



Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

BOP-10

.....
(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

**OSIEDLOWY KLUB SPORTOWY
„ŚWIT” SZCZECIN – SKOLWIN
UL. STOŁCZYŃSKA 100 71-871 SZCZECIN
NIP 851-25-57-365 REGON 811221963**

**BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin**

**OFERTA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
MAŁA DOTACJA**

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Zadanie z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi
(rodzaj zadania publicznego²⁾)**

**Dożywianie dzieci i młodzieży uczestniczących
w działaniach profilaktycznych na terenie osiedla Skolwin
w szkolnym półroczu zimowym 2012 roku
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie od **02.09.2012 r.** do **01.12.2012 r.**

**W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

**PRZEZ
Gmina Miasto Szczecin
Urząd Miasta Szczecin
Wydział Spraw Społecznych**

(organ administracji publicznej)
składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Osiedlowy Klub Sportowy „Świt” Szczecin-Skolwin**

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Sąd Rejonowy w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego przy ul. Królowej Korony Polskiej 31, nr KRS 0000021322

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

Data wpisu: **27 czerwca 2001 roku**

Przed 27.06.2005 r. OKS „Świt” znajdował się w rejestrze stowarzyszeń kultury fizycznej i związków sportowych w Wydziale Cywilnym Sądu Okręgowego w Szczecinie, Dział „A”, nr rejestracji 50, pierwsza data wpisu 15 czerwca 1952 roku

5) nr NIP: **851-25-57-365**, nr REGON **811221963**

6) adres:

miejsowość: Szczecin	ul.: Stołczyńska 100
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾ Północ	
gmina: Miasto Szczecin	powiat: ⁸⁾ Szczecin
województwo: zachodniopomorskie	
kod pocztowy: 71-871	poczta: Urząd Pocztowy nr 15

7) tel.:

**Prezes Klubu, p. Paweł Adamczak 600 030 833,
obiekt sportowy 606 159 233
e-mail: switskolwin@o2.pl, <http://www.swit.skolwin.pl>**

8) numer rachunku bankowego:

55 2030 0045 1110 0000 0223 9330

**nazwa banku: Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. Oddział w Policach, 72-010 Police,
ul. Bankowa 16E, NIP 526-10-08-546, REGON 010778878-03737**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

- a) **Prezes Klubu - Paweł Adamczak**
- b) **Wiceprezes Klubu - Grzegorz Pikuła**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

**Osiedlowy Klub Sportowy „ŚWIT” Szczecin- Skolwin
ul. Stołczyńska 100, 71-871 Szczecin
tel.: Prezes Zarządu, Paweł Adamczak, tel. 600 030 833**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Prezes Zarządu Paweł Adamczak, tel. 600 030 833

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Klub ma na celu organizację i tworzenie warunków do rozwoju sportu, popularyzację zdrowego i aktywnego trybu życia oraz podnoszenie jakości życia społeczeństwa, w szczególności:

- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- przeciwdziałanie uzależnieniom wśród młodzieży,
- ochronę oraz promocję zdrowia,
- podnoszenie poziomu sportowego wśród członków oraz sympatyków Klubu,
- współdziałanie z administracją rządową i samorządową w rozwoju społecznym regionu,
- pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- działalność charytatywna,
- działalność na rzecz niepełnosprawnych,
- działalność na rzecz niepełnosprawnych,
- działalności wspomagające rozwój gospodarczy, w tym również przedsiębiorczość,
- wspomaganie nauki, edukacji oraz oświaty u wychowywanej młodzieży.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Klub nie prowadzi działalności odpłatnej.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Klub nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Nadrzędnym celem realizacji zadania jest kontynuacja programu dożywiania dzieci i młodzieży w ramach zajęć z zakresu promocji zdrowego stylu życia oraz promocji zdrowia psychicznego w celu ograniczenia ilości osób sięgających po alkohol.

Naszym celem jest podniesienie poziomu wiedzy nt. działania i szkodliwości substancji psychoaktywnych, obniżenie popytu na alkohol i inne substancje psychoaktywne wśród mieszkańców osiedla Skolwina, obniżenie wieku inicjacji, poszerzenie i wspieranie dotychczas dostępnej oferty alternatywnych form spędzania wolnego czasu dla dzieci, młodzieży i dorosłych, uatrakcyjnienie oferty zajęć pozaszkolnych, popularyzowanie abstynencji, korygowanie zachowań ryzykownych w środowisku rodzinnym i rówieśniczym, promowanie nowatorskich metod przeciwdziałania alkoholizmowi, aktywizacja rodziców do działań na rzecz przeciwdziałania alkoholizmowi oraz negatywnym skutkom nadużywania alkoholu, ograniczenie szkód społecznych wynikających z nadużywania alkoholu i innych środków psychoaktywnych oraz zespołu zależności alkoholowej.

Program zakłada:

- propagowanie wśród młodzieży stylu życia mającego na celu ograniczenie spożycia alkoholu,
- obniżanie wskaźnika zachowań patologicznych powodowanych nadużywaniem alkoholu (przemoc w rodzinie, w szkole, grupie społecznej, konflikty z prawem),
- poprawę jakości życia i wskaźnika zdrowotności ogółu nastolatków,
- zmniejszanie liczby wypadków pod wpływem alkoholu,
- ograniczanie dostępności alkoholu oraz kontrola lokalnego rynku alkoholowego przy współpracy z Komisariatem Policji Szczecin Nad Odrą,
- zintensyfikowanie działań w kierunku polepszenia dostępności osób uzależnionych i członków ich rodzin do terapii w Ośrodku Terapii Uzależnień od Alkoholu, z siedzibą przy ul. Ostrowskiej 7 w Szczecinie.

Przewidujemy, że tą formą zajęć obejmiemy około stu najmłodszych mieszkańców naszego osiedla, biorących udział w zajęciach sportowo-rekreacyjnych organizowanych przez OKS „Świt”.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Skolwin to obecnie najbardziej na północ wysunięte osiedle Szczecina. Niegdyś podmiejska wieś, która wraz z budową Papierni, pod koniec XIX wieku, zyskała również miejski, typowo przemysłowy charakter. Zakład dominował w życiu dzielnicy przez ponad 100 lat, aż do czasu jego ostatecznej likwidacji przed kilkoma laty.

Dla przybysza z zewnątrz dzisiejszy obraz Skolwina nie przedstawia się ciekawie - w krajobrazie dominują posępne i obskurne stare kamienice. Jednak wielu widzi również inny, optymistyczny ich obraz - pięknego, cichego przedmieścia o niepowtarzalnych walorach krajobrazowych, od zachodu oparte na wzgórzach, skąd rozlega się wspaniały widok na Odrę i Jezioro Dąbie, od wschodu ich granicę stanowi Odra, będąca wraz z jeziorem i licznymi kanałami miejscem rekreacji dla wodniaków.

Wielu mieszkańców Skolwina (i nie tylko) od lat wypoczywa czynnie nad wodą, urokowi miejsca ulegają też nowi mieszkańcy, budujący domy na wzgórzach, czy też przechowujący popularne „łajby” w nadodrzańskich hangarach.

„Starzy” mieszkańcy tworzą specyficzną grupę, podobną do tych we wsiach czy małych miasteczkach - wszyscy znają tu wszystkich, razem chodzili do miejscowej szkoły, wielu pracowało w Papierni. Natomiast młodzież w dużej części po ukończeniu edukacji przenosi się bliżej centrum czy do Polic.

Transformacja mentalności mieszkańców to proces, na którego efekty trzeba jeszcze poczekać. Należy go znacząco wesprzeć, a nawet przyspieszyć. Można to zrobić zwiększając populację mieszkańców poprzez budownictwo, rewitalizując stare zabytkowe kamienice, a także tereny zielone, np. nad nurtem Odry. Rozbudowa administrowanej przez Klub przystani żeglarskiej, pierwszej u nadodrzańskich bram miasta, zagospodarowanie na cele strefy ekonomicznej nieczynnej fabryki czy skomunikowanie z miastem ulicami Orną i Przęsocińską oraz podmiejską koleją - ożywiłoby dzielnice i nadało im osobliwy klimat, właściwy dla przedwojennego charakteru. Natychmiast dziś, mieszkańcy potrzebują przede wszystkim miejsc pracy i stabilizacji, a tego w ostatnich latach niestety brakuje.

W świetle powyższego opisu, autorstwa jednego z naszych podopiecznych, za Skolwinem ciągną się niewątpliwie zanedbania, które są wciąż widoczne. Stopniowa likwidacja zakładów produkcyjnych zlokalizowanych na tym terenie prowadziła do ubożenia pracującej w nich miejscowej społeczności. Katastrofalny stan infrastruktury, przesiedlanie rodzin patologicznych z centrum Szczecina, duże bezrobocie są czynnikami patogennym, demoralizującym młodzież, dają przygnębiający obraz rzeczywistości osiedli północnych. Likwidacja Papierni w listopadzie 2007 roku - ostatniego dużego pracodawcy, jest czynnikiem dopełniającym ogólny obraz lokalny. Na tym tle jaśniejszymi punktami jest działalność nielicznych organizacji społecznych: Osiedlowego Klubu Sportowego „Świt”, Zespół Szkół nr 10, Rady Osiedla Skolwin czy Domu Kultury „Klub Skolwin” - założonego przed kilku laty z inicjatywy lokalnych organizacji.

Na pozostającej grupie aktywnych liderów środowiska lokalnego spoczywa obowiązek organizacji przedsięwzięć kulturalno-oświatowych, mających na celu skierowanie zainteresowań lokalnej społeczności, w tym całych rodzin, na alternatywne formy spędzania czasu wolnego, niestety od środków psychoaktywnych.

Zaproponowane działania pozwalają przede wszystkim w sposób pozytywny zagospodarować czas wolny dzieciom zamieszkałym na terenie osiedla. Dzięki ich organizacji wykształcimy mieszkającą tu młodzież umiejętność nawiązywania i utrzymywania poprawnych kontaktów z innymi, rówieśnikami, dorosłymi. Tym samym wzmocnimy poczucie przynależności do środowiska

lokalnego oraz regionu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego (ilość beneficjentów objętych zadaniem oraz kryteria i tryb wyłaniania adresatów zadania)¹

Uczestnikami zadania jest grupa dzieci i młodzieży szkolnej.
Zadanie skierowane jest do najmłodszych mieszkańców Dzielnicy Północ biorących udział w zajęciach o profilu piłki nożnej oraz żeglarskim. Daje to łącznie grupę co najmniej 100 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

7. Miejsce realizacji zadania publicznego (oraz termin jego realizacji)

Zakłada się, że zadanie publiczne będzie realizowane od dnia 1 września 2012 roku do 1 grudnia 2012 roku. W zależności od rodzaju działania, zadanie będzie realizowane w różnych miejscach.

Do wykonania zadania przewidujemy następujące miejscach:

- Obiekt sportowy MOSRiR Skolwin przy ul. Stółczyńskiej.

- Osiedlowe Centrum Sportu przy ulicy Karpackiej 29 w Szczecinie.
- Przystań Żeglarska Osiedlowego Klubu Sportowego „Świt” w Szczecinie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾ (oraz ich zakres rzeczowy)

W ramach realizacji zadania publicznego Osiedlowy Klub Sportowy „Świt” zorganizuje zajęcia sportowo-rekreacyjne oraz pozalekcyjne dla najmłodszych mieszkańców Dzielnicy Północ. Zajęcia te, będą miały na celu między innymi promocję zdrowego trybu życia, a tym samym na przykład przeciwdziałanie alkoholizmowi.

Zajęcia odbywać się będą:

- poniedziałek, wtorek, środa, czwartek - obiekt MOSRiR przy ulicy Stołczyńskiej 100,
- w okresie niesprzyjających warunków atmosferycznych na terenie Osiedlowego Centrum Sportu i/lub sali gimnastycznej Zespołu Szkół nr 10,
- weekendowo na terenie przystani Żeglarskiej Osiedlowego Klubu Sportowego "Świt".

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.09.2012 r. do 01.12.2012 r.		
Zadanie skierowane jest do min. 100 osób. Beneficjentami zajęć są dzieci i młodzież zamieszkałe na terenie Dzielnicy Północ.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Dożywianie dzieci i młodzieży w ramach prowadzonych zajęć sportowo-rekreacyjnych	02.09 - 01.12.2012 r.	OKS „Świt”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾ (oraz wskaźniki efektywności potwierdzające uzyskanie opisywanych rezultatów)

Lp.	Działanie	Rezultat	Wskaźnik efektywności
1.	Dożywianie uczestników zajęć sportowo-rekreacyjnych uczestniczących w zajęciach profilaktycznych	<p>a. Podniesienie poziomu, dostarczenie i utrwalenie wiedzy w zakresie wpływu i konsekwencji zażywania substancji psychoaktywnych, na różne sfery życia człowieka (zdrowotna, społeczna, ekonomiczna);</p> <p>b. rozwój sportowy dzieci i młodzieży;</p> <p>c. zapewnienie posiłku dla uczestników zajęć.</p>	<p>a. Ilość osób uczestniczących w zajęciach;</p> <p>b. Jakość przeprowadzonych zajęć;</p> <p>c. Wskaźnik zmiany postaw na proaktywne wśród uczestników;</p>

Z wieloletnich doświadczeń zwracamy szczególną uwagę na fakt, że problem patologii, przestępczości i bezrobocia w północnych osiedlach Gminy M. Szczecin nie rozwiąże się sam i wymaga pomocy ze strony magistratu.

Zaproponowane przez Klub zajęcia sportowe zapewnią atrakcyjną formę spędzenia wolnego czasu. Odciągnie to młode osoby od innych niekorzystnych poczynań, jak stanie w bramach czy klatkach schodowych, niszczenie mienia, próby zażywania narkotyków, a nawet wchodzenie w konflikt z prawem.

Powyżej opisane rezultaty trwale zaliczają się w głównej mierze do miękkich, tj. nabycia wiedzy, postaw, kompetencji oraz umiejętności w zakresie podejmowania aktywności, bez wykorzystywania nieakceptowanych społecznie zachowań (tj. używania substancji psychoaktywnych).

Uważa się, że zdobyta przez beneficjentów wiedza i umiejętności przetrwają po zakończeniu realizacji projektu oraz będą przez nich wykorzystywane w przyszłości, szczególnie, że program dotyczy rodzin, których członkowie będą mogli wspierać się w podtrzymywaniu zdrowego stylu życia.

Zaproponowane przez Klub działania wpłyną korzystnie na pewną część społeczności, a pośrednio dotrą do większej ilości osób znajdujących się w obrębie ich aktywności. Zajęcia zapewnią atrakcyjną formę spędzenia czasu, która mobilizuje mieszkańców dzielnicy do działania na rzecz ich samych oraz otoczenia. Odciągnie to młode osoby od innych niekorzystnych poczynań, takich jak stanie w bramach czy klatkach schodowych, niszczenie mienia, picia alkoholu, oraz wchodzenie w konflikt z prawem.

Przewiduje się, że działania podejmowane w ramach projektu przyczynią się do zahamowania procesu marginalizacji i stworzą szansę dla budowania postaw zmierzających do aktywności i zaangażowania społecznego osób z grup beneficjentów ostatecznych, będą również miały wpływ na integrowanie się członków rodzin.

Elementem projektu jest również organizacja sieci współpracy organizacji i instytucji skupionych wokół obszarów problemowych osób z grup docelowych.

Wszystkie działania podejmowane i organizowane przez Klub są obszernie zrelacjonowane w lokalnej prasie szczecińskiej, internetowych serwisach sportowych województwa, kwartalniku klubowym „Nasza Północ” oraz stworzonej i prowadzonej samodzielnie przez naszych wychowanków

stronie internetowej www.swit.skolwin.pl.

Efektom działań prowadzonych przez Klub jest stałe prowadzenie cyklu szkoleniowego, który poparty jest dodatkowo wychowaniem w duchu przyjaźni, poszanowania drugiego człowieka, wyrabianiem poczucia więzi i odpowiedzialności za drugiego człowieka - kolegę. Klub prowadząc zakrojoną na obszar nie tylko Skolwina, ale i całego Szczecina działalność informacyjną, jednoczy i skłania do działania na rzecz Dzielnicy miejscową społeczność. Wysoki poziom organizowanych zajęć oraz pozytywnie oceniana praca szkoleniowa z dziećmi i młodzieżą przyciągają coraz szersze grono kibiców, sympatyków sportu, spragnionych rozrywek, których brak jest szczególnie dotkliwie odczuwany w Skolwinie i Stołżynie.



Sekcje: Piłka Nożna, Badminton, Siatkówka, Żeglarstwo

www.swit.skolwin.pl

Miasto Szczecin

Klubowy plakat/baner przygotowany na miejską imprezę plenerową Pod Platanami - autorstwa naszych wychowanków

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość uczestników zajęć	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1.	Zakup wyżywienia oraz napojów	100	45	Ilość osób	4 500,00	4 000,00	500,00	0,00
Ogółem: :		100	45	Ilość osób	4 500,00	4 000,00	500,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 000,00 zł	88,90%
2	Środki finansowe własne¹⁷⁾	500,00 zł	11,10%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)¹¹⁾	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe¹⁷⁾	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4 500,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W kolumnie pn. Ilość jednostek podano minimalną grupę odbiorców realizacji zadania wynoszącą 100 uczestników.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Osiedlowy Klub Sportowy „Świt” Szczecin Skolwin będzie realizował zadanie publiczne poprzez zatrudnionych przez stowarzyszenie (na podstawie odrębnych umów) instruktorów i nauczycieli wychowania fizycznego. Są to osoby na co dzień związane z Klubem, doskonale znające specyfikę Dzielnicy Północ oraz potrzeby jej mieszkańców.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Obiekt sportowy: zaplecze socjalne i sportowe Klubu		
	Powierzchnia	Koszt utrzymania
a) budynek socjalny umowa najmu	330,00 m ²	Administracja MOSRiR
b) obiekt sportowy umowa użyczenia	34,20 ha	Administracja MOSRiR
c) przystań żeglarska „Świt” w Skolwinie	0,95 ha	Administracja OKS „Świt”

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Termin	Nazwa zadania
maj-grudzień 2012 r.	Organizacja działań profilaktycznych (w tym zajęć: rekreacyjnych, sportowych, kulturalno-oświatowych) dla mieszkańców Szczecina, jako formy zagospodarowania czasu wolnego, alternatywy wobec nudy i stosowania substancji psychoaktywnych.
kwiecień-grudzień 2011 r.	Organizacja działań profilaktycznych (w tym zajęć: rekreacyjnych, sportowych, kulturalno-oświatowych) dla mieszkańców Szczecina, jako formy zagospodarowania czasu wolnego, alternatywy wobec nudy i stosowania substancji psychoaktywnych.
lipiec-sierpień 2010 r.	Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży - podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie (skrót MOPR) oraz beneficjentów szczecińskich świetlic środowiskowych, połączonego z profilaktyką uzależnień od substancji psychoaktywnych w formie kolonii i półkolonii pod hasłem Akcja lato 2010.
marzec-grudzień 2010 r.	Organizacja działań profilaktycznych (w tym zajęć: rekreacyjnych, sportowych, kulturalno-oświatowych) dla mieszkańców Szczecina, jako formy zagospodarowania czasu wolnego, alternatywy wobec nudy i stosowania substancji psychoaktywnych.
marzec-grudzień 2010 r.	Prowadzenie profilaktycznej działalności w zakresie przeciwdziałania narkomanii skierowanej do społeczności lokalnej, w szczególności dzieci i młodzieży.
marzec-grudzień	Organizacja działań profilaktycznych (w tym zajęć: rekreacyjnych,

2009 r.	sportowych, kulturalno-oświatowych) dla mieszkańców Szczecina, jako formy zagospodarowania czasu wolnego, alternatywy wobec nudy i stosowania substancji psychoaktywnych.
lipiec-grudzień 2008 r.	Organizacja działań profilaktycznych (w tym zajęć: rekreacyjnych, sportowych, kulturalno-oświatowych) dla mieszkańców Szczecina jako formy zagospodarowania czasu wolnego, alternatywy wobec nudy i stosowania substancji psychoaktywnych.
kwiecień-grudzień 2008 r.	Prowadzenie profilaktycznej działalności w zakresie przeciwdziałania narkomanii skierowanej do społeczności lokalnej, w szczególności dzieci i młodzieży.
lipiec-sierpień 2007 r.	Kontynuacja realizacji zadania z zakresu organizacji zajęć rekreacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży uczestniczącej w programach socjoterapeutycznych w okresie wakacyjnym.
marzec-grudzień 2007 r.	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii dla dzieci i młodzieży.
marzec-grudzień 2006 r.	Realizacja zadania z zakresu organizacji zajęć rekreacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży uczestniczącej w programach socjoterapeutycznych.
styczeń-grudzień 2005 r.	Realizacja zadania z zakresu organizacji zajęć rekreacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży uczestniczącej w programach socjoterapeutycznych.
styczeń-grudzień 2004 r.	Realizacja zadania z zakresu organizacji zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży uczestniczącej w programach socjoterapeutycznych.
Grudzień 2003 r.	Udział w środowiskowych zawodach sportowych dzieci i młodzieży w Berlinie w ramach współpracy międzynarodowej z Wydziałem ds. Młodzieży, Rodziny i Sportu Dzielnicy Friedrichshain-Kreuzberg.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje zlecać realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~³⁾ jest związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2011r;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/~~zalega(-ją)~~¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Paweł Adamczak – Prezes Zarządu

.....

Grzegorz Pikula – Wiceprezes Zarządu

.....

(podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~⁴⁾)

Data: 9 sierpnia 2012 roku

Załączniki:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego;
- 2) statut klubu oraz pełnomocnictwo do reprezentowania zarządu.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego

w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.