

Uchwała Nr XXX/725/2000
Rady Miasta Szczecina
z dnia 30 października 2000 r.

w sprawie zasad gospodarowania majątkiem Gminy będącym w dyspozycji Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Szczecinie.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 1996 r. Dz. U. nr 13, poz. 74; wraz z późniejszymi zmianami: z 1996 r. Dz. U. nr 58, poz. 261, Dz. U. nr 106, poz. 496, Dz. U. nr 132, poz. 622; z 1997 r. Dz. U. nr 9, poz. 43, Dz. U. nr 123, poz. 775, Dz. U. nr 107, poz. 686, Dz. U. nr 113, poz. 734, Dz. U. nr 106, poz. 679; z 1998 r. Dz. U. nr 155, poz. 1014, Dz. U. nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Dz. U. 26, poz. 306, Dz. U. nr 48, poz. 552; Nr 62, poz. 718) i § 2 uchwały nr XXVII/697/2000 Rady Miasta Szczecina z dnia 24 lipca 2000 r. w sprawie kierunków dalszych przekształceń Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Szczecinie

Rady Miasta Szczecina
uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się zasady gospodarowania majątkiem Gminy będącym w dyspozycji samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Szczecinie, dla których Miasto Szczecin jest organem założycielskim, określone w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2

Przyjęte zasady dotyczyć będą obiektów służby zdrowia wymienionych w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 3

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Miasta Szczecina.

§ 4

1. Zobowiązuje się Zarząd Miasta do składania Radzie Miasta cokuwartalnych pisemnych sprawozdań z wykonania niniejszej uchwały.
2. Zobowiązuje się Zarząd Miasta do włączenia w skład Komisji Negocjacyjnej działającej w ramach wykonania niniejszej uchwały radnych w liczbie nie mniejszej niż 30% składu Komisji.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
Przewodniczący Rady Miasta Szczecina
Dominik Górski

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXX/725/2000
Rady Miasta Szczecina
z dnia 30 października 2000r.

I ZASADY oddawania w najem lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miasto Szczecin podmiotom, które zawarły kontrakt o świadczenie usług zdrowotnych z Kasą Chorych.

1. Niniejsze zasady mają zastosowanie wyłącznie do lokali wymienionych w załączniku nr 2 do uchwały.
2. Zawarcie umowy najmu następuje po przeprowadzeniu rokowań, w drodze bezprzetargowej.
3. Czynsz najmu lokalu ustalany będzie w drodze negocjacji, po uwzględnieniu:
 - a. stanu technicznego lokalu w dniu przekazania,
 - b. atrakcyjności lokalu /lokalizacja, kondygnacja, powierzchnia/nie mniej jednak niż stawka podstawowa czynszu obowiązująca w lokalach komunalnych.
4. Umowy najmu zawierały będą postanowienie, iż czynsz najmu ulegać będzie zwiększeniu w przypadku wprowadzenia uchwałą Rady Miasta nowej wysokości stawki podstawowej czynszu – o wskaźnik wzrostu tej stawki i z dniem określonym w

uchwale Rady Miasta. Umowy zawierają będą nadto postanowienie, iż począwszy od 1 marca każdego roku obowiązywania umowy, czynsz najmu będzie ulegał nadto automatycznej zmianie o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w roku poprzednim, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (wskaźnik inflacji). Czynsz najmu nie będzie jednak podwyższany o wskaźnik inflacji, jeżeli do dnia, w którym miałyby nastąpić podwyżka czynszu z tego tytułu, umowa trwała krócej, niż 12 miesięcy.

5. Czynsz najmu zwiększony będzie o podatek od towarów i usług według stawek wynikających z przepisów podatkowych.
6. Poza czynszem najmu najemca zobowiązany będzie uiszczać wszelkie opłaty związane z użytkowaniem lokalu, a w szczególności koszty zużytej energii elektrycznej, gazu, wody zimnej i ciepłej, ogrzewania, odprowadzania ścieków i wywozu odpadów.
7. Umowy najmu zawierane będą na czas określony, nie dłuższy, niż na 15 lat.
8. Umowa najmu będzie mogła być rozwiązana przez wynajmującego bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym. Umowa najmu ulegnie rozwiązaniu bez potrzeby dodatkowego wypowiedzenia z datą rozwiązania /wygaśnięcia/ kontraktu najemcy z Kasą Chorych.
9. Za zgodą wynajmującego najemca będzie miał prawo oddać w podnajem nie więcej, niż 50% powierzchni lokalu, na cele związane z prowadzeniem działalności medycznej lub zbliżonej do medycznej. Czynsz najmu za powierzchnię oddaną w podnajem nie może być niższy, niż 150% ustalonego czynszu najmu.
10. Najemca zobowiązany będzie przeprowadzać na własny koszt naprawy bieżące i konserwację lokalu. Przez naprawę bieżącą rozumieć się będzie okresowy remont elementów lokalu, który ma na celu zapobieganie skutkom zużycia tych elementów i utrzymanie lokalu we właściwym stanie technicznym. Przez konserwację rozumieć się będzie wykonywanie robót mających na celu utrzymanie sprawności technicznej lokalu.
11. Wszelkie prace związane z adaptacją lokalu dla potrzeb prowadzenia w nim działalności polegającej na świadczeniu usług z zakresu ochrony zdrowia obciążają najemcę, bez prawa domagania się ich zwrotu i bez prawa do obniżenia czynszu.
12. Naprawy główne lokalu dokonywane będą przez wynajmującego, lub przez najemcę za zgodą wynajmującego. Jeżeli naprawa główna dokonywana będzie przez najemcę, to wynajmujący może czasowo obniżyć czynsz najmu, bądź czasowo zwolnić najemcę z obowiązku jego uiszczenia.
13. Najemca zobowiązany będzie uzgodnić z wynajmującym zakres, termin i planowany koszt przeprowadzenia remontów, adaptacji, napraw głównych lokalu, a po wykonaniu tych prac udokumentować faktycznie poniesione na ten cel wydatki, o ile będą ulegały one rozliczeniu, o którym mowa w pkt. 12.
14. Najemcy nie będzie przysługiwał zwrot poniesionych wydatków w przypadku naruszenia przez niego obowiązków określonych w pkt. 13.
15. Jeżeli w okresie pomiędzy przeprowadzeniem przez najemcę remontu lub adaptacji, a wykorzystaniem przez najemcę całego prawa do obniżenia czynszu najmu z tego tytułu wynajmujący rozwiąże umowę najmu bez zachowania okresu wypowiedzenia, to najemcy nie będzie przysługiwało prawo żądania od wynajmującego zapłaty tej części kosztów prac, które nie zostały mu zwrócone w formie obniżenia czynszu najmu.
16. Określone powyżej zasady oddawania lokali w najem stosuje się również wówczas, gdy najemcą jest spółka prawa cywilnego lub nie posiadająca osobowości spółka prawa handlowego, gdy spółka lub wszyscy jej wspólnicy są stroną kontraktu o świadczenie usług zdrowotnych z Kasą Chorych, a bezpośrednio przed zawarciem

tego kontraktu współnicy pozostawali w stosunku pracy lub na kontrakcie z samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej. Jeżeli w czasie trwania najmu współnikiem zostanie osoba nie spełniająca powyższych wymogów, to wynajmujący będzie miał prawo umowę rozwiązać bez zachowania okresu wypowiedzenia.

17. Określone zasady dotyczą również tych podmiotów, które wcześniej wyodrębniły się ze struktur Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej i są już na kontrakcie z Kasą Chorych, bądź na kontrakcie z Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej, a z Kasą Chorych nie mogą zawrzeć kontraktu (np. diagnostyka).
18. Lokale oddawane w najem na niniejszych zasadach mogą być sprzedane na rzecz najemcy po upływie okresu najmu w przypadku gdy trwa on nieprzerwanie co najmniej 10 lat na zasadach ustalonych przez Radę Miasta w momencie sprzedaży.

II. Zasady zbywania mienia ruchomego.

1. Do zakupu mienia ruchomego w trybie bezprzetargowym uprawnione są podmioty świadczące usługi medyczne z którymi zawarta została umowa najmu lokalu użytkowego na zasadach określonych w pkt. I
2. Przez mienie ruchome, o którym mowa w ust. 1, rozumieć należy sprzęt medyczny służący bezpośrednio do wykonywania świadczeń medycznych oraz inny sprzęt używany w związku ze świadczonymi usługami medycznymi.
3. Podmioty o których mowa w ust. 1 mają pierwszeństwo w nabyciu mienia ruchomego, dotychczas przez nich użytkowanego.
4. Zbycie mienia ruchomego następuje po cenie wynikającej z wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę.
5. Kupujący zobowiązany jest zapłacić cenę najpóźniej w dacie podpisania umowy sprzedaży.
6. Dopuszcza się możliwość rozłożenia zapłaty należności za zakupiony sprzęt na raty na okres do 24 miesięcy, przy czym pierwsza wpłata winna być nie niższa niż 15% ceny nabycia. Przy rozłożeniu zapłaty na raty oprocentowanie ich w skali rocznej wynosi 10% wartości niespłaconej kwoty.
7. Zbycie mienia ruchomego, którego wartość przewyższa dolną granicę wartości środka trwałego wymaga zgody Zarządu Miasta, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych /TŚT/ Dz. U. Nr 112, poz. 1317.

III. Zasady dzierżawy mienia ruchomego.

1. Podmioty o których mowa w pkt. II ust. 1 uprawnione są do dzierżawy mienia ruchomego, o którym mowa w pkt. II ust. 2 na okres trwania kontraktu z Kasą Chorych.
2. Miesięczny czynsz dzierżawny ustala się w wysokości 1/100 wartości mienia ruchomego określonej przez rzeczoznawcę.
3. Czynsz dzierżawny powiększony będzie o podatek od towarów i usług według stawek określonych odrębnymi przepisami.
4. Umowy dzierżawy zawierane będą na okres na jaki uprawniony podmiot zawarł umowę najmu lokalu użytkowego na zasadach określonych w pkt. I.
5. Dzierżawca zobowiązany jest do niezbędnych napraw i konserwacji dzierżawionego sprzętu.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXX/725/2000
Rady Miasta Szczecina
z dnia 30 października 2000 r.
WYKAZ OBIEKTÓW SŁUŻBY ZDROWIA

- Przychodnia Rejonowa Nr 1 – ul. Powstańców Wlkp. 66
- Przychodnia Rejonowa Nr 2 – ul. Staromłyńska 21
- Przychodnia Rejonowa Nr 4 – ul. Abramowskiego 19
- Przychodnia Rejonowa Nr 5 – ul. Ku Słońcu 23/24
- Przychodnia Rejonowa Nr 6 – al. Wojska Polskiego 72
– al. Wojska Polskiego 101
- Przychodnia Rejonowa Nr 7 – ul. Tartaczna 15
- Przychodnia Rejonowa Nr 8 – ul. Krzemienna 42 B
- Przychodnia Rejonowa Nr 9 – ul. Gryfińska 2
- Przychodnia Rejonowa Nr 10 – ul. Wiślana 10
- Przychodnia Rejonowa Nr 12 – ul. Kadłubka 10/11
- Przychodnia Rejonowa Nr 13 – ul. Łucznicza 64
- Przychodnia Rejonowa Nr 14 – ul. Strzałowska 25
- Przychodnia Rejonowa Nr 15 – ul. Nad Odrą 28
- Przychodnia Rejonowa Nr 17 – ul. Łubinowa 15

- Przychodnia Specjalistyczna Nr 1 – ul. Starzyńskiego 2
- Przychodnia Specjalistyczna Nr 4 – ul. Batalionów Chłopskich 86
- Przychodnia Specjalistyczna Nr 4 – ul. Kostki Napierskiego 6c

- Poradnia Kardiologiczna – ul. Henryka Pobożnego 14

- SPZOZ Stomatologiczny – ul. Batalionów Chłopskich 27

- *Przychodnia Medycyny Rodzinnej – ul. 26 Kwietnia 63
- *Przychodnia Medycyny Rodzinnej – ul. Miodowa 45
- *Przychodnia Medycyny Rodzinnej – ul. Seledynowa 99
- *Przychodnia Medycyny Rodzinnej – ul. Podgórna 22/23
- *Przychodnia Medycyny Rodzinnej – ul. 9 Maja 13
- *Przychodnia Medycyny Rodzinnej – ul. Bat. Chłopskich 38
- *Przychodnia Medycyny Rodzinnej – ul. Hrubieszowska 22
- *Przychodnia Medycyny Rodzinnej – ul. Szafera 16/18
- *Przychodnia Medycyny Rodzinnej – ul. Brązowa 6/8
- *Przychodnia Medycyny Rodzinnej – ul. Nałkowskiej 14
- *Przychodnia Medycyny Rodzinnej – ul. Maciejewicza 25
- *Przychodnia Medycyny Rodzinnej – ul. Chopina 22
- *Przychodnia Medycyny Rodzinnej – ul. Gierczak 32
- *Przychodnia Medycyny Rodzinnej – ul. Stołczyńska 161
- *Przychodnia Medycyny Rodzinnej – ul. Derdowskiego 28

* dotyczy tylko zasad zbywania i dzierżawienia mienia ruchomego.