna Szrenfer-Kowalewska, Zespół Ekonomiczno-Administracyjny, tel. 91 424 51 82,
w godz. 8.00-15.00 (poniedziałek -piątek)
3. Zapytanie dotyczące SIWZ muszą być kierowane w formie określonej w ust. 1 z adnotacją: „Zapytanie – w sprawie przetargu nieograniczonego na dostawę fabrycznie nowego systemu do kolorowego i monochromatycznego plotowania, kopiowania i skanowania wielkoformatowych dokumentów dla Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie”.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem

terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWIZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWIZ.
9. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
10. Jeżeli zmiana treści SWIZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz niezwłocznie zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

Rozdział XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego przy ul. Odrowąża 1 w Szczecinie, II piętro, pokój nr 2127- Sekretariat, w terminie do **26 listopada 2012 r. do godz. 12.00.**
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie,
ul. Odrowąża 1, 71-420 Szczecin oraz oznakowana napisem „Oferta w przetargu nieograniczonym na dostawę fabrycznie nowego systemu do kolorowego i monochromatycznego plotowania, kopiowania i skanowania wielkoformatowych dokumentów dla Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie”
NIE OTWIERAĆ PRZED 26 listopada 2012 r. godz. 12.30, a ponadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **26 listopada 2012 r. godz. 12.30** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Odrowąża 1 w Szczecinie, II piętro, pokój nr 2130. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
5. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w pkt. 2 z dopiskiem „ZMIANA”.
6. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ,

odpowiednią informację oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejrzyste opakowanie z dopiskiem „NIEJAWNE”. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Rozdział XIV. Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczania.

1. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy postąpił będzie następującym kryterium:

- cena za realizację zamówienia - waga 100% maksymalnie punktów 100 pkt

Za zaoferowanie ceny wyższej przyznaje się punkty według następującego wyliczenia:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Sposób punktowania
1	Cena	100%	$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena brutto oferty najniższej spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$

- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają warunki określone w SIWZ.
- W ofercie należy podać cenę netto oraz brutto realizacji zamówienia (z VAT) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

Rozdział XV. Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.

- Zamawiający, po rozstrzygnięciu postępowania, niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) lub imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienie publicznego może być zawarta.
- Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty.
- Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, gdy nie odrzucono żadnej oferty lub nie wykluczono żadnego wykonawcy oraz gdy w postępowaniu wpłynęła tylko jedna oferta.

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1) ustawy na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Rozdział XVI. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera **załącznik nr 6** do SIWZ (wzór umowy).

Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust.2 pkt 3-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) odrzucenia oferty odwołującego.

Zatwierdzający Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

Andrzej Myłka
Dyrektor MODGIK