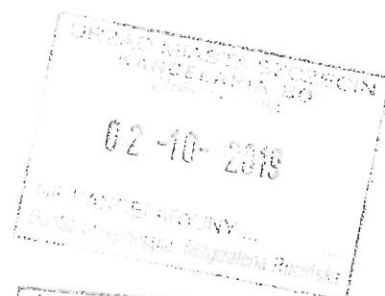


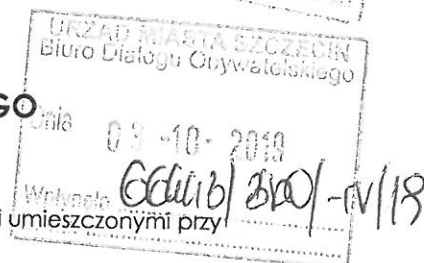


Urząd Miasta Szczecin
Biuro Dialogu Obywatelskiego
 pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
 tel. + 48 91 42 45 105
 bdo@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl



BDO-4

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
 Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego	Ochrona i promocja zdrowia dla mieszkańców Szczecina

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	POLSKIE STOWARZYSZENIE DIABETYKÓW- ODDZIAŁ GRODZKI SZCZECIN - stowarzyszenie - nr KRS – 0000037573 Wydział Gospodarczy KRS – Sąd Rejonowy w Szczecinie - Rejestr Stowarzyszeń 717 Sąd Wojewódzki w Szczecinie - Nr Nip : 544-031-30-24 nr Pegon; p- 0001 1049 48 - E-mail: - adres siedziby: 71-553 Szczecin, ul. Niemcewicz 39/2 - adres do korespondencji: ul. Wiosny Ludów 9/2 ; 71-471 Szczecin - telefon kontaktowy: - nr rachunku bankowego; - nazwa banku: PKO II / Oddział Szczecin
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	1. Franciszka Blaszkowska - prezes Zarządu O/ Grodzkiego PSD Szczecin; e-mail 2. Zygmunt Rajnert – v-ce prezes Zarządu O/Grodzkiego PSD Szczecin Tel.

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

PREZES
Franciszka Blaszkowska
 mgr Franciszka Blaszkowska

Franciszka Blaszkowska
 PSD Szczecin
 Zygmunt Rajnert

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Profilaktyka cukrzycy dla mieszkańców Szczecina		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	18.10.2019 r.	Data zakończenia
3. Syntezy opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
<p>a / wczesne wykrywanie cukrzycy i zapobieganie jej powikłaniom lub ograniczanie skutków i zwiększenie świadomości zdrowotnej związanej z cukrzycą i jej powikłaniami poprzez działania przesiewowe</p> <p>b/ działania edukacyjne w celu zmniejszenia ilości powikłań cukrzycy takich jak: zespół stopy cukrzycowej,</p> <p>choroby naczyniowo – sercowe, neuropatia, retinopatia, nefropatia poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizację szkoleń prowadzonych przez lekarza specjalistę diabetologa nt. cukrzycy i jej powikłań; prowadzenia zdrowego stylu życia dla diabetyków i mieszkańców Szczecina zainteresowanych problemem - rozpoczęcie X edycji Szkoły Cukrzycy 2019 / 2020 r. - szkolenie z zakresu treningu pamięci - szkolenie z zakresu diety cukrzycowej <p>c/ zwiększenie skuteczności indywidualnych działań profilaktycznych diabetyków i osób zagrożonych cukrzycą: samokontroli i osiągania pożądanych wyników wskazujących na wyrównanie cukrzycy, pomoc w posługiwaniu się sprzętem do wstrzykiwania insuliny i glukometrami;</p> <p>d/ organizowanie działalności integracyjnej dla członków Oddziału Grodzkiego PSD - spotkanie z okazji Światowego Dnia Walki z Cukrzycą</p> <p>Miejsca realizacji zadania publicznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - siedziba Oddziału Grodzkiego PSD ul. Niemcewicza 39/2; - siedziby Kół Miejskich PSD: Koło nr 3, Koło przy O/Grodzkim, Koło nr 34 - punkty wczesnego wykrywania cukrzycy w pomieszczeniach użyczonych bezpłatnie na podst. porozumienia przez Radę Osiedla „Centrum” i Radę Osiedla „Niebuszewo – Bolinko” 			
4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego			
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

<p>1. zakup niezbędnych materiałów diagnostycznych i środków higienicznych wykorzystywanych podczas badań przesiewowych oraz dla wyposażenia Kół O/Grodzkiego PSD</p>	<p>Zgodne z kosztorysem wydatków:</p> <ul style="list-style-type: none"> - paski diagnostyczne do badań przesiewowych - środki higieniczne dla pacjentów i wolontariuszy: mydło, płyny dezynfekujące, ręczniki, inne niezbędne w profilaktyce cukrzycy 	<p>Faktury, rachunki</p>
<p>2. Zorganizowanie szkoleń diabetologicznych dla diabetyków, ich rodzin i osób zainteresowanych cukrzycą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 szkolenia / kontynuacja dla osób ze świeżo wykrytą cukrzycą w ramach X edycji Szkoły Cukrzycy - 1 spotkanie z psychologiem dot. treningu pamięci, problemów psychologicznych i innych związanych z cukrzycą - 1 spotkanie integracyjno – edukacyjne z okazji Światowego Dnia Walki z Cukrzycą połączone z wykładem nt. diety cukrzycowej - badania przesiewowe w Kołach Miejskich O/Grodzkiego PSD 	<p>Ok.90 osób</p> <p>Ok.30 osób</p> <p>Ok.40 osób</p> <p>Ok. 40 osób</p>	<ul style="list-style-type: none"> - faktury, rachunki - sprawozdania merytoryczne z akcji <p>Listy obecności</p> <p>Wykazy badań</p>
<p>3. koszty administracyjne i inne związane z realizacją zadania</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ksero dokumentacji - środki czystości - wiązanki kwiatów na spotkanie okolicznościowe 	<p>- faktury</p>

G.

Ref 3

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Oddział Grodzki PSD Szczecin jako stowarzyszenie prowadzi nieodpłatną działalność pożytku publicznego

z zakresu profilaktyki cukrzycy i jej powikłań dla członków Polskiego Stowarzyszenia Diabetyków zrzeszonych w kołach Miejskich PSD wraz z ich rodzinami oraz osób ze świeżo wykrytą cukrzycą / pomoc w zaopatrzeniu w sprzęt i materiały diagnostyczne oraz materiały edukacyjne/ a także do mieszkańców Szczecina zagrożonych cukrzycą poprzez:

- organizację badań przesiewowych w Kołach Miejskich PSD
- działalności edukacyjnej dla osób ze świeżo wykrytą cukrzycą i wieloletnich diabetyków oraz mieszkańców Szczecina zainteresowanych edukacją zdrowotną i żywieniową w zakresie cukrzycy i jej powikłań
- organizowanie działalności integracyjnej dla członków PSD

W realizacji zadania weźma udział:

- specjalista – lekarz diabetolog
- psycholog
- dietetyk
- przeszkoleni edukatorzy – wolontariusze członkowie O/Grodzkiego PSD.

Wolontariusze O/Grodzkiego realizują swoją działalność na rzecz diabetyków i osób zagrożonych cukrzycą nieodpłatnie i rezygnują z oszacowania finansowej wartości wkładu osobowego za udział w organizacji i realizacji akcji przesiewowych, szkoleń i realizacji innych zadań statutowych.



4

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie za 3 wykłady dla lekarza diabetologa w Szkole Cukrzycy	1200,00	1200,00	0,00
2.	Spotkanie z trenerem pamięci - warsztaty	100,00	100,00	0,00
3.	Koszt posiłków na 3 szkoleniach w Szkole Cukrzycy w tym obchody Światowego Dnia Walki z Cukrzycą	600,00	600,00	0,00
4.	Zakup niezbędnych materiałów diagnostycznych na akcje przesiewowe w O/ Grodzkim i Kołach Miejskich PSD	1000,00	1000,00	0,00
5.	Koszty administracyjne: ksero dokumentacji wiązanka okolicznościowa, środki czystości, inne związane z działal. O/G PSD	300,00	300,00	0,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3200,00	3200,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego; **NIE DOTYCZY**
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych; **NIE ZALEGAJA**
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne; **NIE DOTYCZY**
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Franciszka Błaszczowska

mgr Franciszka Błaszczowska

y. a. przez O/ Grodzkim i

PSD - Świeża

Zygmunt Rajmunt

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data

2.10.2019r.

Zygmunt Rajmunt