



Szczecin, dn. 13 kwietnia 2021 r.

Nasz znak: BIP-S.1431.49.2021.AJ
UNP: 18149BIP/-I/21

Wniosek z dnia 31 marca 2021 r.

Szanowny Panie,

w odpowiedzi na Pana wniosek z dnia 31 marca 2021 r. o udostępnienie informacji publicznej w sprawie pracy zdalnej oraz świadczonych e-usług w Urzędzie Miasta Szczecin, na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, poniżej przekazuję wnioskowane informacje.

Odp. 1. **e-USŁUGI:**

1. - e-Deklaracje śmieciowe - online,
2. - Płatności online BLUE MEDIA: opłaty USC, rejestracja pojazdów, opłaty skarbowe, licencje taxi, nadzór nad SKP, meldunki, zaświadczenia, zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, zaświadczenia dot. meldunków itp.
3. Wnioski elektroniczne można złożyć w następujących sprawach (żadna usługa nie jest realizowana wyłącznie online):
 - a. Sprawy dot. dowodów osobistych:
 - o wydanie dowodu osobistego,
 - zgłoszenie utraty dowodu osobistego.
 - b. Sprawy meldunkowe (czynności meldunkowe, udostępnianie danych, wydawanie zaświadczeń):
 - o zameldowanie na pobyt stały i czasowy, wymeldowanie z pobytu stałego i czasowego, zgłoszenie wyjazdu za granicę na pobyt stały lub dłuższy niż 6 miesięcy,

- o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców lub z rejestru PESEL,
 - o wydanie zaświadczenia dot. zameldowania, wymeldowania, zgłoszenia wyjazdu za granicę, ilości osób zameldowanych pod adresem.
- c. Sprawy dot. rejestracji pojazdów:
- zgłoszenie zbycia i nabycia przez e-puap
 - wydanie zaświadczenia

Odp. 2. Żadna usługa nie jest realizowana wyłącznie online.

Odp. 3. Urząd oferuje obsługę administracyjną w trakcie trwania pandemii.

Odp.4 - Termin załatwienia sprawy:

Termin wynika z przepisów szczególnych regulujących określone zagadnienie. W zależności od rodzaju usługi termin realizacji sprawy wynosi od 0 do 30 dni.

Przykładowo:

- o wydanie dowodu osobistego - 30 dni
- zgłoszenie utraty dowodu osobistego – 0-1 dzień,
- o zameldowanie na pobyt stały i czasowy, wymeldowanie z pobytu stałego i czasowego, zgłoszenie wyjazdu za granicę na pobyt stały lub dłuższy niż 6 miesięcy – do 30 dni,
- o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców lub z rejestru PESEL – do 30 dni,
- o wydanie zaświadczenia dot. zameldowania, wymeldowania, zgłoszenia wyjazdu za granicę – do 7 dni.
- sprawy załatwiane przez e-puap (zgłoszenia zbycia i nabycia) nie wymagają udzielenia odpowiedzi, wpływające zgłoszenia są wprowadzane do systemu w ciągu 2-3 tyg.,
- zaświadczenia dot. pojazdów wydawane są w ciągu 7 dni

Odp. 5. W związku z brakiem wskazania w zapytaniu okresu za jaki ma zostać udzielona informacja publiczna, informuję iż średnia liczba osób świadczących pracę na rzecz Urzędu Miasta Szczecin w marcu 2021r. wynosiła 828, przy czym pracę w formie stacjonarnej wykonywało 815 osób, natomiast pracę w formie zdalnej 13 osób.

Ilość osób świadczących pracę stacjonarnie i będących na pracy zdalnej jest dostosowywana do bieżącej sytuacji epidemicznej oraz do potrzeb urzędu w zapewnieniu mieszkańcom obsługi oraz realizacji zadań niezbędnych ze względu na przepisy prawa.

Odp. 6 - Informacje dot. budżetu Wydziału Informatyki znajdują się pod linkami:

- 2019r. - http://bip.um.szczecin.pl/chapter_131191.asp
- 2020r. - http://bip.um.szczecin.pl/chapter_131219.asp

Odp. 7 - Dane statystyczne:

1. e-Deklaracje śmieciowe:
 - 2019r. – 1952 z czego 949 z podpisem kwalifikowanym w tym ePUAP;
 - 2020r. - 2193 z czego 1473 z podpisem kwalifikowanym w tym ePUAP;
2. Sprawy dot. dowodów osobistych.
 - 2019 – 3780;
 - 2020 – 7208;
3. Wnioski dot. spraw meldunkowych (czynności meldunkowe, udostępnianie danych, wydawanie zaświadczeń)
 - 2019 – 1288;
 - 2020 – 5877;
4. Sprawy dot. praw jazdy
 - 2019 – 15;
 - 2020 – 32;
5. Sprawy dot. rejestracji pojazdów
 - 2019 – 371;
 - 2020 – 4300;
6. Na adresy email: boi@um.szczecin.pl i ekancelaria@um.szczecin.pl (do ogólnego kontaktu z Urzędem Miasta Szczecin) w latach 2019 i 2020 wpłynęły następujące ilości elektronicznej korespondencji:
 - 2019 rok - 2 715;
 - 2020 rok - 8 923;
7. Natomiast na ePUAP na adresy do ogólnego kontaktu obsługiwane przez Biuro Obsługi Interesantów w latach 2019 i 2020 wpłynęły następujące ilości elektronicznej korespondencji:
 - 2019 rok - 19 519;
 - 2020 rok - 50 196.

Z wyrazami szacunku

KIEROWNIK BIURA

Anna Katarzyna Bruchkowska

