

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Złota sześćdziesiątka”

Obowiązuje od: **1 sierpnia 2016 r.**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin definiuje zasady rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach:
 - **Szkolenie komputerowe**
 - **Nauka języka angielskiego lub niemieckiego**
 - **Akademia „Złota 60-tka”**
 - **Spotkania rozwojowo-networkingowe**organizowanych w ramach projektu „Złota sześćdziesiątka” i obowiązuje w szczególności uczestników projektu i beneficjenta.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - a. Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt „Złota sześćdziesiątka” współfinansowany przez 2014-2020 (ASOS) - Departament Polityki Senioralnej Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
 - b. Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Złota sześćdziesiątka” w ramach szkoleń:
 - **Szkolenie komputerowe**
 - **Nauka języka angielskiego lub niemieckiego**
 - **Akademia „Złota 60-tka”**
 - **Spotkania rozwojowo-networkingowe**
 - c. Liderze projektu – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Akademia Wiedzy w Szczecinie;
 - d. Biurze projektu – należy rozumieć siedzibę Stowarzyszenia Akademia Wiedzy w Szczecinie ul. J.H. Dąbrowskiego 38-40 pok. 103 Szczecin 70-100
 - e. Organizacji – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. 2010 r., nr 234, poz. 1536 ze zm.), mającą siedzibę na terenie Gminy Miasta Szczecin.
 - f. Kandydacie – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która złożyła terminowo dokumenty rekrutacyjne.
 - g. Uczestniku projektu – należy rozumieć kandydata, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie i korzysta co najmniej z jednej formy wsparcia.
 - h. Dokumentach rekrutacyjnych – należy przez to rozumieć załączniki do Regulaminu wymienione w §11.
3. Projekt realizowany jest w terminie 1.08.2016 – 31.12.2016.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Zakres i przedmiot wsparcia w ramach szkolenia „Złota sześćdziesiątka”

1. Edycja szkoleń:
 - **Szkolenie komputerowe**
 - **Nauka języka angielskiego lub niemieckiego**
 - **Akademia „Złota 60-tka”**
 - **Spotkania rozwojowo-networkingowe**
2. W edycji może uczestniczyć 40 osób.
3. Każdy z uczestników projektu otrzyma bezpłatne materiały dydaktyczne.
4. Szczegółowe terminy i miejsca przeprowadzenia szkolenia zostaną przekazane uczestnikom drogą elektroniczną i telefonicznie.

§ 3

Zasady rekrutacji

1. Nabór kandydatów do uczestnictwa w szkoleniach
 - **Szkolenie komputerowe**
 - **Nauka języka angielskiego lub niemieckiego**
 - **Akademia „Złota 60-tka”**
 - **Spotkania rozwojowo-networkingowe**

prowadzony jest w dniach od 01 sierpnia 2015 r. do 31 sierpnia 2015 r. lub do wyczerpania limitu miejsc.
2. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w szkoleniach mają obowiązek uczestniczyć w całości szkolenia.
3. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w biurze projektu osobiście, drogą pocztową lub kurierem. Za termin złożenia dokumentów rekrutacyjnych przyjmuje się datę wpływu dokumentów do Biura Projektu. Złożone dokumenty rekrutacyjne podlegają ocenie składającej się z części formalnej. Ocena formalna obejmuje weryfikację:
 - a. Kompletności, terminowości i poprawności dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez kandydata,
 - b. Braki formalne w dokumentach rekrutacyjnych mogą być uzupełniane przez kandydatów w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania informacji o brakach formalnych.
 - c. Jeżeli termin na poprawę braków formalnych określony w punkcie b) przekracza termin zakończenia rekrutacji określony w § 3 ust. 1 to należy je uzupełnić do dnia zakończenia rekrutacji określonego w § 3 ust. 1.
4. Po przeprowadzeniu rekrutacji, zostanie utworzona lista rankingowa.
5. Po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie Uczestnik podpisuje Załącznik nr 3a – Deklaracja uczestnictwa osoby fizycznej w projekcie.

§ 4

Wyłączenia udziału w Projekcie

1. W projekcie nie mogą uczestniczyć kandydaci, którzy poświadczyli nieprawdę w dokumentach rekrutacyjnych, oświadczeniach lub innych dokumentach składanych w ramach projektu.
2. W przypadku rozpoczęcia udzielania wsparcia w ramach projektu na rzecz uczestnika projektu, który poświadczal nieprawdę, zostaje on obciążony wszystkimi, wynikającymi z jego udziału w projekcie kosztami wraz z odsetkami, naliczanymi, jak dla zaległości podatkowych.

§ 5

Zasady monitoringu uczestników

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnik wyraża zgodę na przeprowadzanie działań monitoringowych, kontrolnych (również w trakcie realizacji usługi) i ewaluacyjnych zakresu i produktów usługi przez Usługodawcę oraz inne instytucje lub jednostki organizacyjne uprawnione w następstwie zawarcia umowy na realizację Projektu zgodnie z wymogami wynikającymi z Zasad finansowania ASOS.
3. Uczestnik wyraża zgodę na przeprowadzenie działań monitoringowych w zakresie badania jakości świadczonych usług.

§ 6

Obowiązki organizatora

1. Na organizatorze szkolenia spoczywają następujące obowiązki:
 - a. zabezpieczenie sali szkoleniowej oraz zapewnienie uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych,
 - b. zapewnienie szkoleniowca,
 - c. udzielanie informacji na temat organizacji szkoleń,
 - d. przyjmowanie zgłoszeń i tworzenie listy uczestników szkoleń.

§ 7

Obowiązki uczestników

1. Na uczestnikach Projektu spoczywają następujące obowiązki:
 - a. przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
 - b. złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - c. punktualne przychodzenie na zajęcia,
 - d. poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 5.,
 - e. wypełnienie testu końcowego.

§ 8

Warunki ukończenia szkolenia

1. Warunkiem ukończenia szkolenia jest obecność na zajęciach oraz wypełnienie testu końcowego.
2. Uczestnik projektu, który ukończył szkolenie, czyli spełnił warunki określone w ust. 1, otrzymuje certyfikat ukończenia szkolenia.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez uczestnika niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§ 9

Rezygnacja z udziału w szkoleniach

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub przyczyn niezależnych od uczestnika, które nie były mu znane w momencie przystąpienia do Projektu. Każdorazowo wymagane jest od uczestnika dokumentowanie nieobecności w formie pisemnego oświadczenia.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez uczestnika niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu po zrealizowaniu więcej niż 50% zajęć, zostaje on obciążony wszystkimi, wynikającymi z jego udziału w projekcie kosztami wraz z odsetkami, naliczanymi, jak dla zaległości podatkowych.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach:
 - **Szkolenie komputerowe**
 - **Nauka języka angielskiego lub niemieckiego**
 - **Akademia „Złota 60-tka”**
 - **Spotkania rozwojowo-networkingowe**dotyczy szkoleń w ramach projektu „Złota sześćdziesiątka”.
2. Lider projektu i Partner mają prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.
3. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Kierownika Projektu.

§ 11

Załączniki do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Złota sześćdziesiątka” w ramach szkoleń:

- **Szkolenie komputerowe**
 - **Nauka języka angielskiego lub niemieckiego**
 - **Akademia „Złota 60-tka”**
 - **Spotkania rozwojowo-networkingowe**
1. Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszenia osoby do uczestnictwa w projekcie.
 2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie kandydata/ki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
 3. Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie.