

ZARZĄDZENIE NR 198/17
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 17 maja 2017 r.

**w sprawie powołania zespołów spisowych w celu realizacji harmonogramu inwentaryzacji
w Urzędzie Miasta Szczecin w 2017 roku**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579 i poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 730) oraz art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 i poz. 2255, z 2017 r. poz. 61 i poz. 245),
zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję następujące zespoły spisowe celem przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych Urzędu Miasta Szczecin w 2017 roku oraz ustaląm przypisane im pola spisowe i zakresy prac:

1) Zespół spisowy nr 1 - Papiery wartościowe w postaci materialnej i pozostałe depozyty

Przewodniczący:

a) Natalia Wiechetek – Kierownik Referatu w Wydziale Księgowości,

Członkowie:

b) Katarzyna Rutkowska – Główny Specjalista w Wydziale Księgowości,

c) Ewa Wegner – Główny Specjalista w Wydziale Księgowości;

2) Zespół spisowy nr 2 – środki trwałe, pozostałe środki trwałe zarządzane bezpośrednio przez Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności

Przewodniczący:

a) Ryszard Ochocki – Główny Specjalista w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności,

Członkowie:

b) Agnieszka Bylińska – Główny Specjalista w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności,

c) Monika Kwiecińska – Inspektor w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności,

Osoby obecne przy spisie zdawczo-odbiorczym:

d) Jan Swalski – Główny Specjalista w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności – osoba zdająca,

e) Agnieszka Towarnicka - Podinspektor w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności – osoba przejmująca;

3) Zespół spisowy nr 3 – środki trwałe (bez gruntów i praw) obiekty inżynierii lądowej i wodnej zarządzane bezpośrednio przez Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska (dalej: WGKiOŚ)

Przewodniczący:

a) Lesław Rodak – Główny Specjalista w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,

Członkowie:

b) Monika Małachowska – Główny Specjalista w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,

- c) Izabela Matuszczak – Główny Specjalista w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
Osoba odpowiedzialna za ewidencję środków trwałych obecna przy spisie:
- d) Anna Strzelczak – Kierownik Referatu w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska;
- 4) Zespół spisowy nr 4 – środki trwałe, pozostałe środki trwałe będące na wyposażeniu Rad Osiedli zarządzane bezpośrednio przez Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
Przewodniczący:
- a) Aneta Nowakowska - Podinspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
Członkowie:
- b) Irena Błachowiak – Główny Specjalista w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
c) Katarzyna Węlyczko - Inspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
Osoby obecne przy spisie:
- d) Przewodniczący poszczególnych Rad Osiedli;
- 5) Zespół spisowy nr 5 – rzeczowe aktywa obrotowe znajdujące się w magazynie Urzędu Miasta Szczecin
Przewodniczący:
- a) Emilia Stolarz – Główny Specjalista w Biurze Obsługi Urzędu,
Członkowie:
- b) Jolanta Borak – Inspektor w Biurze Obsługi Urzędu,
c) Marek Pason – Inspektor w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności,
Osoba odpowiedzialna materialnie obecna przy spisie:
- d) Marianna Zając – Starszy Magazynier w Biurze Obsługi Urzędu;
- 6) Zespół spisowy nr 6 – sprzęt dekoracji Miasta, masa spadkowa – zarządzane przez Biuro Obsługi Urzędu
Przewodniczący:
- a) Matylda Maryniak – Podinspektor w Biurze Obsługi Urzędu,
Członkowie:
- b) Karolina Sobańska – Główny Specjalista w Biurze Obsługi Urzędu,
c) Ryszard Ochocki – Główny Specjalista w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności,
Osoba odpowiedzialna materialnie obecna przy spisie:
- d) Teresa Okoń – Inspektor w Biurze Obsługi Urzędu;
- 7) Zespół spisowy nr 7 – środki trwałe, pozostałe środki trwałe zarządzane przez Wydział Kultury
Przewodniczący:
- a) Cezary Cichy – Główny Specjalista w Wydziale Kultury,
Członkowie:
- b) Joanna Kozakowska – Główny Specjalista w Wydziale Kultury,

c) Anna Potok – Główny Specjalista w Wydziale Księgowości,

Osoba odpowiedzialna materialnie obecna przy spisie:

d) Norbert Wagner – Główny Specjalista w Wydziale Kultury.

§ 2. Zobowiązuję przewodniczących zespołów do:

- 1) przeprowadzenia spisu z natury rzeczowych składników majątku Urzędu Miasta Szczecin;
- 2) terminowego (3 dni po zakończeniu spisu) przekazania Przewodniczącemu Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej arkuszy spisowych, sprawozdania oraz informacji o wszelkich stwierdzonych w czasie spisu nieprawidłowościach w zakresie ewidencji i gospodarki składnikami majątku, zabezpieczenia ich przed zniszczeniem lub zagarnięciem;
- 3) rozliczenia się z pobranych arkuszy spisowych.

§ 3. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z harmonogramem inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Szczecin w 2017 roku, ustalonym odrębnym zarządzeniem.

§ 4. Odpowiedzialnym za przeprowadzenie inwentaryzacji jest Przewodniczący Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5. Dyrektor Wydziału Księgowości odpowiada za wprowadzenie do ewidencji księgowej wyniku inwentaryzacji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Piotr Krzystek

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-2058222903

Imię: PIOTR

Nazwisko: KRZYTEK

Instytucja: URZĄD MIASTA SZCZECIN

Województwo: zachodniopomorskie

Miejscowość: Szczecin

Data podpisu: 17 maja 2017 r.

Zakres podpisu: Cały dokument