

**ZARZĄDZENIE NR 104/25**  
**PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN**  
**z dnia 7 marca 2025 r.**

**w sprawie powołania Zespołu ds. realizacji projektu „Wdrożenie, udzielenie gwarancji i rozwój Systemu Kadrowo-Płacowego dla Gminy Miasto Szczecin” oraz powierzenia funkcji i zadań kierownikowi tego projektu**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz § 10 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecin stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 631/23 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 27 grudnia 2023 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecin (zm. Zarządzenie Nr 557/24 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 28 października 2024 r.) zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1.** Powołuję Zespół ds. realizacji projektu „Wdrożenie, udzielenie gwarancji i rozwój Systemu Kadrowo-Płacowego dla Gminy Miasto Szczecin”, zwany dalej „Projektem”, w skład którego wchodzi:

- 1) Komitet Sterujący;
- 2) Zespół Projektowy, zwany dalej „Zespołem KP”.

2. Funkcję Komitetu Sterującego pełnią:

Przewodniczący Komitetu Sterującego:

- 1) Ryszard Słoka – Sekretarz Miasta Szczecin;

Członek Komitetu Sterującego:

- 2) Dorota Pudło-Żylińska – Skarbnik Miasta Szczecin.

3. W skład Zespołu KP wchodzi:

- 3) Jolanta Jewiarz – Dyrektor Wydziału Księgowości;
- 4) Grzegorz Łubian – Dyrektor Wydziału Organizacyjnego;
- 5) Emilia Stolarz – Dyrektor Biura Obsługi Urzędu;
- 6) Beata Wierzba – Dyrektor Wydziału Oświaty;
- 7) Rafał Miszczuk – Dyrektor Biura Rady Miasta;
- 8) Janusz Żyliński – Dyrektor Wydziału Informatyki;
- 9) Ewa Szyrkowska – Z-ca Dyrektora Wydziału Informatyki;
- 10) Beata Szychowska – Z-ca Dyrektora Wydziału Organizacyjnego;
- 11) Marta Midera – Kierownik Referatu w Wydziale Informatyki;
- 12) Anna Wojnicz – Kierownik Referatu w Wydziale Organizacyjnym;
- 13) Agnieszka Jasińska – Kierownik Referatu w Wydziale Księgowości;
- 14) Sławomir Klimek – Kierownik Referatu w Wydziale Informatyki;
- 15) Marta Kosman – Główny specjalista w Wydziale Informatyki.

**§ 2. 1.** Zadaniem Zespołu KP jest przeprowadzenie wdrożenia i uruchomienie produkcyjne Systemu Kadrowo-Płacowego dla Gminy Miasto Szczecin oraz koordynacja prac prowadzonych w ramach Projektu z innymi projektami informatycznymi.

2. W ramach realizacji Projektu, Zespół KP jest zobowiązany do:

- 1) planowania, delegowania, monitorowania i kontrolowania wszystkich aspektów Projektu;

2) określania zasad realizacji Projektu, w tym do wyznaczania członków Zespołów Wdrożeniowych;

3) kierowania do prac pracowników wyznaczonych do realizacji poszczególnych zadań;

4) kierowania i kontrolowania Projektu.

3. Członkowie Zespołu KP są odpowiedzialni za wdrożenie Projektu i nadzór nad jego realizacją w podległych im obszarach wdrożenia.

**§ 3.** Przewodniczący, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 przedkłada okresowo, nie rzadziej niż raz na kwartał, sprawozdania z działalności Zespołu KP i postępu prac Prezydentowi Miasta Szczecin.

**§ 4.** Funkcję Kierownika Projektu pełni Marta Midera – Kierownik Referatu Projektów w Wydziale Informatyki.

**§ 5.** Kierownik Projektu odpowiada za:

1) prowadzenie Projektu z uwzględnieniem ograniczeń wyznaczonych przez Komitet Sterujący;

2) bieżące zarządzanie operacyjne pracami projektowymi, w tym pracą członków Zespołu Wdrożeniowego;

3) ustalenie właścicieli obszarów wdrożenia;

4) bezpośrednie kierowanie pracami zaangażowanych członków Zespołu KP;

5) delegowanie prac członkom Zespołu KP, w zakresie realizacji zadań w ramach Projektu;

6) zarządzanie komunikacją ze stronami, zarówno wewnętrznymi, jak i zewnętrznymi w stosunku do Projektu;

7) kontrolowanie i raportowanie stanu realizacji prac wdrożeniowych.

**§ 6.** Projekt jest realizowany zgodnie z metodyką zarządzania projektami PRINCE2 (PRojects IN Controlled Environments), o ile nie jest to odrębnie uregulowane innymi postanowieniami przepisów powszechnie obowiązujących lub powielaczowych.

**§ 7.** Dyrektorzy Wydziałów i Kierownicy Biur Urzędu Miasta Szczecin, którzy nie wchodzi w skład Zespołu KP, a których wydziały i biura realizują zadania związane z Projektem, lub których pracownicy korzystają z funkcjonalności systemu wdrażanego w ramach Projektu są zobowiązani do udzielenia wszelkiej pomocy i wsparcia w realizacji Projektu.

**§ 8.** Zespół KP powołuje się na czas realizacji Projektu.

**§ 9.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

**Piotr Krzystek**