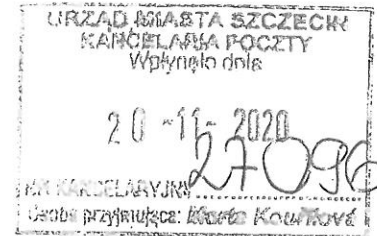




MD (k/wow) 389

Urząd Miasta Szczecin
Biuro Dialogu Obywatelskiego
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. + 48 91 42 45 105
bdo@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl



BDO-4

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	„Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Akademia Tenisa Promasters, aleja Wojska Polskiego 127, 70-490 Szczecin; KRS nr 0000445903, tel 536 985 209; e mail: biuro@akademiapromasters.pl
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Szczeciński Sylwester Tenisowy			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	31.12.2020	Data zakończenia	31.12.2020
	3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
Termin i miejsce realizacji: Projekt pt. „Szczeciński Sylwester Tenisowy ” realizowany będzie w dniu 31.12.2020 w Szczecinie na obiekcie tenisowym zarządzanym przez fundację „SKT Promasters’ - Al. Wojska Polskiego 127				
Grupa docelowa: Działania skierowane są do osób uprawiających tenis ziemny na terenie Szczecina.				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

KIEROWNIK REFERATU

11c
Joanna Gabińska
23.11.2020r.

DYREKTOR BIURA

Małgorzata Kowalewska

2020 11. 2

Cel projektu:

Zadanie polega na zorganizowaniu sylwestrowego współzawodnictwa sportowego w we wszystkich kategoriach wiekowych tzn ; turnieju tenisowego dla dzieci i młodzieży i dorosłych w dniu 31.12.2020

Turniej dla dzieci będzie rozgrywany w kategoriach:, czerwona, pomarańczowa oraz zielona – zgodnie z programem Polskiego Związku Tenisowego Tenis 10. Natomiast młodzież podzielona zostanie na grupy wiekowe w zależności od zgłoszeń. Dorośli rozegrają turniej w kategorii mężczyzn i kobiet Turniej stanowić będzie zachętę dla mieszkańców naszego regionu do czynnego udziału w wydarzeniach sportowych i kulturalnych odbywających się w pobliżu ich miejsca zamieszkania.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Popularyzacja tenisa ziemnego wśród dzieci i młodzieży i dorosłych .	Przeprowadzenie turnieju w dla dzieci i młodzieży. Ilość uczestników min 40 .	Komunikat z zawodów
Zasięg promocyjny, uzyskanie efektu marketingowego	Łączny zasięg postów turniejów w serwisie Facebook wyniesie 3000 i 250 aktywności	Wyniki w statystykach na portalu Facebook

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Akademia Tenisowa Promasters posiada wieloletnie doświadczenie w organizacji turniejów tenisowych dla dzieci i młodzieży. Prowadzi cykl turniejów dla dzieci Kia Polmotor Kids Cup. Posiada wykwalifikowaną kadrę z sukcesami trenerskimi.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Sprzęt tenisowy i wyposażenie obiektu (piłki, siatki, szczotki akcesoria tenisowe)	2100		
2.	Nagrody (puchary i upominki)	1400		
2.	Wynajem kortów	1200		
4.	Poczęstunek dla uczestników turnieju	800		
5.	Materiały graficzne	400		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5900	5100	800

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta();
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym.
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Przemysław Szwed

Data *18.11.2020*

Cherec

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)