

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych 2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym 3) działalność charytatywna

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja Głuchych Zacisze, Forma prawna: Fundacja,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Mowa Mostem: Zajęcia Logopedyczne dla Najmłodszych Dzieci CODA			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	02.03.2025	Data zakończenia	30.05.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Projekt "Mowa Mostem: Zajęcia Logopedyczne dla Najmłodszych Dzieci CODA" ma na celu wsparcie najmłodszych dzieci słyszących, których rodzice są niesłyszący, w rozwijaniu kompetencji językowych i komunikacyjnych. Zadanie obejmuje organizację cyklicznych zajęć logopedycznych prowadzonych przez specjalistów, które będą uwzględniać specyfikę sytuacji rodzin CODA.

Zajęcia będą nastawione na:

- a. rozwijanie umiejętności artykulacyjnych i fonetycznych dzieci,
- b. wspieranie ich w rozwijaniu zasobu słownictwa i płynności mowy,
- c. budowanie pewności siebie w komunikacji zarówno w środowisku rodzinnym, jak i społecznym.

Dodatkowym elementem projektu będą konsultacje dla rodziców niesłyszących, mające na celu wskazanie metod wspierania rozwoju mowy dziecka w domu. Wszystkie działania będą realizowane w sposób dostosowany do specyficznych potrzeb rodzin CODA, zapewniając jednocześnie dostępność i przyjazne środowisko pracy.

Miejsce realizacji

Miejsce realizacji zadania to Gmina Miasto Szczecin

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zrealizowanie cyklicznych zajęć logopedycznych dla dzieci CODA	Regularne prowadzenie zajęć według ustalonego harmonogramu	Harmonogram zajęć, lista obecności, raport z realizacji zajęć
Przeprowadzenie konsultacji dla rodziców niesłyszących	Organizacja spotkań konsultacyjnych zgodnie z założeniami	Harmonogram konsultacji, dokumentacja z rozmów
Poprawa kompetencji językowych u dzieci uczestniczących w zajęciach	Widoczna poprawa w zakresie artykulacji, fonetyki i słownictwa	Arkusze obserwacji, wyniki testów logopedycznych przed i po zajęciach
Pozytywne opinie uczestników (rodziców i dzieci)	Wysoki poziom zadowolenia uczestników	Ankiety ewaluacyjne wypełnione przez rodziców
Zwiększenie świadomości rodziców niesłyszących na temat wspierania rozwoju mowy u ich dzieci	Podniesienie poziomu świadomości wśród rodziców	Ankiety ewaluacyjne, notatki z konsultacji

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja Głuchych Zacisze, jest organizacją non-profit działającą na rzecz osób głuchych i słabosłyszących. Jej celem jest poprawa jakości życia osób głuchych poprzez zwiększenie dostępności informacji, wsparcia prawnego i integracji społecznej. Fundacja angażuje się w działalność edukacyjną, informacyjną oraz doradczą, wspierając osoby głuche w korzystaniu z praw obywatelskich i dostępnych usług. Fundacja współpracuje z instytucjami publicznymi oraz organizacjami pozarządowymi w celu tworzenia środowiska sprzyjającego pełnej integracji głuchych mieszkańców Szczecina.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja Głuchych Zacisze posiada wieloletnie doświadczenie w działalności na rzecz osób głuchych i słabosłyszących. Organizacja specjalizuje się w dostarczaniu usług w języku migowym (PJM), w tym doradztwa prawnego, informacyjnego i obywatelskiego. Fundacja realizowała już projekty związane z poprawą dostępności cyfrowej, organizacją szkoleń i warsztatów w PJM oraz współpracą z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi w celu zwiększenia integracji osób głuchych. Dzięki swojemu doświadczeniu oferent posiada wiedzę i zasoby potrzebne do skutecznego wdrażania działań związanych z dostępnością oraz wsparciem dla głuchych mieszkańców Szczecina.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Realizacja zadania jest przewidziana z wykorzystaniem zasobów fundacji z pomocą firm zewnętrznych.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

1. Dostępność architektoniczna:

- a. Zajęcia i konsultacje będą odbywać się w miejscach dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, tj. budynkach bez barier architektonicznych, z dostępem do wind, podjazdów oraz przystosowanych toalet.
- b. Zapewnione zostaną odpowiednie oznaczenia w budynkach ułatwiające nawigację (np. tablice informacyjne w formie wizualnej i dotykowej).

2. Dostępność cyfrowa:

- a. Wszelkie materiały informacyjne związane z projektem będą publikowane na stronach internetowych zgodnych z wymaganiami WCAG 2.1 na poziomie AA.
- b. Zapewnione zostaną napisy do materiałów wideo oraz formaty alternatywne (np. pliki PDF do odczytu maszynowego).

3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna:

- a. Podczas zajęć oraz konsultacji zapewnione będzie wsparcie tłumacza PJM (Polskiego Języka Migowego).
- b. Uczestnicy będą mieli możliwość kontaktu z organizatorami poprzez dostępne formy komunikacji, takie jak wiadomości tekstowe, e-maile czy wideorozmowy.
- c. Materiały edukacyjne będą przygotowane w prostym języku i będą zawierać elementy graficzne ułatwiające zrozumienie treści.

Wszystkie powyższe działania mają na celu zapewnienie równego dostępu do oferowanych zajęć i konsultacji dla wszystkich uczestników, w tym osób ze szczególnymi potrzebami.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Honorarium dla koordynatora projektu	2 700,00		
2.	Honorarium dla korektora tekstów ze względu na to, że koordynator projektu jest osobą niesłyszącą.	800,00		
3.	Koszty administracyjno-księgowe projektu	500,00		
4.	Koszt organizacji zajęć logopedycznych dla najmłodszych dzieci CODA w tym honorarium dla logopedy, wynajem sali, inne rzeczy potrzebne do zajęć.	6 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.