

3.4.1.14. ZARZĄDZANIE STRUKTURAMI SAMORZĄDOWYMI

Analizy z zakresu doradztwa podatkowego/finansowego **119 200 zł**

Dysponent części budżetowej:

- Wydział Podatków i Opłat Lokalnych 30 300 zł
- Wydział Księgowości 88 900 zł

Cel zadania:

Uzyskanie profesjonalnej oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej oraz podatkowej.

Działania:

Analizy ekonomiczne, finansowe, oceny zdolności płatniczej osób prawnych i fizycznych dla potrzeb postępowania podatkowego oraz analizy dotyczące pomocy publicznej i programów 153 800 zł

Wskaźnik efektywności:

- wzrost dochodów podatkowych 2,7%

Harmonogram finansowy działań:

- nierytmiczny - wynikający z aktualnych potrzeb

Klasyfikacja budżetowa

- rozdział: 75095

Podstawy prawne:

- umowy na realizację zadania.

Funkcjonowanie agend USC **120 800 zł**

Dysponent części budżetowej:

- Wydział Obsługi Urzędu

Cel zadania:

Udostępnienie mieszkańcom obiektów na potrzeby uroczystości ślubnych.

Działania:

Utrzymanie bieżące pomieszczeń (energia elektryczna, ciepła, wywóz nieczystości, naprawa i konserwacja sprzętu, opłaty czynszowe).

Wskaźniki efektywności:

- roczny koszt obsługi zadania na jedną organizowaną uroczystość 302 zł

Harmonogram finansowania działań:

- miesięcznie 1/12 planu rocznego

Klasyfikacja budżetowa

- rozdziały: 75011, 75023

Podstawy prawne:

- umowy na realizację i dostarczanie usług.

Funkcjonowanie UM **14 145 722 zł**

Dysponent części budżetowej:

- Wydział Obsługi Urzędu 8 669 500 zł
- Wydział Obsługi Urzędu (przez MJOG) 4 587 022 zł
- Wydział Organizacyjny 590 000 zł
- Wydział Księgowości 299 200 zł

Cel zadania:

Zabezpieczenie warunków prawidłowej realizacji zadań jednostek organizacyjnych UM.

Działania:

1. Wyposażenie stanowisk pracy 103 000 zł
 - uzupełnienie wyposażenia biurowego, urządzeń i sprzętu biurowego, artykuły p.poż.

2. Bieżące utrzymanie budynku UM	5 344 500 zł
<ul style="list-style-type: none"> - remonty i adaptacja pomieszczeń, - renowacja mebli, - naprawa sprzętu biurowego, - naprawa i konserwacja kopiarek, - konserwacja urządzeń (dźwigi, platformy dla osób niepełnosprawnych, klimatyzatory, system alarmowy), - wywóz nieczystości, - usługi kanałowe, - utrzymanie czystości budynku UM jego agend i dziedzińców, - wizualizacja budynku, - montaż i czyszczenie żaluzji, - zakup energii cieplnej i elektrycznej, - zimna woda, gaz, - opłaty czynszowe, - usługi konserwatorskie gmachu UM. 	
3. Usługi wspierające realizację zadań przez jednostki organizacyjne UM	7 262 022 zł
<ul style="list-style-type: none"> - ogłoszenia prasowe, - usługi pocztowe, - obsługa gospodarcza (gońcy, usługi poligraficzne, transportowe, ochrona mienia), - utylizacja wywóz makulatury, - usługi telefonii stacjonarnej i komórkowej. 	
4. Usługi pomocnicze związane z funkcjonowaniem Urzędu Miasta	846 200 zł
<ul style="list-style-type: none"> - abonament RTV, - zakup druków, - obsługa szatni podczas spotkań w sali sesyjnej, - wykonanie druków związanych z nową marką Szczecina, - oprawa introligatorska, - kopiowanie map wielkoformatowych, - wynagrodzenia bezosobowe wraz z pochodnymi, - ekspertyzy podatek VAT, - wydatki związane z organizacją pracy Prezydenta i zastępców Prezydenta- spotkania wewnętrzne i zewnętrzne z delegacjami krajowymi. 	
5. Wpłata na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	590 000 zł

Wskaźniki efektywności:

- roczny koszt obsługi zadania na jednego mieszkańca	34,84 zł
- roczny koszt obsługi zadania na jednego pracownika	12 859,75 zł
- wskaźnik % zatrudnionych w Urzędzie pracowników niepełnosprawnych	2,22%

Harmonogram finansowania działań:

- miesięcznie 1/12 planu rocznego

Klasyfikacja budżetowa

- rozdział: 75023

Podstawy prawne:

- umowy na realizację i dostarczanie usług,
- ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 1997 Nr 123, poz. 776 ze zm.).

Informatyzacja

1 118 600 zł

Dysponent części budżetowej:

- Wydział Informatyki

Cel zadania:

Bieżące utrzymanie zasobów informatycznych.

Działania:

1. Umowy zlecenia związane z informatyzacją Urzędu Miasta	43 600 zł
2. Materiały eksploatacyjne dla wydziałów UM, których zakupy dokonywane są w zależności od bieżącego zużycia	150 000 zł
3. Usługi konserwacyjne, naprawcze, serwisowe sprzętu komputerowego wraz z współpracującymi z nimi urządzeniami peryferyjnymi znajdującymi się na terenie UM	70 000 zł

- | | |
|---|------------|
| 4. Serwisowanie systemów oprogramowania oraz dostęp do sieci internet | 505 000 zł |
| 5. Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego | 70 000 zł |
| 6. Zakup akcesoriów komputerowych w tym programów i licencji i oprogramowania | 280 000 zł |

Wskaźnik efektywności:

- | | |
|---|-------------|
| - koszt eksploatacji 1 stanowiska komputerowego w infrastrukturze | 1 016,91 zł |
|---|-------------|

Harmonogram finansowy działań:

- miesięcznie 1/12 planu rocznego

Klasyfikacja wydatków:

- rozdział: 75024

Podstawy prawne:

- umowy na realizację i dostarczanie usług.

Monitoring Strategii Rozwoju Szczecina 350 000 zł

Dysponent części budżetowej:

- Wydział Rozwoju Miasta

Cel zadania:

1. Bieżące gromadzenie informacji o sposobie i zakresie realizacji Strategii Rozwoju Szczecina.
2. Przygotowanie informacji, danych oraz zidentyfikowanie problemów niezbędnych dla oceny stopnia osiągnięcia celów określonych w Strategii Rozwoju Szczecina.

Działania:

- | | |
|---|------------|
| 1. Opracowanie diagnozy stanu istniejącego w dziedzinach związanych z opracowywanymi programami realizacyjnymi, w tym w sferze gospodarczej, społecznej i przestrzennej oraz opracowanie projektów strategicznych obejmujących zadania stanowiące elementy Wieloletniego Programu Rozwoju Szczecina | 115 580 zł |
| 2. Organizacja spotkań w ramach opracowywania programów i projektów | 1 000 zł |
| 3. Usługi doradcze w zakresie zarządzania realizacją strategii Rozwoju Szczecina 2025 oraz wieloletniego Programu Rozwoju Szczecina 2011-2015 | 123 420 zł |
| 4. Konwersja danych statystycznych | 10 000 zł |
| 5. Zakup usług: m.in. druk Strategii Rozwoju Szczecina po dokonaniu aktualizacji | 100 000 zł |

Wskaźnik efektywności:

- | | |
|--|---|
| - liczba opracowanych projektów strategicznych | 3 |
| - liczba opracowanych analiz branżowych | 3 |

Harmonogram finansowy działań:

- realizacja nierytmiczna

Klasyfikacja wydatków:

- rozdział: 71095

Podstawy prawne:

- Uchwała Nr XVIII/468/08 Rady Miasta Szczecin z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie aktualizacji strategii Rozwoju Szczecina.

Nadzór właścicielski nad spółkami 50 000 zł

Dysponent części budżetowej:

- Biuro Prezydenta Miasta

Cel zadania:

Stworzenie warunków Prezydentowi Miasta do wykonywania funkcji właścicielskich w spółkach z udziałem Gminy oraz przystąpienia przez Miasto

Działania:

- | | |
|---|-----------|
| 1. Analizy prawne, ekonomiczne działalności spółek, ekspertyzy dotyczące przystąpienia przez Miasto do Spółek | 20 000 zł |
| 2. Analiza działalności Spółek | 20 000 zł |
| 3. Udzielanie pełnomocnictw dla Zastępców Prezydenta do pełnienia funkcji Zgromadzeń Wspólników | 10 000 zł |

Dodatkowe informacje dotyczące spółek Miasta
- prognozowane przychody i koszty na 2011 rok

Nazwa Spółki	Przychody	Koszty
Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp z o.o	212 208 200	190 531 900
Tramwaje Szczecińskie Sp z o.o	67 322 272	70 029 312
Szczecińskie Przedsiębiorstwo Autobusowe "Klonowica" Sp z o.o	40 200 000	39 500 000
Szczecińskie Przedsiębiorstwo Autobusowe "Dąbie" Sp z o.o	44 300 000	43 400 000
Szczecińskie-Polickie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Sp z o.o	23 000 000	23 800 000
Towarzystwo Budownictwa Społecznego "Prawobrzeże" Sp z o.o	30 318 020	29 813 940
Szczecińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp z o.o	40 210 662	38 532 523
Szczecińskie Centrum Renowacyjne Sp z o.o	12 100 000	11 500 000
Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp z o.o	24 073 994	22 059 038
Port Lotniczy Szczecin Goleniów Sp z o.o	14 636 000	17 945 000
Międzynarodowe Targi Szczecińskie Sp z o.o	4 780 000	4 760 000
Szczecińskie Park Naukowo-Technologiczny Sp z o.o	2 350 000	2 720 000
Fundusz Wspierania Rozwoju Gospodarczego Sp z o.o	1 710 000	1 585 672
Szczeciński Fundusz Pożyczkowy Sp z o.o	540 000	186 000

- nakłady na inwestycje na 2011 roku

Nazwa Spółki	Kwota nakładów
Tramwaje Szczecińskie Sp z o.o	85 743 000
Towarzystwo Budownictwa Społecznego "Prawobrzeże" Sp z o.o	5 742 000
Szczecińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp z o.o	52 260 786
Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp z o.o	19 191 000
Szczecińskie Centrum Renowacyjne Sp z o.o	15 000 000
Szczecińskie Park Naukowo-Technologiczny Sp z o.o	7 781 000
Szczecińskie Przedsiębiorstwo Autobusowe "Klonowica" Sp z o.o	22 000 000
Szczecińskie Przedsiębiorstwo Autobusowe "DĄBIE" Sp z o.o	10 000 000
Port Lotniczy Szczecin Goleniów Sp z o.o	55 000 000
Szczecińska Energetyka Ciepła Sp z o.o	38 109 000
Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp z o.o	2 214 000
Szczecińskie-Polickie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Sp z o.o	11 460 000

- prognoza zobowiązań długoterminowych

Nazwa Spółki	31.12.2010	31.12.2011
Towarzystwo Budownictwa Społecznego "Prawobrzeże" Sp z o.o	114 320 204	112 399 195
Szczecińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp z o.o	180 583 881	197 126 444
Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp z o.o	440 487 500	333 317 900
Tramwaje Szczecińskie Sp z o.o	4 040 000	3 065 000
Szczecińskie Przedsiębiorstwo Autobusowe "Klonowica" Sp z o.o	6 714 280	4 997 780
Szczecińskie Przedsiębiorstwo Autobusowe "Dąbie" Sp z o.o	11 797 751	8 913 431
Szczecińskie Centrum Renowacyjne Sp z o.o	6 401 832	5 508 553
Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp z o.o	2 338 211	2 193 723
Szczecińska Energetyka Ciepła Sp z o.o	11 303 000	26 500 000
Szczecińskie-Polickie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Sp z o.o	400 000	0
Port Lotniczy Szczecin-Goleniów	13 963 000	7 363 000

Wskaźniki efektywności:

- średni koszt nadzoru właścicielskiego na 1 mln zł zaangażowania kapitału własnego Spółki z udziałem Gminy Miasto Szczecin 0,07 zł
- średni koszt obsługi zadania na jedną spółkę 2 272,72 zł

Harmonogram finansowania działań:

- realizacja nierytmiczna

Klasyfikacja budżetowa

- rozdział: 75095

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U.z 1997 r. Nr 9 poz.43 z póź.zm.),
- Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz.1591 z zm.).

Obsługa klienta**3 992 500 zł****Dysponent części budżetowej:**

- Wydział Obsługi Urzędu 3 982 500 zł
- Biuro Prezydenta Miasta 10 000 zł

Cel zadania:

Zapewnienie kompleksowej i sprawnej obsługi mieszkańców.

Działania:

1. Obsługa klienta w zakresie wydawania dokumentów 3 713 700 zł
 - a) wydatki związane z rejestracją pojazdów 2 877 000 zł
 - dowody rejestracyjne 1 164 800 zł
 - 41 600 szt. x 28,00 zł
 - znaki legalizacyjne 303 700 zł
 - 41 600 szt. x 7,30 zł
 - tablice rejestracyjne 1 110 000 zł
 - 25 995 szt. x 42,70 zł
 - tablice rejestracyjne indywidualne 8 500 zł
 - 200 szt. x 42,70 zł
 - pozwolenie czasowe przy pierwszej rejestracji 41 600 zł
 - 41 600 szt. x 1,00 zł
 - nalepki kontrolne 248 400 zł
 - 23 000 szt. x 10,80 zł
 - b) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami 684 250 zł
 - prawa jazdy - krajowe i wtórniki 681 700 zł
 - 13 110 szt. x 52,00 zł
 - prawa jazdy międzynarodowe 2 550 zł
 - 300 x 8,50 zł
 - c) karty pojazdu+wtórniki 152 450 zł
 - 7 900 szt. x 19,30 zł 152 450 zł
2. Wykonanie emblematów .gryfa i hologramów 9 800 zł
3. Serwisowanie systemu przywoławczego w Biurze Obsługi Interesantów 45 000 zł
4. Wynagrodzenia bezosobowe 53 000 zł
 - egzaminy z topografii miasta 37 500 zł
 - 5os./m-c x 250 zł x 30 komisji egzaminacyjnych
 - czyszczenie tablic rejestracyjnych 6 000 zł
 - składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy 9 500 zł
5. Wydatki związane z obsługą uroczystości USC 161 000 zł
 - wynagrodzenia bezosobowe na obsługę sal toastów 40 000 zł
 - wraz z pochodnymi (3 osoby x 12 m-cy)
 - zakup druków stanu cywilnego, kwiatów na obchodzone jubileusze, zakup papieru 46 000 zł
 - oprawa muzyczna podczas uroczystości 53 000 zł
 - konserwacja ksiąg 22 000 zł
6. Obsługa systemu zarządzania jakością ISO 10 000 zł

Wskaźniki efektywności:

- roczny koszt obsługi zadania na obsługiwanego mieszkańca 13,31 zł

Harmonogram finansowania działań:

- miesięcznie 1/12 planu rocznego

Klasyfikacja budżetowa

- rozdział: 75011, 75023

Podstawy prawne:

- ustawa z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym (t.j.. Dz.U. z 2007 r. Nr 125, poz.874 ze zm.),
- uchwała Nr XLI/773/05 Rady Miasta Szczecin z dnia 20 czerwca 2005 r. w sprawie dodatkowych oznakowań taksówek,
- umowa z dnia 30.06.2009 r. Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych na wykonanie druków praw jazdy i świadectw kwalifikacyjnych, dowodów rejestracyjnych, pozwoleń czasowych, kart pojazdów,
- umowa z dnia 11.01.2010 r. z firmą ADAMUS na wykonywanie tablic rejestracyjnych,
- umowa nr 820/05 o nadzór nad Systemem Zarządzania Jakością z dnia 15.02.2005 r.

Obsługa prawna**830 700 zł****Dysponent części budżetowej:**

- Biuro Prezydenta Miasta 769 200 zł
- Wydział Podatków i Opłat Lokalnych 61 500 zł

Cel działania:

Bieżąca obsługa prawna jednostek organizacyjnych Urzędu.

Działania:

Obsługa prawna w zakresie:	830 700 zł
- opiniowania umów opracowywanych przez jednostki organizacyjne,	
- udzielania wyjaśnień i konsultacji w zakresie stosowania prawa,	
- uczestnictwa w rokowaniach mających na celu zawarcie umów,	
- przygotowywania projektów umów nietypowych,	
- opiniowania projektów aktów prawnych przygotowywanych przez jednostki organizacyjne,	
- opiniowania oświadczeń woli Prezydenta Miasta,	
- świadczenia pomocy prawnej w innych sprawach w przypadkach zaistnienia takiej potrzeby, przez obecność dwóch radców prawnych w siedzibie Urzędu od poniedziałku do piątku.	
- prowadzenie spraw sądowych.	

Wskaźniki efektywności:

- średni koszt obsługi prawnej przypadający na jednego mieszkańca	2,05 zł
- średni roczny koszt obsługi prawnej przypadający na 1 stanowisko pracy w Wydziale Podatków i Opłat lokalnych	1 390,00 zł

Harmonogram finansowy działań:

- miesięcznie 1/12 planu rocznego

Klasyfikacja wydatków:

- rozdział: 75095

Podstawy prawne:

- umowy na realizację zadania.

Program EOG - "Po pierwsze kompetencje"**40 726 zł****Dysponent części budżetowej:**

- Wydział Organizacyjny

Cel działania:

Poprawa kwalifikacji pracowników i wprowadzenie e-learningu.

Działania:

Przy wsparciu środków z funduszy międzynarodowych na dofinansowanie projektu w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego i Mechanizmu Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG):

1. Specjalistyczne szkolenia w około 20 dziedzinach, w tym: prawo zamówień publicznych, planowanie przestrzenne, dostęp do informacji publicznej i poufnej, pomoc publiczna, prawodawstwo unijne, finanse publiczne.
2. Kursy e-learningowe oraz informatyczne.

Projekt realizowany był w latach 2007-2009, po rozliczeniu projektu wystąpiły oszczędności, które wydatkowano w 2010 r. oraz wydatkowane będą w 2011 r.

Łączne planowane środki do wykorzystania w 2011 r. - 40.726 zł, w tym:

- środki własne 10.182 zł,
- środki zewnętrzne 30.544 zł.

Wskaźniki efektywności:

- średni koszt wkładu własnego na realizację programu przypadający na jednego mieszkańca	0,03 zł
- wskaźnik dofinansowania zadania środkami pomocowymi	75,0%

Harmonogram finansowy działań:

- miesięcznie 1/12 planu rocznego

Klasyfikacja wydatków:

- rozdział: 75023

Podstawy prawne:

- umowa finansowa o dofinansowanie projektu.

**Program Operacyjny Kapitał Ludzki - Sprawny Urząd Miasta Szczecin
szansą na lepszą administrację****1 397 443 zł****Dysponent części budżetowej:**

- Wydział Organizacyjny

Cel zadania:

Podniesienie jakości usług publicznych świadczonych przez UM Szczecin.

Działania:

Wdrożenie procedury konsultacji społecznych, realizacja szkoleń w oparciu o własną analizę potrzeb, wdrożenie systemu rozwoju kompetencji kadr.	1 397 443 zł
1. Finansowanie środkami pomocowymi Unii Europejskiej	1 228 015 zł
2. Finansowanie środkami własnymi Miasta	97 190 zł
3. Finansowanie środkami z budżetu państwa	72 238 zł

Wskaźnik efektywności:

- wskaźnik dofinansowania zadania środkami pomocowymi	87,9%
---	-------

Klasyfikacja wydatków:

- rozdział: 75023

Podstawy prawne:

- Uchwała Nr XLVIII/1206/10 RM Szczecin z dnia 21 czerwca 2010 r. w sprawie zmian budżetu i zmian w budżecie Miasta Szczecin na 2010 rok.

Utrzymanie stanowisk pracy**65 867 000 zł****Dysponent części budżetowej:**

- Wydział Księgowości	62 413 532 zł
- Wydział Obsługi Urzędu	2 300 468 zł
- Wydział Organizacyjny	1 153 000 zł

Cel zadania:

Prawidłowa realizacja zadań administracyjnych wykonywanych przez pracowników Urzędu Miasta.

Działania:

1. Zabezpieczenia wypłat wynagrodzeń pracownikom Urzędu Miasta	62 413 532 zł
- wygradzenia osobowe pracowników w zakresie płacy angażowej i innych wypłat wynikających z zawartych umów o pracę	49 107 139 zł
- dodatkowe wynagrodzenia roczne	4 061 299 zł
8,5 % przewidywanego wykonania funduszu wynagrodzeń za 2007 rok	
- pochodne od wynagrodzeń osobowych oraz dodatkowego wynagrodzenia rocznego	9 245 094 zł
2. Zabezpieczenia stanowisk pracy w materiały i pomoce	949 888 zł
- zakup materiałów biurowych i poligraficznych	
- wyposażenie stanowisk pracy w maszyny liczące, lampki biurowe,	
- zakup biletów i znaczków komunikacji miejskiej,	
- pieczętki,	
- ryczałty samochodowe,	
- prenumerata prasy, zakup literatury fachowej i wydawnictw,	
- środki bhp, okulary korekcyjne, zakup odzieży i ekwiwalenty za pranie odzieży służbowej,	
3. Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1 350 580 zł
4. Szkolenia pracowników	933 000 zł
- szkolenia, kursy i konferencje	448 000 zł
- wydatki związane z doszkaltaniem pracowników	60 000 zł
- wyjazdy służbowe krajowe związane ze szkoleniami konferencjami i kursami oraz współpracą między miastami	425 000 zł
5. Profilaktyczne badania lekarskie	
- wydatki związane z obowiązkowymi badaniami profilaktycznymi - wstępnymi, okresowymi i kontrolnymi oraz opieką lekarską pracowników	220 000 zł

Wskaźniki efektywności:

- roczny koszt obsługi zadania na jednego mieszkańca	162,23 zł
- roczny koszt obsługi zadania na jednego pracownika	59 879,09 zł

Harmonogram finansowania działań:

- miesięcznie 1/12 planu rocznego

Klasyfikacja budżetowa

- rozdziały: 75011, 75023

Podstawy prawne:

- *ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458),*
- *ustawa z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz.U. Nr 160, poz. 1080 ze zm.),*
- *ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. z 1996 r. z Nr 70 poz.335 ze zm.),*
- *rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz.U. Nr 236, poz. 1990 ze zm.),*
- *rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U. Nr 69, poz. 332 ze zm.),*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej oraz Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 października 1993 r. w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego dorosłych (Dz.U. Nr 103, poz. 472 ze zm.).*