

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Prezydent Miasta Szczecin
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych 2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym 3) działalność charytatywna 31) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka 15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Fundacja Głuchych Zacisze</b> , Forma prawna:	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b> (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	CODA: Most Między Światami od A do Ż
-------------------------------------	--------------------------------------

<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	02.03.2025	Data zakończenia	30.05.2025
--	------------------	------------	------------------	------------

### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

#### Opis zadania

CODA: Most Między Światami od A do Ż" to kompleksowy projekt skierowany do słyszących dzieci niesłyszących rodziców (CODA), wspierający ich rozwój, tożsamość i umiejętności komunikacyjne. Inicjatywa ma na celu ułatwienie dzieciom CODA funkcjonowania w dwóch kulturach – Głuchych i słyszących – oraz wzmocnienie ich kompetencji językowych i emocjonalnych.

Projekt obejmuje:

- Warsztaty edukacyjne – rozwijające dwujęzyczność (PJM i język polski) oraz umiejętności interpersonalne.
- Spotkania dyskusyjne – przestrzeń do wymiany doświadczeń, rozmów o tożsamości i wyzwaniach CODA.
- Wykłady i prelekcje – prowadzone przez ekspertów z zakresu psychologii, edukacji i kultury Głuchych.
- Spotkania integracyjne – budowanie wspólnoty i relacji wśród dzieci i młodzieży CODA.
- Wsparcie psychologiczne (w razie potrzeby) – pomoc w radzeniu sobie z wyzwaniami emocjonalnymi.
- Warsztaty kreatywne i artystyczne – rozwój poprzez sztukę, teatr i storytelling.
- Zajęcia praktyczne – np. scenki sytuacyjne, nauka strategii komunikacyjnych w różnych kontekstach.
- Mentoring i rola modeli do naśladowania – spotkania z dorosłymi CODA, którzy podzielą się swoimi doświadczeniami.

Program ma na celu wzmocnianie pewności siebie, samoświadomości oraz poczucia przynależności wśród dzieci CODA, jednocześnie promując lepsze zrozumienie ich roli w rodzinie i społeczeństwie.

#### Miejsce realizacji

Miejsce realizacji zadania to Gmina Miasto Szczecin

### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeprowadzenie warsztatów edukacyjnych	Zrealizowanie cyklu warsztatów	Lista obecności, dokumentacja fotograficzna, ankiety ewaluacyjne uczestników

Udział uczestników w projekcie	Aktywny udział uczestników w działaniach	Lista obecności, formularze zgłoszeniowe
Organizacja spotkań dyskusyjnych	Przeprowadzenie spotkań tematycznych	Lista obecności, raporty z dyskusji
Realizacja wykładów i prelekcji	Organizacja wykładów prowadzonych przez ekspertów	Lista obecności, nagrania z wykładów, raporty merytoryczne
Przeprowadzenie spotkań integracyjnych	Zorganizowanie przestrzeni do budowania relacji i wymiany doświadczeń	Dokumentacja fotograficzna, relacje uczestników
Możliwość skorzystania ze wsparcia psychologicznego	Zapewnienie wsparcia dla uczestników w razie potrzeby	Karty konsultacji, anonimowe ankiety satysfakcji
Organizacja warsztatów kreatywnych i artystycznych	Stworzenie przestrzeni do wyrażania siebie poprzez sztukę	Lista obecności, dokumentacja fotograficzna, prezentacja prac uczestników
Wzrost świadomości i kompetencji komunikacyjnych uczestników	Uczestnicy deklarują poprawę umiejętności komunikacyjnych	Ankiety przed i po zakończeniu projektu
Opracowanie materiałów edukacyjnych	Stworzenie materiałów wspierających edukację i rozwój uczestników	Dokumentacja projektowa, publikacje online
Promocja projektu	Informowanie społeczności o działaniach projektowych	Analiza statystyk social media, liczba wyświetleń i reakcji

##### **5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

###### **Charakterystyka oferenta**

Fundacja Głuchych Zacisze, jest organizacją non-profit działającą na rzecz osób głuchych i słabosłyszących. Jej celem jest poprawa jakości życia osób głuchych poprzez zwiększenie dostępności informacji, wsparcia prawnego i integracji społecznej. Fundacja angażuje się w działalność edukacyjną, informacyjną oraz doradczą, wspierając osoby głuche w korzystaniu z praw obywatelskich i dostępnych usług. Fundacja współpracuje z instytucjami publicznymi oraz organizacjami pozarządowymi w celu tworzenia środowiska sprzyjającego pełnej integracji głuchych mieszkańców Szczecina.

###### **Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Fundacja Głuchych Zacisze posiada wieloletnie doświadczenie w działalności na rzecz osób głuchych i słabosłyszących. Organizacja specjalizuje się w dostarczaniu usług w języku migowym (PJM), w tym

doradztwa prawnego, informacyjnego i obywatelskiego. Fundacja realizowała już projekty związane z poprawą dostępności cyfrowej, organizacją szkoleń i warsztatów w PJM oraz współpracą z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi w celu zwiększenia integracji osób głuchych. Dzięki swojemu doświadczeniu oferent posiada wiedzę i zasoby potrzebne do skutecznego wdrażania działań związanych z dostępnością oraz wsparciem dla głuchych mieszkańców Szczecina.

#### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Realizacja zadania jest przewidziana z wykorzystaniem zasobów fundacji z pomocą firm zewnętrznych.

### 6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Projekt "CODA: Most Między Światami od A do Ż" uwzględnia potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami, zapewniając dostępność w trzech kluczowych obszarach:

#### 1. Dostępność architektoniczna

- a. Wszystkie spotkania i warsztaty będą organizowane w miejscach dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (np. brak barier architektonicznych, dostępność wind, szerokie przejścia).
- b. W razie potrzeby istnieje możliwość zapewnienia asysty przy poruszaniu się po obiekcie.

#### 2. Dostępność cyfrowa

- a. Materiały edukacyjne i informacje o projekcie będą dostępne w formatach zgodnych ze standardami dostępności cyfrowej (m.in. dokumenty z możliwością odczytu przez programy czytające, napisy w filmach).
- b. Strona internetowa i media społecznościowe projektu będą spełniać wymagania WCAG, aby ułatwić dostęp osobom z różnymi potrzebami.

#### 3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna

- a. Całość działań projektowych będzie prowadzona w Polskim Języku Migowym (PJM), co zapewni pełną komunikację dla uczestników CODA i ich rodzin.
- b. W razie potrzeby zapewnione zostanie tłumaczenie na język polski, audiodeskrypcja lub inne formy wsparcia w komunikacji.
- c. Informacje o wydarzeniach będą przekazywane w dostępnych formach, np. wideo w PJM, teksty uproszczone.

### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Honorarium dla koordynatora projektu	2 700,00		
2.	Honorarium dla korektora tekstów ze względu na to, że koordynator projektu jest osobą niesłyszącą.	800,00		

3.	Koszty administracyjno-księgowe projektu	500,00		
4.	Koszt całego projektu w tym honorarium dla prowadzących, wynajem sali, tłumaczenia na język migowy, materiały edukacyjne, inne rzeczy potrzebne do zajęć projektowych.	6 000,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		10 000,00	10 000,00	0,00

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.