



Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
 pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
 tel. + 48 91 42 45 105
 bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

Urząd Miasta Szczecin
 Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
 Data: 27-10-2017
 Wpisany: [signature]

BOP-4

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miasta Szczecin
 Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
 Data: 28-10-2017
 62544/BOP-4/WA [signature]

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
 Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | | | |
|---|--|------------|--------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Prezydent Miasta Szczecin | | |
| 2. Tryb, w którym złożono ofertę | Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie | | |
| 3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾ | Integracja i aktywizacja osób starszych – prowadzenie Klubów Seniora oraz innych form wsparcia dziennego seniorów na terenie Gminy Miasto Szczecin | | |
| 4. Tytuł zadania publicznego | Retrospekcje Klubu Seniora „przy Końskim Kieracie” w Szczecinie | | |
| 5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾ | Data rozpoczęcia | 10.10.2017 | Data zakończenia 20.12.2017 |

II. Dane oferenta (-ów)

| | |
|---|--|
| 1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby) | |
| Fundacja Humanum (B)est Nr KRS 0000482349 Adres siedziby i do korespondencji: ul. Koński Kierat 9, 70-563 Szczecin | |
| 2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej) | Osoba upoważniona: Beata Babiak, tel. [redacted], e-mail: [redacted] |

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| |
|--|
| 1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego |
| <p>W bieżącym roku prowadzimy Klub Seniora „przy Końskim Kieracie” – osiedlowy ośrodek wsparcia dla osób w podeszłym wieku funkcjonujący przez wszystkie dni robocze i weekendy, wykorzystujący istniejącą infrastrukturę lokalową i społeczną.</p> <p>Z uwagi na ogromną popularność, jaką zdobył w tym czasie Klub oraz imponującą liczbę aktywnych 457. członków – chcemy wzbogacić ofertę Klubu oraz ukoronować jego tegoroczne dokonania.</p> |

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

W pierwszej kolejności, chcemy przeprowadzić **warsztaty retrospekcji** minionych miesięcy. Jest to wzbogacenie prowadzonych obecnie spotkań *reminiscencja pamięci*, polegających na ćwiczeniu pamięci w jak najdokładniejszym wspomnianiu wydarzeń, które miały miejsce w przeszłości. Podczas warsztatów seniorzy będą gromadzić, porządkować oraz opisywać tegoroczne imprezy i wydarzenia, w których brali udział.

Następnie, ze zgromadzonego w trakcie warsztatów retrospekcji materiału, planujemy zorganizować **wystawę prac** (rękodzieła, malunków i fotografii), które wykonali nasi podopieczni podczas prawie 200 tegorocznych wydarzeń.

Zwieńczeniem warsztatów i wystawy oraz całego roku działalności będzie **wydanie publikacji** pt. „Przeżyjmy to jeszcze raz”, będącej swoistą kroniką tegorocznych zdarzeń i towarzyszących im wrażeń seniorów.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Zakładane twarde rezultaty to przede wszystkim:

1. Przeprowadzenie warsztatów retrospekcji, podczas których seniorzy przygotują materiały na wystawę i do publikacji;
2. Zorganizowanie wystawy prac seniorów w postaci rękodzieła, malunków i fotografii;
3. Wydanie publikacji podsumowującej projekt pt. „Przeżyjmy to jeszcze raz”

Zakładane rezultaty miękkie to przede wszystkim:

1. Utrwalenie działań aktywizująco-terapeutycznych prowadzonych w określonym przedziale czasowym;
2. Wzmocnienie proaktywnej postawy Uczestników;
3. Wzrost poczucia sprawczości u Uczestników projektu

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

| Lp. | Rodzaj kosztu | Koszt całkowity (zł) | do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł) | do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł) |
|-----------------------|---|----------------------|--|--|
| 1. | Warsztaty retrospekcji (70 h) | 3.500 | 3.000 | 500 |
| 2. | Organizacja wystawy prac seniorów (1 wystawa) | 2.100 | 2.100 | |
| 3. | Wydanie publikacji podsumowującej (100 egz.) | 3.500 | 3.500 | |
| 4. | Organizacja spotkania podsumowującego (1 spotkanie) | 900 | 900 | |
| 5. | Obsługa księgowa projektu | 350 | 350 | |
| Koszty ogółem: | | 10.350 | 9.850 | 500 |

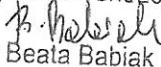
³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Wiceprezes Fundacji


mgr Beata Babiak

Prezes Fundacji


dr inż. Marek Molewicz

FUNDACJA HUMANUM (B)EST
ul. Koński Kierat 9, 70-563 Szczecin
tel. +48 665 627 244, fax 91/424 44 88
KRS 0000482349 REGON 321441218
NIP 852 260 50 31

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data 28.09.2017

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.