

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Prezydent Miasta Szczecin
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: KK Wilki Morskie Szczecin, Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe, Numer Krs:	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Organizacja międzynarodowego turnieju chłopców i dziewcząt - Niebuszewo Cup 2026			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	01.08.2026	Data zakończenia	20.09.2026

<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>
---

**Opis zadania**

Klub Koszykówki „Wilki Morskie” Szczecin po raz dziewiętnasty będzie organizował międzynarodowy turniej koszykówki pod nazwą „Niebuszewo Cup 2026”. Turniej zostanie rozegrany w 4 kategoriach wiekowych z podziałem na płeć. W wydarzeniu przewidywany jest udział 12 zespołów chłopców oraz 12 zespołów dziewcząt. Rozgrywki prowadzone będą systemem każdy z każdym, po których wyłoniona zostanie ostateczna kolejność turnieju. Wszystkie spotkania rozgrywane będą na hali sportowej Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie przy ul. Tenisowej 33 Turniej odbędzie się w dniach 18-20 września 2026r. a planowane są kategorie u13 oraz u12 wśród chłopców oraz dziewcząt. W każdej z 4 kategorii, w turnieju rozegrane zostanie 15 spotkań systemem każdy z każdym. (łącznie 60 spotkań ), planowany jest udział 24 zespołów, łącznie około 360 zawodników i trenerów z Polski oraz innych krajów europejskich.

**Miejsce realizacji**

Szczecin

**4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Ustalenie kolejności końcowej turnieju w każdej kategorii wiekowej	4 tabele końcowe wyników, plus wyniki 60 spotkań, rozegranych w ciągu 3 dni	Komunikat końcowy zawodów ogłoszony na stronie internetowej turnieju oraz w mediach społecznościowych i w prasie lokalnej i ogólnopolskiej
Wybranie najlepszych zawodników turnieju	Wybranie po 1 najlepszym zawodniku w każdej kategorii wiekowej ( łącznie 4 )	Komunikat końcowy zawodów ogłoszony na stronie internetowej turnieju oraz w mediach społecznościowych i w prasie lokalnej i ogólnopolskiej
Wybranie zawodników do najlepszych piątek turnieju	Wybranie po 5 najlepszych zawodników w każdej kategorii wiekowej ( łącznie 20 ) do nagrody All-star – najlepsza piątka turnieju	Komunikat końcowy zawodów ogłoszony na stronie internetowej turnieju oraz w mediach społecznościowych i w prasie lokalnej i ogólnopolskiej

Wyróżnienie zawodników we wszystkich zespołach	Wyróżnienie najlepszych zawodników ze wszystkich zespołów ( łącznie 24 osoby )	Komunikat końcowy zawodów ogłoszony na stronie internetowej turnieju oraz w mediach społecznościowych i w prasie lokalnej i ogólnopolskiej
--	--	--

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

##### Charakterystyka oferenta

Klub Koszykówki „Wilki Morskie”, zajmuje się szkoleniem młodzieży i seniorów od początku powstania klubu, w oparciu o wysoko wykwalifikowaną kadrę szkoleniowców. Osoby uczestniczące w procesie szkolenia dają rękojmię należytego wykonania zadania.

##### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Proces szkolenia od początku powstania klubu wspierany jest finansowo przez Urząd Miejski w Szczecinie poprzez poniższe dotacje:

- Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych na terenie Gminy Miasto Szczecin w 2025r. (CRU25/0000909) - 8 000,00 zł - rozliczono rzetelnie i terminowo
- Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych na terenie Gminy Miasto Szczecin w 2023r. (CRU23/0000/726) - 8 000,00 zł - rozliczono rzetelnie i terminowo
- Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych na terenie Gminy Miasto Szczecin w 2022r. (CRU22/0000322) - 8 000,00 zł - rozliczono rzetelnie i terminowo
- Sport w systemie szkolnym w 2021r - ( CRU21/0000250 ) 16 500,00 zł - rozliczono rzetelnie i terminowo
- Organizacja imprez sportowych w 2021r.- Niebuszewo Cup 2021 - ( CRU 21/0000981 ) 8 000,00 zł - rozliczono rzetelnie i terminowo
- Mała dotacja -przygotowanie do udziału w Finałach Mistrzostw Polski kadetów ( CRU 19/0002054 ) - 7 000,00 zł - rozliczono rzetelnie i terminowo
- Mała dotacja - organizacja półfinałów Mistrzostw Polski kadetów ( CRU 19/0002054 ) - 3 000,00 zł - rozliczono rzetelnie i terminowo
- Organizacja imprez sportowych w 2019r.- Niebuszewo Cup 2019 - ( CRU 19/0001070 ) 3 000,00 zł - rozliczono rzetelnie i terminowo
- Sport w systemie szkolnym w 2019r.. - ( CRU 19/0000522 ) 22 000,00 zł - rozliczono rzetelnie i terminowo
- Letni wypoczynek dzieci i młodzieży szkolnej w 2019r. - ( CRU 19/0003112 ) 3960 zł - rozliczono rzetelnie i terminowo
- Letni wypoczynek dzieci i młodzieży szkolnej w 2019r. - ( CRU 19/0003113 ) 5280 zł - rozliczono rzetelnie i terminowo

##### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe

trener II klasy w koszykówce, pedagog, manager Sportu, Prezes Klubu, 25 letnie

doświadczenie w pracy jako kierownik projektów sportowych i profesjonalny trener drużyn sportowych;  
koszykówce, instruktor koszykówki, pedagog; 20 letnie doświadczenie w pracy z młodzieżą w koszykówce,  
koszykówce, instruktor koszykówki. 10 letnie doświadczenie w pracy z młodzieżą w koszykówce,  
koszykówce, instruktor koszykówki. 6 letnie doświadczenie w pracy z młodzieżą w koszykówce,  
koszykówce, instruktor koszykówki, 2 letnie doświadczenie w pracy z młodzieżą w koszykówce,  
koszykówce, instruktor koszykówki, 3 letnie doświadczenie w pracy z młodzieżą w koszykówce,  
koszykówce, instruktor koszykówki, roczne doświadczenie w pracy z młodzieżą w koszykówce,  
koszykówce, instruktor koszykówki, ponad 15 letnie doświadczenie w pracy z młodzieżą w koszykówce,  
Wiceprezes Klubu, organizator spotkań ligowych oraz turniejów młodzieżowych, 15letnie doświadczenie w organizacji imprez sportowych na poziomie seniorskim oraz młodzieżowym,  
Członek Zarządu, księgowy oraz manager, wspomagający rozliczanie wszystkich dokumentów księgowych,  
Księgowy rozliczający projekt, 18letnie doświadczenie w pracy księgowej, 10 letnie doświadczenie w rozliczaniu projektów ze środków publicznych. Osoba odpowiedzialna za rozliczenie finansowe projektu

Zasoby rzeczowe  
Klub posiada komputer, drukarkę, skaner potrzebne do obsługi realizacji projektu, ponadto klub posiada sprzęt sportowy ( piłki, stroje sportowe, specjalistyczny sprzęt do prowadzenia treningu), kamerę do rejestracji i późniejszej analizy spotkań ligowych naszych zawodników.

Zasoby finansowe  
Klub do wypełnienia wkładu własnego w ramach dotacji będzie korzystał z darowizn osób trzecich oraz z wpływów od sponsorów przedsięwzięcia.

**6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.**

### Dostępność architektoniczna

Klub wszystkie swoje zajęcia prowadzi na halach sportowych Szkół Podstawowych nr 35, 41 oraz 56. W Szkole Podstawowej nr 35 do budynku prowadzi główne wejście zlokalizowane na Osiedlu Książąt Pomorskich przy ul. Świątoborzyców 40. Prowadzą do niego schody. Wejście jest ogólnodostępne w godzinach pracy szkoły. Do wejścia bocznego od strony hali sportowej na teren szkoły prowadzi podjazd dla osób poruszających się na wózkach. Z parkingu usytuowanego przy wejściu do hali sportowej istnieje możliwość przemieszczenia się osób korzystających z wózków inwalidzkich do wejścia głównego szkoły, korzystając z drogi wjazdowej, którą ogranicza szlaban sterowany pilotem. Po podniesieniu szlabanu można dotrzeć bezpośrednio do wejścia głównego placówki. W budynku są dostosowania dla osób niepełnosprawnych, występuje podjazd dla wózków inwalidzkich. Do szkoły może wejść osoba z psem asystującym. W szkole jest możliwość skorzystania z tłumacza języka migowego. W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie Braille'a ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących. Przed wejściem do budynku nie ma głośników systemu naprowadzającego dźwiękowo osoby niewidome i słabowidzące. Brak dzwonka przywoławczego dla osób mających trudności z samodzielnym wejściem. Wejścia nie są zabezpieczone bramkami. W budynku szkoły brak windy.

W Szkole Podstawowej nr 41 klub korzysta z sali gimnastycznej oznaczonej jako budynek C, jest jednokondygnacyjny (wejście do budynku bez różnicy poziomów). W budynku hali nie ma progów w przejściach, nierówności, przegród i stromych powierzchni. Parkiet pokryty lakierem przeciwpoślizgowym, Informacja na temat rozkładu pomieszczeń dostępna jest w sposób wizualny w formie planu i przez pracownika.

W Szkole Podstawowej nr 56 są dwa wejścia na teren szkoły: dwa wejścia od ul. Malczewskiego i jedno od ul. Bazarowej. Do jednego wejścia od strony Malczewskiego prowadzą schody, bez podjazdu dla wózków. Do budynku prowadzą dwa wejścia od ul. Malczewskiego, do jednego z nich prowadzą schody oraz podjazdy dla wózków znajdujące się przy schodach. W budynku szkoły istnieje 5 kondygnacji: piwnica z szatniami uczniów, do której prowadzą jedynie schody, bez dostosowania dla osób niepełnosprawnych, parter oraz trzy piętra z salami lekcyjnymi, sekretariatem, biblioteką szkolną do których prowadzą jedynie schody, bez dostosowania dla osób niepełnosprawnych. Obsługa interesantów, na życzenie, odbywa się na parterze. Nad wejściami nie ma głośników

systemu naprowadzającego dźwiękowo osoby niewidome i słabowidzące. W budynku nie ma pętli indukcyjnej. W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie brajla ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących. Przed budynkiem wyznaczono 1 miejsce parkingowe dla osób niepełnosprawnych. Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem. W szkole nie ma możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego. W związku z remontem hali SDS ( w której znajdowało się biuro klubu), interesanci przyjmowani są obecnie na hali sportowej Szkoły Podstawowej nr 35 w godzinach odbywających się treningów. Dostęp do sali gimnastycznej prowadzi podjazd dla osób poruszających się na wózkach. Z parkingu usytuowanego przy wejściu do hali sportowej istnieje możliwość przemieszczenia się osób korzystających z wózków inwalidzkich. W budynku hali są dostosowania dla osób niepełnosprawnych, występuje podjazd dla wózków inwalidzkich. Na halę może wejść osoba z psem asystującym. W szkole jest możliwość skorzystania z tłumacza języka migowego. W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie Braille'a ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących. Przed wejściem do budynku nie ma głośników systemu naprowadzającego dźwiękowo osoby niewidome i słabowidzące. Brak dzwonka przywoławczego dla osób mających trudności z samodzielnym wejściem. Wejścia nie są zabezpieczone bramkami.

Budynek SWFIS (hala sportowa) Adres: ul Tenisowa 33, 71-066 Szczecin W odległości 750 m od

budynku znajduje się przystanek tramwajowy „Osiedle Akademickie” a 800 m od budynku znajduje się przystanek tramwajowy „Cmentarz Centralny”. Na dojściu do budynku występują nierówności a na części ul. Tenisowej brak jest chodnika. Wejście główne do budynku: Wejście główne znajduje się od strony wjazdu na teren Uczelni. Do wejścia prowadzą schody składające się z 3 stopni wyposażone w poręcz, obok których znajduje się pochylnia wyposażona w poręcz po obu stronach. Przy wejściu znajdują się 2 dodatkowe ciągi schodów. Jedne przy pochylni, wyposażone w poręcz. Drugie wzdłuż budynku w ciągu prowadzącym na boisko. Drzwi nie otwierają się automatycznie. Wewnątrz budynku: Znajdują się schody wyposażone w poręcz po jednej stronie, Znajduje się winda, która obsługuje wszystkie poziomy budynku, wyposażona w poręcz. Drzwi windy otwierają się i zamykają automatycznie, wyposażone w czujniki, Winda posiada sygnalizację świetlną przyjazdu. Posiada sygnalizację dźwiękową otwierania się drzwi, Winda jest wyposażona w sygnalizację głosową informującą o numerze piętra, Winda posiada przyciski w alfabecie Braile’a, Ciągi komunikacyjne mają odpowiednią szerokość. Toalety dostosowane dla osób niepełnosprawnych znajdują się na parterze. Brak wyznaczonych miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych. Wstęp z psem asystującym. W budynku nie ma tłumacza języka migowego ani możliwości korzystania z usług tłumacza języka migowego on-line. Zapotrzebowanie na tłumacza języka migowego należy zgłosić z 3 dniowym wyprzedzeniem.

#### Dostępność cyfrowa

Klub Koszykówki Wilki Morskie zobowiązuje się zapewnić dostępność swojej strony internetowej zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Oświadczenie w sprawie dostępności ma zastosowanie do strony internetowej KK Wilki Morskie Szczecin. Strona internetowa jest częściowo zgodna z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z powodu niezgodności wymienionych poniżej:

- filmy nie posiadają napisów dla osób głuchych,
- część plików nie jest dostępnych cyfrowo,
- brak odpowiedniej struktury nagłówkowej artykułów,
- zdjęcia z wydarzeń nie posiadają pełnych opisów alternatywnych

Na stronie internetowej można korzystać ze standardowych skrótów klawiaturowych, tj.:

- Ctrl++ (powiększenie),
- Ctrl+- (pomniejszenie),
- Ctrl+0 (rozmiar pierwotny),
- F11 (tryb pełnoekranowy),
- Ctrl+A (zaznaczenie wszystkiego),
- Ctrl+C (kopiowanie),
- Ctrl+S (zapisanie strony),
- Ctrl+F (szukanie na stronie),
- Ctrl+P (drukowanie).

Oprócz myszki po witrynie można poruszać się za pomocą klawiatury, Klawisz “TAB” przesunie kursor do każdej z opcji nawigacji lub linków na ekranie, po naciśnięciu Enter nastąpi przejście do zaznaczonego odnośnika, używając strzałek “w dół” i “w górę” można przewijać stronę. Serwis jest wyposażony w mechanizmy ułatwiające przeglądanie treści przez osoby niedowidzące takie

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
-----	---------------	-------------	-----------	-----------------

1.	Najem hal sportowych	2 000,00		
2.	Delegacje sędziowskie	3 000,00		
3.	Opieka medyczna	2 000,00		
4.	Zakup nagród (dyplomy, medale, puchary )	1 000,00		
5.	Praca koordynatora projektu	1 000,00		
6.	Praca księgowego	1 000,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>10 000,00</b>	<b>8 000,00</b>	<b>2 000,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
  2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)
  3. Skan potwierdzenia złożenia oferty (zgodny z załączonym wzorem) (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
- 

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.