

**ZARZĄDZENIE NR 172/15**  
**PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN**  
**z dnia 30 kwietnia 2015 r.**

**w sprawie powołania zespołów spisowych w celu realizacji harmonogramu inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Szczecin w 2015 r.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) oraz art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, poz. 613, z 2014 r. poz. 768, poz. 1100, z 2015 r. poz.4), **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Powołuję następujące zespoły spisowe celem przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych Urzędu Miasta Szczecin w 2015 r. oraz ustaląm przypisane im pola spisowe i zakresy prac:

1) Zespół spisowy nr 1- Papiery wartościowe w postaci materialnej oraz pozostałe depozyty:

Przewodniczący:

a) Leonarda Szczygieł – Kierownik Referatu w Wydziale Księgowości,

Członkowie:

b) Katarzyna Rutkowska – Główny Specjalista w Wydziale Księgowości,

c) Ewa Wegner – Główny Specjalista w Wydziale Księgowości.

2) Zespół spisowy nr 2 – rzeczowe aktywa obrotowe znajdujące się w magazynie Urzędu Miasta Szczecin

Przewodniczący:

a) Teresa Okoń - Inspektor w Biurze Obsługi Urzędu,

Członkowie:

b) Urszula Żyłowska - Specjalista w Biurze Obsługi Urzędu,

c) Jolanta Borak – inspektor w Biurze Obsługi Urzędu,

Osoba odpowiedzialna materialnie:

d) Marianna Zając – Starszy magazynier w Biurze Obsługi Urzędu.

**§ 2.** Zobowiązuje się przewodniczących zespołów do:

1) przeprowadzenia spisu z natury rzeczowych składników majątku Urzędu Miasta Szczecin.

2) terminowego (3 dni po zakończeniu spisu) przekazania Przewodniczącemu Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej arkuszy spisowych, sprawozdania oraz informacji o wszelkich stwierdzonych w czasie spisu nieprawidłowościach w zakresie ewidencji i gospodarki składnikami majątku, zabezpieczenia ich przed zniszczeniem lub zagarnięciem.

3) rozliczenia się z pobranych arkuszy spisowych.

**§ 3.** Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z harmonogramem inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Szczecin w 2015 r., ustalonym odrębnym zarządzeniem.

**§ 4.** Odpowiedzialnym za przeprowadzenie inwentaryzacji jest Przewodniczący Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5. Dyrektor Wydziału Księgowości odpowiada za wprowadzenie do ewidencji księgowej wyniku inwentaryzacji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

**Piotr Krzystek**