

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: KK Wilki Morskie Szczecin , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000339377 , Kod pocztowy: 71-415 , Poczta: Szczecin , Miejscowość: Szczecin , Ulica: Wąska , Numer posesji: 16 , Województwo: zachodniopomorskie , Powiat: Szczecin , Gmina: m. Szczecin , Strona www: www.wmsz.pl , Adres e-mail: biuro@wmsz.pl , Numer telefonu:	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Udział w rozgrywkach III lig w sezonie 2021/2022			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	03.11.2021	Data zakończenia	31.12.2021

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Klub Wilki Morskie Szczecin w sezonie 2021/2022 uczestniczy w rozgrywkach III ligi. W rozgrywkach tych w naszym zespole występują najzdolniejsi zawodnicy z najstarszych kategoriach wiekowych. Udział w rozgrywkach o awans do II ligi i rywalizacja z doświadczonymi przeciwnikami pozwoli naszym młodym zawodnikom podnieść swój poziom wyszkolenia, co w przyszłości może przełożyć się na lepsze wyniki na poziomie młodzieżowym oraz powołania do kadr narodowych poszczególnych roczników.

Nasz zespół do końca br rozegra 5 spotkań ligowych w roli gospodarza, goszcząc ekipy z wielkopolski. Mecze będą rozgrywane na sali Szczecińskiego Domu Sportu przy ul. Wąskiej 16. Do organizacji spotkań klub musi opłacić sędziów, obsługę medyczną, zakupić wodę i odżywki.

Potrzebny jest również zakup strojów sportowych aby zawodnicy grający w różnych kategoriach wiekowych mogli występować w jednolitych strojach.

Klub musi również opłacić trenera, który prowadzi treningi i mecze z naszymi młodymi zawodnikami.

Miejsce realizacji

Szczecin, mecze i treningi sala SDS ul. Wąska 16.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja spotkań III ligi w roli gospodarza	Łączny udział 30 zawodników i trenerów, sędziów oraz osób z obsługi w każdym spotkaniu organizowanym w Szczecinie	Dokumentacja fotograficzna ze spotkań, relacja video z przebiegu spotkania, informacja o wyniku każdego spotkania oraz zdobyczach poszczególnych zawodników na stronie wmsz.pl oraz stron odnośnie rozgrywek zozkosz.com oraz wzkosz.pl.
Zakup kompletów strojów do występów w spotkaniach ligowych	Zakup 24 (12 jasnych oraz 12 ciemnych) kompletów strojów oraz 12 bluz rozgrzewkowych do występów w spotkaniach ligowych. Stroje będą oznaczone logotypami klubu oraz Gminy Miasto Szczecin	Zdjęcia zawodników zarówno grupowe jak i z przebiegu spotkań umieszczane na stronie internetowej klubu pod adresem wmsz.pl oraz w mediach społecznościowych.

<p>Promocja Gminy Miasto Szczecin poprzez wyświetlanie banerów Gminy Miasta Szczecin (które umieszczone są na stałe na sali SDS) w relacjach live z przebiegu spotkań oraz na zdjęciach zamieszczanych na stronie klubu i w mediach społecznościowych</p>	<p>Przy robieniu relacji wideo oraz zdjęć z przebiegu spotkań korzystać będzie z banerów wywieszonych na sali SDS-u. Dodatkowo w artykułach na stronie internetowej klubu ukazywać się będzie informacja o dofinansowaniu występów w III lidze przez Gminę Miasto Szczecin</p>	<p>Relacja live z każdego spotkania za pomocą serwisu youtube, którą śledzą oprócz kibiców szczecińskich osoby z innych miast Informacja w mediach społecznościowych: Facebook, Twitter, strona internetowa klubu o dofinansowaniu przygotowań zespołu przez Urząd Miasta Szczecin. Dokumentacja fotograficzna</p>
---	--	--

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Klub Koszykówki „Wilki Morskie”, zajmuje się szkoleniem młodzieży i seniorów od początku powstania klubu. Od początku swojego istnienia klub uczestniczył w rozgrywkach dzieci i młodzieży oraz seniorskich.

Klub realizuje zadania z wykorzystaniem wsparcia Gminy Miasto Szczecin od 2004r. zawsze rzetelnie i terminowo rozliczając się z otrzymanych środków.

Osoby te mają doświadczenie w organizacji podobnych przedsięwzięć i dają rękojmię należytego wykonania zadania.

Wśród zasobów rzeczowych niezbędnych do wykonywania zadania klub posiada: drukarkę, skaner, komputer oraz telefon. Ponadto klub posiada możliwość korzystania z Internetu i przeprowadzania rozmów telefonicznych, a także sprzęt sportowy: piłki, stoper, gwizdki, profesjonalny osprzęt do przeprowadzania meczy koszykówki. Nad całością czuwać będą trenerzy klubowi.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Klub od początku swojej działalności uczestniczy w rozgrywkach dzieci i młodzieży w ramach współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży. Klub ma za sobą występy również na ogólnopolskim poziomie seniorskim, kiedy to występował w następujących cyklach rozgrywkowych:

- ekstraklasa kobiet - w sezonie 2012/2013
- I liga kobiet w sezonie - 2011/2012
- I liga mężczyzn w sezonie 2012/2013
- II liga mężczyzn w sezonach 2010/2011 oraz 2011/2012
- III liga mężczyzn w sezonie 2009/2010 oraz w 2020/2021

Wszystkie występy (poza III ligą) na ogólnopolskim poziomie naszego zespołu wspierane były w formie różnych dotacji i konkursów przez Gminę Miasto Szczecin.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe

– trener II klasy w koszykówce, pedagog, manager Sportu, Prezes Klubu, 18 letnie doświadczenie w pracy jako kierownik projektów sportowych i profesjonalny trener drużyn sportowych;

– trener II klasy w koszykówce, pedagog, ponad 20 letnie doświadczenie w pracy z młodzieżą w koszykówce;

Andrzej Kanigowski – instruktor koszykówki. 5 letnie doświadczenie w pracy z młodzieżą w koszykówce,

– Wiceprezes Klubu, organizator spotkań ligowych oraz turniejów młodzieżowych, 10 letnie doświadczenie w organizacji imprez sportowych na poziomie seniorskim oraz młodzieżowym,

– Członek Zarządu, księgowy oraz manager, wspomagający rozliczanie wszystkich dokumentów księgowych,

- Księgowy rozliczający projekt, 14 letnie doświadczenie w pracy księgowej, 6 letnie doświadczenie w rozliczaniu projektów

Zasoby rzeczowe

Klub posiada komputer, drukarkę, skaner potrzebne do obsługi realizacji projektu, ponadto klub posiada sprzęt sportowy (piłki, stroje sportowe, specjalistyczny sprzęt do prowadzenia treningów oraz spotkań ligowych,),kamerę do rejestracji video i streamingu live i późniejszej analizy spotkań ligowych naszych zawodników.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Delegacje sędziowskie	2 200,00		
2.	Obsługa medyczna spotkań	800,00		
3.	Zakup strojów dla zawodników,	3 500,00		
4.	Wynagrodzenie trenerów	2 000,00		
5.	Zakup wody i odżywek na treningi i spotkania.	1 500,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;

- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.