

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych 2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym 3) działalność charytatywna 13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych 22) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji 22a) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego 25) upowszechnianie i ochrona praw konsumentów

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja Głuchych Zacisze , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0000481279 , Kod pocztowy: 05-870 , Poczta: Błonie , Miejscowość: Błonie , Ulica: Gabriela Narutowicza , Numer posesji: 19 , Numer lokalu: 17 , Województwo: mazowieckie , Powiat: warszawski zachodni , Gmina: Błonie , Strona www: , Adres e-mail: umer telefonu	
Adres korespondencji: Kod pocztowy: 71-646 , Poczta: Szczecin , Miejscowość: Szczecin , Ulica: Stalmacha , Numer posesji: 4 , Numer lokalu: 42 , Województwo: zachodniopomorskie , Powiat: Szczecin , Gmina: m. Szczecin ,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Adres e-mail:

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Dostępność Obywatelska Głuchych w Szczecinie: Wsparcie i Doradztwo w PJM			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	01.04.2025	Data zakończenia	29.06.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Projekt „Dostępność Obywatelska Głuchych w Szczecinie: Wsparcie i Doradztwo w PJM” ma na celu zapewnienie wsparcia oraz doradztwa w zakresie dostępności usług publicznych i obywatelskich dla osób Głuchych w Szczecinie. Skupi się na dostarczaniu informacji w Polskim Języku Migowym (PJM) i dostosowaniu komunikacji w takich obszarach jak prawo, administracja, usługi społeczne oraz aktywność obywatelska.

W ramach projektu, mieszkańcy Szczecina należący do społeczności Głuchych otrzymają pomoc w uzyskiwaniu dostępu do kluczowych usług, w tym wsparcie w załatwianiu spraw urzędowych i korzystaniu z różnych form wsparcia społecznego. Doradztwo obejmować będzie szeroki zakres spraw, takich jak prawo, świadczenia socjalne, mieszkania, opieka medyczna, sprawy rodzinne, zatrudnienie, prawa konsumenckie, długi, podatki i inne istotne zagadnienia.

Doradztwo będzie prowadzone przez przeszkolonych ekspertów, którzy będą dostępni zarówno osobiście, jak i online. Projekt ma na celu wzmocnienie integracji osób Głuchych w życiu społecznym, zawodowym i obywatelskim, poprzez dostosowanie dostępności informacji i usług publicznych w języku migowym. Dzięki temu zostanie poprawiona jakość życia osób Głuchych w Szczecinie oraz zwiększy się ich aktywność obywatelska i integracja z lokalną społecznością.

Projekt zapewni również dostępność i zrozumiałość informacji, pomagając Głuchym w pełni uczestniczyć w życiu społecznym i obywatelskim, co jest kluczowe dla ich aktywności w różnych obszarach życia.

Miejsce realizacji

Miejsce realizacji zadania to Gmina Miasto Szczecin

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
-----------------	--	---

Zwiększenie dostępności usług publicznych i obywatelskich dla osób Głuchych w Szczecinie	Zapewnienie pełnej dostępności usług publicznych w języku migowym (PJM) dla Głuchych mieszkańców Szczecina	Monitorowanie liczby osób korzystających z usług doradczych oraz oceny satysfakcji uczestników projektu
Poprawa integracji osób Głuchych w życiu społecznym i obywatelskim	Wzrost zaangażowania osób Głuchych w sprawy społeczne, zawodowe i obywatelskie	Analiza uczestnictwa osób Głuchych w konsultacjach, spotkaniach informacyjnych oraz załatwianiu spraw urzędowych
Rozwój kompetencji doradczych w zakresie dostępności usług publicznych w PJM	Zwiększenie liczby przeszkolonych doradców i specjalistów w zakresie udzielania wsparcia w PJM	Ocena szkoleń oraz certyfikacji doradców, monitorowanie jakości świadczonego doradztwa
Ułatwienie dostępu do informacji i formalności administracyjnych	Zwiększenie liczby spraw załatwianych przez osoby Głuche w sposób samodzielny z pomocą doradców	Obserwacja efektywności procesów załatwiania spraw urzędowych i administracyjnych przez osoby Głuche
Zwiększenie świadomości społecznej na temat potrzeb osób Głuchych w zakresie dostępu do usług	Podniesienie świadomości społecznej wśród instytucji publicznych i społeczności lokalnej o potrzebach osób Głuchych	Analiza działań edukacyjnych, kampanii informacyjnych i ankiet wśród uczestników projektu

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja Głuchych Zacisze, jest organizacją non-profit działającą na rzecz osób głuchych i słabosłyszących. Jej celem jest poprawa jakości życia osób głuchych poprzez zwiększenie dostępności informacji, wsparcia prawnego i integracji społecznej. Fundacja angażuje się w działalność edukacyjną, informacyjną oraz doradczą, wspierając osoby głuche w korzystaniu z praw obywatelskich i dostępnych usług. Fundacja współpracuje z instytucjami publicznymi oraz organizacjami pozarządowymi w celu tworzenia środowiska sprzyjającego pełnej integracji głuchych mieszkańców Szczecina.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja Głuchych Zacisze posiada wieloletnie doświadczenie w działalności na rzecz osób głuchych i słabosłyszących. Organizacja specjalizuje się w dostarczaniu usług w języku migowym (PJM), w tym doradztwa prawnego, informacyjnego i obywatelskiego. Fundacja realizowała już projekty związane z poprawą dostępności cyfrowej, organizacją szkoleń i warsztatów w PJM oraz współpracą z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi w celu zwiększenia integracji osób

głuchych. Dzięki swojemu doświadczeniu oferent posiada wiedzę i zasoby potrzebne do skutecznego wdrażania działań związanych z dostępnością oraz wsparciem dla głuchych mieszkańców Szczecina.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Realizacja zadania jest przewidziana z wykorzystaniem zasobów fundacji z pomocą firm zewnętrznych.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

1. Dostępność architektoniczna: W ramach realizacji projektu zapewnimy dostępność architektoniczną dla osób Głuchych, poprzez dostosowanie pomieszczeń i przestrzeni, w których odbywać się będą spotkania, doradztwo i szkolenia. Wszystkie obiekty, w których będzie realizowany projekt, będą wyposażone w odpowiednie wejścia bez progów, szerokie drzwi oraz przestronne korytarze umożliwiające swobodne poruszanie się osób z ograniczoną mobilnością. W razie potrzeby dostępne będą także udogodnienia takie jak winda i toalety przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Dodatkowo, zostanie zapewniona odpowiednia organizacja przestrzeni, by osoby Głuche mogły w pełni uczestniczyć w wydarzeniach i korzystać z oferowanych usług.

2. Dostępność cyfrowa: Projekt zakłada dostosowanie narzędzi cyfrowych, wykorzystywanych w komunikacji z uczestnikami, aby były one dostępne dla osób Głuchych. Strony internetowe, aplikacje, formularze oraz inne zasoby cyfrowe będą dostosowane do standardów WCAG 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines), zapewniając ich dostępność dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, w tym osób Głuchych. Każde spotkanie online, doradztwo oraz konsultacja będzie odbywać się w Polskim Języku Migowym (PJM) z odpowiednią platformą umożliwiającą tłumaczenie na żywo, zapewniając pełną dostępność treści cyfrowych.

3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna: Wszystkie materiały informacyjne, edukacyjne oraz doradcze będą dostępne w Polskim Języku Migowym, aby zapewnić pełny dostęp do informacji osobom Głuchym. Zajęcia, spotkania, doradztwo oraz konsultacje będą prowadzone w języku migowym przez wykwalifikowanych tłumaczy PJM, a także będą tłumaczone na żywo w przypadku potrzeby. Ponadto, będą stosowane alternatywne formy komunikacji, takie jak napisy, wideo z tłumaczeniami w PJM oraz dostosowane dokumenty w formie tekstowej, umożliwiające pełne zrozumienie tematyki poruszanej w ramach projektu. Wszystkie materiały projektowe, informacje o wydarzeniach, oraz instrukcje będą dostosowane do potrzeb osób Głuchych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Honorarium dla koordynatora projektu	2 700,00		

2.	Honorarium dla korektora tekstów ze względu na to, że koordynator projektu jest osobą niesłyszącą.	800,00		
3.	Koszty administracyjno-księgowo projektu	500,00		
4.	Koszt organizacji w tym honorarium dla prowadzącej w ramach doradztwa, specjalista ds. doradztwa/radca prawna/prawnik, honorarium dla tłumacza języka migowego, honorarium dla grafika, wynajem sali, inne rzeczy potrzebne w ramach projektu.	6 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.