

**UCHWAŁA NR XVI/421/25
RADY MIASTA SZCZECIN
z dnia 25 listopada 2025 r.**

**w sprawie utworzenia branżowego centrum umiejętności i włączenia go
do Zachodniopomorskiego Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej w Szczecinie**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i, pkt 11 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 107 i 1907); art. 8 ust. 2 pkt 1, ust. 3a i 22a, art. 88 ust. 1, 2b i 7, art. 91 ust. 7–7a, 10a–11 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 i art. 112 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 i 1160) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756 i 1907 oraz z 2025 r. poz. 39 i 1180), **Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Z dniem 31 grudnia 2025 roku zakłada się branżowe centrum umiejętności o nazwie „Branżowe Centrum Umiejętności nr 2 w dziedzynie Spawalnictwa w Szczecinie” z siedzibą przy ul. Hożej 6, 71–699 Szczecin, zwane dalej „Placówką”.

2. Placówka, o której mowa w ust. 1, jest ukierunkowaną branżowo jednostką kształcenia, szkolenia i egzaminowania o zasięgu ogólnokrajowym w zakresie dziedziny zawodowej o nazwie „Spawalnictwo”.

3. Organizacją branżową właściwą dla dziedziny zawodowej „Spawalnictwo”, z którą Gmina Miasto Szczecin zawarła porozumienie o współpracy na rzecz wsparcia działalności Placówki, jest „Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Mechaników Polskich w Warszawie”, działające przez swoją jednostkę terenową o nazwie „Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Mechaników Polskich – Ośrodek Doskonalenia Kadr SIMP w Szczecinie” przy ul. Sabatki 11a, 71–341 Szczecin.

4. Akt założycielski Placówki stanowi niniejsza uchwała.

5. Placówce nadaje się pierwszy statut w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Placówkę włącza się z dniem 31 grudnia 2025 roku do Zachodniopomorskiego Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej w Szczecinie z siedzibą przy ul. Hożej 6, 71–699 Szczecin.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecin

Paweł Bartnik

STATUT BRANŻOWEGO CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI NR 2 W DZIEDZINIE SPAVALNICTWA W SZCZECINIE

Dział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1 PRZEPISY DEFINIUJĄCE

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) BCUdS — należy przez to rozumieć *Branżowe Centrum Umiejętności nr 2 w dziedzinie Spawalnictwa w Szczecinie*, wchodzące w skład Zachodniopomorskiego Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej w Szczecinie;
- 2) Statucie — należy przez to rozumieć statut *Branżowego Centrum Umiejętności nr 2 w dziedzinie Spawalnictwa w Szczecinie*;
- 3) Słuchaczach — należy przez to rozumieć osoby uczestniczące w zajęciach organizowanych przez BCUdS, w szczególności: uczniów, młodocianych pracowników, studentów, doktorantów, nauczycieli akademickich, pracowników, instruktorów praktycznej nauki zawodu pragnących podnieść lub nabyć kwalifikacje zawodowe w dziedzinie zawodowej „Spawalnictwo”;
- 4) ZCEMiP — należy przez to rozumieć Zachodniopomorskie Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej w Szczecinie.

Rozdział 2 INFORMACJE OGÓLNE — ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 2. 1. BCUdS nosi nazwę: *Branżowe Centrum Umiejętności nr 2 w dziedzinie Spawalnictwa w Szczecinie*.

2. Siedziba BCUdS mieści się w Szczecinie przy ul. Hożej 6, 71–699 Szczecin.

3. BCUdS jest placówką publiczną, wchodzącą w skład ZCEMiP.

4. Organem prowadzącym BCUdS jest Gmina Miasto Szczecin.

5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

6. Organizacją branżową właściwą dla dziedziny zawodowej „Spawalnictwo”, z którą organ prowadzący zawarł porozumienie o współpracy na rzecz wsparcia działalności BCUdS, jest „Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Mechaników Polskich w Warszawie”, działające przez swoją jednostkę terenową o nazwie „Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Mechaników Polskich – Ośrodek Doskonalenia Kadr SIMP w Szczecinie” przy ul. Sabały 11a, 71–341 Szczecin.

7. BCUdS używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami w sprawie tablic i pieczęci urzędowych. Nazwa BCUdS używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy: „BCU nr 2 w dziedzinie Spawalnictwa w Szczecinie”.

Rozdział 3 CELE I ZADANIA BCUdS

§ 3. 1. BCUdS realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa.

2. BCUdS prowadzi działalność:

- 1) edukacyjno-szkoleniową;
- 2) wspierającą współpracę szkół, placówek i uczelni z pracodawcami;

- 3) innowacyjno-rozwojową upowszechniającą wiedzę i nowe technologie oraz transformację ekologiczną i cyfrową;
- 4) wspierającą realizację doradztwa zawodowego dla uczniów i aktywizację zawodową studentów, doktorantów i absolwentów studiów
 - skierowaną w szczególności do uczniów, studentów, doktorantów, nauczycieli, nauczycieli akademickich oraz pracowników w zakresie dziedziny zawodowej „Spawalnictwo”.

3. Do zadań i form działalności BCUDS należą w szczególności:

- 1) promocja zawodów i kierunków kształcenia związanych z dziedziną zawodową „Spawalnictwo”;
- 2) prowadzenie branżowych szkoleń zawodowych dla Słuchaczy;
- 3) organizowanie i prowadzenie kursów przygotowujących do uzyskania kwalifikacji sektorowej;
- 4) organizowanie i prowadzenie kursów umożliwiających uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w dziedzinie spawalnictwa lub zmianę kwalifikacji zawodowych;
- 5) przeprowadzanie egzaminów zawodowych z zakresu kwalifikacji zawodowych wyodrębnionych w dziedzinie spawalnictwa;
- 6) integrowanie szkół, placówek kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia zawodowego, uczelni, pracodawców, organizacji pracodawców, samorządów gospodarczych lub innych organizacji gospodarczych, stowarzyszeń i samorządów zawodowych, sektorowych rad ds. kompetencji oraz Rady Programowej ds. kompetencji prowadzących działalność w zakresie dziedziny zawodowej „Spawalnictwo”, w tym upowszechnianie informacji o możliwościach współpracy w środowisku branżowym oraz ułatwianie im nawiązania współpracy, pośredniczenie w kontaktach między nimi i wspieranie przełamywania potencjalnych barier we współpracy między nimi;
- 7) pozyskiwanie od pracodawców, za pośrednictwem *Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Mechaników Polskich – Ośrodek Doskonalenia Kadr SIMP w Szczecinie* informacji dotyczących zapotrzebowania na zawody, kwalifikacje, umiejętności w dziedzinie spawalnictwa i przekazywanie ich, w terminie do dnia 31 sierpnia każdego roku, *Instytutowi Badań Edukacyjnych — Państwowemu Instytutowi Badawczemu*;
- 8) upowszechnianie innowacji technologicznych i nowatorskich rozwiązań, w tym służących transformacji ekologicznej i cyfrowej, związanych z dziedziną spawalnictwa;
- 9) wspieranie szkół i placówek oświatowych w realizacji zadań w zakresie doradztwa zawodowego;
- 10) prowadzenie turnusów dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników;
- 11) wspieranie studentów, doktorantów i absolwentów szkół wyższych w wejściu na rynek pracy;
- 12) współpraca z instytucjami i ośrodkami badawczymi, m.in. w rozwoju umiejętności w dziedzinie spawalnictwa;
- 13) organizowanie turniejów lub olimpiad tematycznych dla uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe związane z dziedziną spawalnictwa lub branżowych konkursów umiejętności.

4. *Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Mechaników Polskich – Ośrodek Doskonalenia Kadr SIMP w Szczecinie* udziela BCUDS wsparcia merytorycznego, kadrowego i organizacyjnego w zakresie działalności, o której mowa ust. 2 i 3, w szczególności poprzez:

- 1) uzgadnianie kierunków prowadzenia działalności edukacyjno-szkoleniowej;
- 2) zapewnienie specjalistycznej pomocy przy prowadzeniu działalności edukacyjno-szkoleniowej;
- 3) wspieranie w utrzymywaniu standardu szkoleń zgodnych z wymaganiami rynku branżowego;
- 4) wspieranie współpracy ze szkołami, placówkami oświatowymi, uczelniami, pracodawcami, partnerami społecznymi oraz instytucjami branżowymi w celu wymiany wiedzy, dobrych praktyk oraz organizacji przedsięwzięć.

Dział II

ORGANY BCUdS I ICH KOMPETENCJE

Rozdział 4

ORGANY BCUdS

§ 4. Organami BCUdS są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada BCUdS.

§ 5. 1. Dyrektor w szczególności:

- 1) kieruje działalnością oraz reprezentuje BCUdS na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do osób zatrudnionych do realizacji zadań edukacyjno-szkoleniowych w BCUdS;
- 3) współpracuje z Radą BCUdS;
- 4) kieruje jako przewodniczący pracą Rady Pedagogicznej;
- 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa Słuchaczom, nauczycielom i innym pracownikom niebędącym nauczycielami w czasie zajęć organizowanych przez BCUdS oraz należytego stanu higieniczno-sanitarnego w Placówce;
- 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystywanie oraz organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę BCUdS;
- 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg kursów, szkoleń oraz egzaminów przeprowadzanych w BCUdS;
- 9) wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej niezgodne z przepisami prawa i niezwłocznie powiadamia o tym organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad BCUdS oraz organ prowadzący BCUdS.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami realizujących zadania w BCUdS. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników.

3. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą BCUdS.

§ 6. 1. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego regulaminu.

2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy BCUdS po zaopiniowaniu przez Radę BCUdS;
- 2) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli realizujących zajęcia w BCUdS,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy Słuchaczy;
- 4) ustalanie wykorzystywania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy BCUdS.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy BCUdS, w tym tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć;
- 2) projekt planu finansowego BCUdS;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych.

4. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian w Statucie i przedstawia do uchwalenia Radzie BCUdS.

§ 7. 1. W skład Rady BCUdS wchodzi:

- 1) po jednym przedstawicielu:
 - a) Powiatowej Rady Rynku Pracy w Szczecinie,

- b) Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy w Szczecinie,
- c) Gminy Miasto Szczecin jako organu prowadzącego BCUDS;

2) po dwóch przedstawicieli:

- a) organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego, innej organizacji gospodarczej, stowarzyszenia lub samorządu zawodowego lub sektorowej rady do spraw kompetencji właściwych dla dziedziny spawalnictwa,
- b) pracodawców, w tym mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. — Prawo przedsiębiorców, właściwych dla dziedziny spawalnictwa,
- c) wybranych spośród osób prowadzących zajęcia w BCUDS.

2. Wyboru członków Rady BCUDS dokonują poszczególne organy, których przedstawiciele wchodzi w skład Rady BCUDS, poprzez wskazanie osoby bądź osób zgodnie z zasadami określonymi w regulacjach wewnętrznych tych organów.

3. Rada BCUDS uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania Rady są protokołowane.

4. Dyrektor uczestniczy w posiedzeniach Rady BCUDS z głosem doradczym.

5. Rada BCUDS uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych BCUDS, a także:

- 1) uchwała Statut BCUDS;
- 2) opiniuje projekt planu finansowego BCUDS;
- 3) może występować do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności BCUDS, jej Dyrektora lub innego pracownika realizującego zajęcia w BCUDS;
- 4) opiniuje plan pracy BCUDS, projekty eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla BCUDS;
- 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan BCUDS i występuje z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz organu prowadzącego, w szczególności w sprawach organizacji zajęć w BCUDS.

§ 8. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor, który zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach jego kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji między nimi.

§ 9. 1. Organy BCUDS współdziałają ze sobą na zasadach współpartnerstwa przestrzegając obowiązującego prawa i nie ingerując w swoje kompetencje.

2. Współdziałanie organów BCUDS ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków kształcenia Słuchaczy oraz podnoszenie poziomu pracy BCUDS.

§ 10. 1. W przypadku zaistnienia sporu pomiędzy organami BCUDS Dyrektor może powołać zespół złożony z przedstawicieli poszczególnych organów w celu jego zażegnania.

2. Zespół, o którym mowa w ust. 1, powstaje wówczas, gdy organy wyrażą chęć dojścia do porozumienia w celu znalezienia kompromisu.

3. W skład zespołu, o którym mowa w ust. 1, wchodzi: Dyrektor, dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej i dwóch przedstawicieli Rady BCUDS.

4. Wyboru członków zespołu, o którym mowa w ust. 1, dokonują organy, o których mowa w §4 Statutu, poprzez wskazanie osób zgodnie z zasadami określonymi w swoich regulaminach.

5. Przewodniczącym zespołu, o którym mowa w ust. 1, jest Dyrektor. W sytuacji, gdy Dyrektor jest stroną w sporze, zespół wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

6. Posiedzenie zespołu, o którym mowa w ust. 1, prowadzi przewodniczący.

7. Z posiedzenia zespołu, o którym w ust. 1, sporządza się protokół, w którym odnotowuje się:

- 1) skład zespołu;
- 2) krótki opis przedmiotu i istoty sporu;
- 3) przedstawione przez strony, będące w sporze, propozycje rozwiązań;
- 4) przebieg dyskusji;
- 5) szczegółowy opis wybranego przez strony rozwiązania.

8. Protokół sporządza osoba wskazana przez przewodniczącego spośród członków zespołu, o którym mowa w ust. 1.

9. Protokół podpisują wszyscy członkowie zespołu, o którym mowa w ust. 1.

Dział III ORGANIZACJA BCUDS

Rozdział 5 ORGANIZACJA PRACY BCUDS

§ 11. 1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacji BCUDS.

2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor ustala tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

3. Kształcenie w BCUDS w formach, o których mowa w §3 ust. 3 pkt 2-4 i pkt 10 Statutu, jest prowadzone:

- 1) w formie dziennej przez 5 lub 6 dni w tygodniu;
- 2) w formie stacjonarnej przez 3 lub 4 dni w tygodniu;
- 3) w formie zaocznej co 2 tygodnie przez 2 dni, a w uzasadnionych przypadkach – co tydzień przez 2 dni.

§ 12. 1. BCUDS posiada pracownię specjalistyczne oraz bazę techniczno-dydaktyczną zapewniającą realizację planowanych zajęć.

2. W pracowniach specjalistycznych BCUDS zajęcia są prowadzone w oparciu o wewnętrzne regulaminy.

§ 13. 1. BCUDS zapewnia Słuchaczom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych na terenie Placówki.

2. W trakcie zajęć za bezpieczeństwo Słuchaczy odpowiada osoba je prowadząca. Jest ona zobowiązana do niezwłocznego poinformowania Dyrektora o każdym wypadku mającym miejsce podczas zajęć.

3. Osoba prowadząca zajęcia niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadza fachową pomoc medyczną i w miarę możliwości udziela pierwszej pomocy.

4. W BCUDS nie mogą być stosowane wobec niepełnoletniego Słuchacza żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców, poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.

5. W przypadku złego samopoczucia niepełnoletniego Słuchacza powiadamia się o tym fakcie rodziców. Niepełnoletni Słuchacz pozostaje wówczas pod opieką pracowników do czasu przybycia rodzica.

Rozdział 6 NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY BCUDS

§ 14. Do podstawowych zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) rzetelne realizowanie programów kursów, turnusów i szkoleń, o których mowa w §3 ust. 3 Statutu;
- 2) udzielanie informacji Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi o osiągniętych przez Słuchacza umiejętnościach;
- 3) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- 4) dbałość o powierzone mienie, bazę techniczno-dydaktyczną oraz inny sprzęt BCUDS.

§ 15. Obowiązkiem pracownika realizującego zajęcia szkoleniowo-edukacyjne w BCUDS jest:

- 1) wypełnianie poleceń i zarządzeń Dyrektora;
- 2) prowadzenie dokumentacji z przebiegu realizacji programów nauczania kursów, turnusów i szkoleń, o których mowa w §3 ust. 3 Statutu;
- 3) współpraca z organami BCUDS, o których mowa w §4 Statutu;

4) uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i realizowanie jej uchwał.

§ 16. Zadaniem pracowników niepedagogicznych BCUDS jest zapewnienie warunków do realizacji jego zadań statutowych.

§ 17. Szczegółowe zakresy obowiązków pracowników, a także zakres ich odpowiedzialności ustala Dyrektor.

Rozdział 7

SŁUCHACZE BCUDS

§ 18. 1. Słuchacz ma prawo do:

- 1) podmiotowego traktowania;
 - 2) uzyskania informacji na początku zajęć na temat programu nauczania kursu, turnusu lub szkolenia, o których mowa w §3 ust. 3 Statutu oraz sposobu i form ich zaliczania lub przeprowadzania egzaminu;
 - 3) bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia;
 - 4) korzystania z bazy techniczno-dydaktycznej oraz innych sprzętów BCUDS.
- 2.** Słuchacz ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, w szczególności:
- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach;
 - 2) przestrzegania zakazu picia alkoholu, używania i rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających;
 - 3) poszanowania dobra społecznego i indywidualnego, a w szczególności dbania o mienie BCUDS;
 - 4) przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego w odniesieniu do koleżanek i kolegów, nauczycieli i innych pracowników BCUDS;
 - 5) przestrzegania zakazu dotyczącego utrwalania i transmitowania wizerunku i głosu osób prowadzących i uczestniczących w zajęciach.

§ 19. Słuchacz pełnoletni lub rodzic Słuchacza niepełnoletniego, w przypadku naruszenia praw Słuchacza, są uprawnieni do złożenia pisemnej skargi z uzasadnieniem, według następującej procedury:

- 1) kierują skargę do Dyrektora, który w zależności od wagi sprawy samodzielnie ją rozpatruje, bądź konsultuje się w tej sprawie z organami BCUDS, o których mowa w §4 Statutu;
- 2) Dyrektor podejmuje decyzje w terminie 14 dni i udziela pisemnej odpowiedzi skarżącemu.

§ 20. 1. Słuchacz może otrzymać nagrodę za wybitne osiągnięcia.

2. Nagrody przyznaje Dyrektor na wniosek organów BCUDS, o których mowa w §4 Statutu.

3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla Słuchaczy:

- 1) pochwała Dyrektora;
- 2) list gratulacyjny.

§ 21. 1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybienie wymienionym w Statucie obowiązkom, Słuchacz może zostać ukarany.

2. O każdej udzielonej karze Dyrektor pisemnie informuje Słuchacza pełnoletniego lub rodziców Słuchacza niepełnoletniego.

3. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie Dyrektora;
- 2) nagana Dyrektora.

§ 22. 1. Od każdej udzielonej kary Słuchacz pełnoletni lub rodzic Słuchacza niepełnoletniego może się odwołać pisemnie z uzasadnieniem do Dyrektora w terminie 7 dni od jej udzielenia.

2. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów BCUDS, o których mowa w §4 Statutu.

§ 23. 1. Szczególnym rodzajem kary jest skreślenie z listy Słuchaczy, które jest dokonywane na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej upoważniającej Dyrektora do wykonania tej czynności.

2. Skreślenie z listy Słuchaczy dokonuje się poprzez wydanie decyzji administracyjnej, od której przysługuje odwołanie do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Dyrektora, który wydał decyzję.

3. Słuchacz może być skreślony z listy za:

- 1) przychodzenie do BCUdS w stanie po spożyciu alkoholu bądź w stanie nietrzeźwości albo wprowadzanie się w taki stan w czasie pobytu na terenie BCUdS;
- 2) przychodzenie do BCUdS w stanie odurzenia lekami psychotropowymi lub innymi podobnie działającymi środkami lub wprowadzanie się w taki stan na terenie BCUdS;
- 3) rozprowadzanie środków odurzających, napojów alkoholowych, itp. na terenie BCUdS;
- 4) rażące uchybienia wobec ogólnie przyjętych norm zachowania i postępowania;
- 5) rażące naruszenie postanowień Statutu.

Rozdział 8

PODSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24. 1. BCUdS prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Zmiany w Statucie dokonuje się:

- 1) w wyniku zmian prawa powszechnie obowiązującego;
 - 2) na umotywowany wniosek złożony do Dyrektora przez jeden z organów BCUdS, o których w §4 Statutu;
 - 3) na wniosek organu nadzoru pedagogicznego lub organu prowadzącego BCUdS.
3. Zmiany w Statucie są dokonywane w drodze uchwały Rady BCUdS.