

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych 2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym 3) działalność charytatywna 8) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja Głuchych Zacisze,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	E-commerce to Lepsza Przyszłość Głuchych w Polskim Języku Migowym
-------------------------------------	---

2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	16.02.2025	Data zakończenia	16.05.2025
--	------------------	------------	------------------	------------

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Celem projektu „E-commerce to Lepsza Przyszłość Głuchych” jest wsparcie osób głuchych w zakresie rozwoju kompetencji zawodowych związanych z e-commerce. Projekt skupi się na nauce i doskonaleniu umiejętności w obszarze sprzedaży internetowej, marketingu internetowego, obsługi platform e-commerce oraz tworzenia sklepów online. Uczestnicy będą mieli okazję zdobyć praktyczną wiedzę i doświadczenie, które umożliwią im pełnoprawne uczestnictwo w rynku pracy w branży online. Warsztaty i szkolenia będą prowadzone w Polskim Języku Migowym (PJM), co zapewni pełną dostępność i komfort uczestnikom.

Projekt podkreśla nowoczesny aspekt rozwoju zawodowego i ekonomicznego osób głuchych poprzez wykorzystanie e-commerce. Może to być świetna okazja, aby pokazać, jak technologie i platformy internetowe mogą poprawić dostępność rynku pracy i integrację społeczną osób głuchych. Celem jest zwiększenie zatrudnienia osób głuchych w obszarze e-commerce oraz promowanie ich aktywności zawodowej w nowoczesnej gospodarce cyfrowej. Projekt przyczyni się również do poprawy sytuacji życiowej osób głuchych poprzez umożliwienie im lepszej jakości życia zawodowego, większej niezależności finansowej oraz integracji z szerszym rynkiem pracy.

Miejsce realizacji

Miejsce realizacji zadania to Gmina Miasto Szczecin

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zwiększenie liczby osób głuchych z umiejętnościami w zakresie e-commerce	Uczestnicy zdobywają umiejętności związane z e-commerce, marketingiem internetowym oraz obsługą platform e-commerce.	Liczba uczestników biorących udział w warsztatach i szkoleniach, dane z listy obecności, ewaluacja umiejętności przed i po szkoleniu.
Zwiększenie dostępu osób głuchych do rynku pracy w branży e-commerce	Uczestnicy zdobywają kompetencje, które umożliwiają im aktywne uczestnictwo w branży e-commerce.	Analiza ankiet oceniających efektywność szkoleń, monitorowanie zatrudnienia po zakończeniu programu.

Podniesienie kompetencji zawodowych osób głuchych w zakresie technologii cyfrowych	Uczestnicy zdobywają zaawansowane umiejętności z zakresu technologii cyfrowych i e-commerce.	Wyniki testów kompetencyjnych przed i po szkoleniu, feedback od uczestników.
Zwiększenie integracji społecznej osób głuchych poprzez e-commerce	Uczestnicy poprawiają swoje umiejętności komunikacji i integracji z rynkiem pracy poprzez e-commerce.	Badanie poziomu integracji społecznej uczestników przed i po projekcie, oceny na podstawie feedbacku.
Poprawa jakości życia zawodowego osób głuchych poprzez umiejętności e-commerce	Uczestnicy zgłaszają poprawę jakości życia zawodowego, w tym większą niezależność finansową i zawodową.	Ankiety oceniające poprawę jakości życia zawodowego po zakończeniu programu.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja Głuchych Zacisze, jest organizacją non-profit działającą na rzecz osób głuchych i słabosłyszących. Jej celem jest poprawa jakości życia osób głuchych poprzez zwiększenie dostępności informacji, wsparcia prawnego i integracji społecznej. Fundacja angażuje się w działalność edukacyjną, informacyjną oraz doradczą, wspierając osoby głuche w korzystaniu z praw obywatelskich i dostępnych usług. Fundacja współpracuje z instytucjami publicznymi oraz organizacjami pozarządowymi w celu tworzenia środowiska sprzyjającego pełnej integracji głuchych mieszkańców Szczecina.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja Głuchych Zacisze posiada wieloletnie doświadczenie w działalności na rzecz osób głuchych i słabosłyszących. Organizacja specjalizuje się w dostarczaniu usług w języku migowym (PJM), w tym doradztwa prawnego, informacyjnego i obywatelskiego. Fundacja realizowała już projekty związane z poprawą dostępności cyfrowej, organizacją szkoleń i warsztatów w PJM oraz współpracą z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi w celu zwiększenia integracji osób głuchych. Dzięki swojemu doświadczeniu oferent posiada wiedzę i zasoby potrzebne do skutecznego wdrażania działań związanych z dostępnością oraz wsparciem dla głuchych mieszkańców Szczecina.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Realizacja zadania jest przewidziana z wykorzystaniem zasobów fundacji z pomocą firm zewnętrznych.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

1. Dostępność architektoniczna

W ramach projektu zapewniona zostanie dostępność przestrzeni, w której odbywać się będą warsztaty i szkolenia. Wszystkie miejsca, w których będą prowadzone zajęcia, będą dostosowane do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, w tym osób głuchych. Zostanie zapewniona swobodna dostępność wejść, toalet oraz przestrzeni do nauki i pracy, zgodnie z przepisami dotyczącymi dostępności architektonicznej. Ponadto, lokalizacja będzie odpowiednio oznakowana i wyposażona w odpowiednią przestrzeń do komunikacji w Polskim Języku Migowym (PJM).

2. Dostępność cyfrowa

Platformy e-learningowe, narzędzia do szkoleń online oraz materiały edukacyjne będą zgodne z normami dostępności cyfrowej. Kursy i szkolenia online będą dostosowane do potrzeb osób głuchych poprzez wykorzystanie napisów, tłumaczy PJM lub innych form komunikacji wspierających uczestników. Wszelkie platformy edukacyjne, strony internetowe projektu oraz materiały w formie cyfrowej będą zgodne z zasadami WCAG 2.1, zapewniając dostępność treści dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Zostaną również wdrożone technologie wspomagające, takie jak napisy automatyczne i tłumacze PJM w przypadku spotkań online.

3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna

Komunikacja w projekcie będzie odbywać się w sposób dostępny i zrozumiały dla osób głuchych. Wszystkie materiały informacyjne, zaproszenia na warsztaty oraz dokumentacja projektowa będą dostępne w Polskim Języku Migowym oraz w formie tekstowej (z napisami). Wszystkie spotkania i szkolenia będą prowadzone przez wykwalifikowanych tłumaczy PJM, co zapewni pełną dostępność i zrozumienie dla uczestników. Ponadto, dostępne będą także inne formy komunikacji, takie jak komunikacja pisemna i wizualna, umożliwiające udział osób, które preferują różne formy komunikacji.

4. Szkolenie dla prowadzących warsztaty i spotkania

Prowadzący warsztaty oraz spotkania online będą regularnie szkoleni w zakresie najlepszych praktyk w pracy z osobami głuchymi oraz w zakresie zapewniania dostępności cyfrowej. Szkolenie to będzie obejmować techniki komunikacji w PJM, a także umiejętności korzystania z technologii wspomagających, aby zapewnić jak najwyższy standard dostępności.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Honorarium dla koordynatora projektu	2 700,00		
2.	Honorarium dla korektora tekstów ze względu na to, że koordynator projektu jest osobą niesłyszącą.	800,00		
3.	Koszty administracyjno-księgowo projektu	500,00		

4.	Koszt organizacji spotkań w tym honorarium dla prowadzącego, tłumaczenie na język migowy, zwrot biletów dla prowadzącego, noclegi dla prowadzącego, wynajem sali i inne. Jedno spotkanie w ciągu miesiąca, w sumie 3 spotkania w czasie trwania projektu - 1 spotkanie x 1 miesiąc.	4 000,00		
5.	Przygotowanie merytoryczne materiałów - honorarium dla osoby, która opracuje i przygotuje materiały	1 000,00		
6.	Materiały dla uczestników	1 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.