

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja "Szczeciński Klub Tenisowy Promasters", Forma prawna: Fundacja, Numer Krs: 0000707602, Kod pocztowy: 70-490, Poczta: Szczecin, Miejscowość: Szczecin, Ulica: Wojska Polskiego, Numer posesji: 127, Województwo: zachodniopomorskie, Powiat: Szczecin, Gmina: m. Szczecin, Strona www: , Adres e-mail: , Numer telefonu: ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Ogólnopolski Turniej Tenisowy Tennis10 "KIA POLMOTOR KIDS CUP"			
2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	25.05.2024	Data zakończenia	26.05.2024

### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

### Opis zadania

Zadanie polega na zrealizowaniu akcji promującej ogólnopolskiego Turnieju Klasyfikacyjnego Tennis10 KIA POLMOTOR KIDS CUP 2024 , oraz przeprowadzenie turnieju .

W dniach 25-26 maja 2024 roku Fundacja Szczeciński Klub Tenisowy Promasters będzie organizatorem turnieju Tennis10 KIA POLMOTOR KIDS CUP w czterech kategoriach do lat 10 . Będzie to 52 edycja tego turnieju, który jest najbardziej rozpoznawalna imprezą w Polsce dla tej kategorii wiekowej. Turniej ma na celu promocję dyscypliny i propagowanie zasad uczciwej rywalizacji - Fair Play .

W trakcie imprezy zostanie przygotowana zostanie obszerna relacja fotograficzna, która następnie będzie dystrybuowana w kanałach social media - Facebook i Instagram

### Miejsce realizacji

Projekt pt. „KIA POLMOTOR KIDS CUP ” realizowany będzie w dniach 25-26.05.2024 , w Szczecinie na obiekcie tenisowym zarządzanym przez fundację „SKT Promasters’ - Al. Wojska Polskiego 127

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przygotowanie i realizacja wydarzenia	Ilość uczestników min 40	Komunikat i relacja foto
Zasięg promocyjny, uzyskanie efektu marketingowego	Łączny zasięg postów z wydarzenia w serwisie Facebook wyniesie 8 000 . materiały będą informowały o współfinansowaniu zadania z budżetu Gminy Miasto Szczecin	Wyniki w statystykach na portalu Facebook

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

### Charakterystyka oferenta

Fundacja Szczeciński Klub Tenisowy Promasters posiada doświadczenie w realizacji imprez ogólnopolskich PZT i międzynarodowych ITF . Fundacja jest licencjonowanym klubem PZT ze znakiem jakości.

Obiekt na którym odbywać się będzie impreza jest wolny od barier architektonicznych . Osoby na wózkach mają swobodny dostęp .

### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja Szczeciński Klub Tenisowy Promasters posiada wieloletnie doświadczenie w organizacji turniejów tenisowych dla dzieci i młodzieży. . Fundacja jest organizatorem cyklu turniejów tenis10 - Kia Polmotor Kids Cup. Podmiot posiada wykwalifikowaną kadrę licencjonowaną przez Polski Związek Tenisowy. Fundacja długofalowo współpracuje ze sponsorami i partnerami.

### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Obiekt sportowy. trenerzy, opiekunowie, sędziowie, agencja reklamowa, wolontariusze, obsługa techniczna , dyrektor turnieju,

Obiekt na którym odbywać się będzie impreza jest wolny od barier architektonicznych . Osoby na wózkach mają swobodny dostęp

Obiekt - korty tenisowe przy AL Wojska Polskiego 127 spełnia wymagania dotyczące dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami .

### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	dyrektor turnieju	2 000,00		
2.	przygotowanie materiałów, relacja foto i obsługa social mediów	900,00		
3.	wynajem kortów tenisowych	2 100,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>5 000,00</b>	<b>5 000,00</b>	<b>0,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.