

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA SZCZECIN
z dnia 2023 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych

Na podstawie art. 5a ust. 2 w zw. z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), Rada Miasta Szczecin uchwala zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miasto Szczecin, przyjmując następujący regulamin:

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

Rozdział 1.
Definicje

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Szczecin;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta Szczecin;
- 3) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Szczecin;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Szczecin;
- 5) jednostkach miejskich – należy przez to rozumieć wydziały i biura Urzędu oraz samodzielne jednostki organizacyjne Urzędu działające poza wydziałami na prawach samodzielnych referatów oraz inne jednostki Gminy posiadające, jak i nieposiadające osobowości prawnej;
- 6) mieszkańcu – należy przez to rozumieć każdą osobę fizyczną, która przebywa na terenie Gminy z zamiarem stałego pobytu;
- 7) konsultacjach – należy przez to rozumieć konsultacje społeczne przeprowadzane na podstawie przepisów niniejszego regulaminu;
- 8) Radzie Działalności Pożytku Publicznego – należy przez to rozumieć Szczecińską Radę Działalności Pożytku Publicznego;
- 9) Radzie Osiedla – należy przez to rozumieć radę jednostki pomocniczej Gminy określoną w Statucie Miasta Szczecin;
- 10) Młodzieżowej Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Szczecin;
- 11) Radzie Seniorów – należy przez to rozumieć Miejską Radę Seniorów w Szczecinie.

Rozdział 2.
Przepisy ogólne

§ 2. Konsultacje obejmują teren Gminy i mogą w nich uczestniczyć wszyscy mieszkańcy.

§ 3. Konsultacje przeprowadza się w celu:

- 1) uzyskania opinii, uwag i propozycji mieszkańców w sprawach poddanych konsultacjom;
- 2) zapewnienia mieszkańcom uczestnictwa w procesie podejmowania decyzji wpływających na sposób lub jakość ich życia;
- 3) zwiększenia aktywności mieszkańców we wspólnocie samorządowej.

§ 4. Konsultacje mogą być przeprowadzane w szczególności w sprawach dotyczących:

- 1) strategii rozwoju Gminy,

- 2) wieloletnich planów inwestycyjnych Gminy,
- 3) inwestycji gminnych,
- 4) organizacji komunikacji miejskiej w Gminie,
- 5) programu ochrony środowiska dla Gminy,
- 6) projektów aktów prawa miejscowego Gminy,
- 7) strategii rozwiązywania problemów społecznych w Gminie,
- 8) strategii i programów branżowych w dziedzinach obejmujących zadania własne Gminy.

§ 5. Przepisy niniejszej uchwały stosuje się do przedsięwzięć, dla których tryb konsultacji nie został określony w przepisach odrębnych.

§ 6. Konsultacje przeprowadza się w miarę możliwości z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

§ 7. Przebieg konsultacji koordynuje jednostka miejska właściwa w sprawach konsultacji społecznych.

§ 8. Prezydent określi w drodze odrębnego zarządzenia zasady współpracy jednostek miejskich przy prowadzeniu konsultacji.

Rozdział 3. Inicjatywa przeprowadzenia konsultacji

§ 9. 1. Prezydent może przeprowadzić konsultacje z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 400 mieszkańców,
- 2) komisji Rady właściwej rzeczowo w sprawie przedmiotu konsultacji,
- 3) co najmniej 4 radnych Rady,
- 4) Rady Osiedla,
- 5) Młodzieżowej Rady,
- 6) Rady Seniorów,
- 7) Rady Działalności Pożytku Publicznego.

2. Wniosek zawiera w szczególności:

- 1) wskazanie wnioskodawcy;
- 2) określenie i opis przedmiotu konsultacji;
- 3) proponowany termin przeprowadzenia konsultacji;
- 4) proponowaną formę konsultacji;
- 5) określenie sposobu zgłaszania opinii, uwag i propozycji;
- 6) uzasadnienie z określeniem celu konsultacji;
- 7) podpis wnioskodawcy lub osoby wyznaczonej do działania w imieniu wnioskodawcy w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 3.

3. Wzór wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 3, oprócz wymagań określonych w ust. 2, zawiera także:

- 1) wskazanie imienia i nazwiska osoby wyznaczonej do działania w imieniu wnioskodawcy oraz jej adresu zamieszkania, numeru telefonu i adresu e-mail;

2) listę osób popierających wnioski, zawierającą ich imiona, nazwiska, adresy zamieszkania i podpisy oraz określenie przedmiotu konsultacji w nagłówku każdej z ponumerowanych stron.

5. Wniosek może zawierać załączniki w postaci materiałów dostarczających dodatkowe informacje o przedmiocie konsultacji, takich jak: mapy, plany, wizualizacje, zdjęcia. W przypadku gdy załączone materiały stanowią utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wnioskodawca składa we wniosku oświadczenie o posiadaniu uprawnień do korzystania z materiałów w celu złożenia i rozpatrzenia wniosku oraz przeprowadzenia konsultacji.

6. Wzór listy, o której mowa w ust. 4 pkt 2 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 10. 1. Wniosek spełniający wymogi określone w § 9 jest rozpatrywany przez Prezydenta w terminie 30 dni od dnia doręczenia do Urzędu.

2. Wniosek zawierający braki formalne należy uzupełnić w terminie 5 dni od dnia wysłania wiadomości e-mail z wezwaniem do jego uzupełnienia. Wniosek nieuzupełniony pozostaje bez rozpoznania.

3. Prezydent informuje wnioskodawcę o sposobie realizacji wniosku, a w przypadku odmowy przeprowadzenia konsultacji uzasadnia swoją decyzję.

Rozdział 4.

Tryb przeprowadzenia konsultacji

§ 11. Prezydent rozpatruje wniosek, biorąc pod uwagę znaczenie przedmiotu konsultacji dla Gminy oraz koszty i zasadność wykorzystania proponowanych form konsultacji.

§ 12. 1. Prezydent podejmuje decyzję o przeprowadzeniu konsultacji w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, przy czym czas trwania konsultacji nie może być krótszy niż 14 dni;
- 3) formy przeprowadzania konsultacji;
- 4) jednostkę miejską odpowiedzialną merytorycznie za przeprowadzenie konsultacji;
- 5) termin i formę przekazania mieszkańcom informacji o wynikach konsultacji;
- 6) informację o sposobie dostępu do materiałów dotyczących przedmiotu konsultacji.

§ 13. Informacje dotyczące przedmiotu konsultacji, w tym konsultowane dokumenty lub założenia do dokumentów, projekty aktów prawa miejscowego i propozycje rozwiązań umieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

§ 14. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzane w formie:

- 1) otwartych spotkań z mieszkańcami, zwanych dalej spotkaniami konsultacyjnymi, które odbywają się w dni robocze po godzinie 16:00 lub w dni wolne od pracy, w tym spotkań zdalnych;
- 2) zbierania opinii, uwag i propozycji na piśmie lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
- 3) zbierania uwag zgłaszanych na udostępnionych formularzach, w tym interaktywnych formularzach elektronicznych;
- 4) warsztatów dla mieszkańców, umożliwiających zdobycie wiedzy na temat konsultowanego przedsięwzięcia i wypracowanie rozwiązań;
- 5) punktów konsultacyjnych;
- 6) innej, uzasadnionej potrzebami i celami konsultacji.

2. Prezydent dokonuje wyboru form konsultacji w zależności od potrzeb, zaistniałych okoliczności i możliwości.

3. Możliwe jest przeprowadzenie konsultacji w kilku różnych formach, o których mowa w ust. 1.

4. Konsultacje wymagające specjalistycznej wiedzy mogą być przeprowadzane z udziałem ekspertów w danej dziedzinie.

5. Prezydent w uzasadnionych przypadkach w drodze odrębnego zarządzenia, może powołać zespół opiniodawczo-konsultacyjny, którego zadaniem jest pomoc w ocenie zasadności składanych uwag. W jego skład mogą wejść przedstawiciele uczelni wyższych, organizacji społecznych oraz jednostek miejskich, a także eksperci z zakresu prowadzonej inwestycji lub projektu.

§ 15. 1. Informacja o spotkaniu konsultacyjnym powinna być podana do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem spotkania.

2. Ze spotkania konsultacyjnego sporządza się protokół. W przypadku gdy konsultacje prowadzone są wyłącznie w formie spotkań konsultacyjnych, protokół zamieszcza się na okres co najmniej 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, w celu umożliwienia zainteresowanym zapoznania się z jego treścią.

§ 16. Gmina zapewnia obsługę merytoryczną i organizacyjną spotkań konsultacyjnych oraz ponosi koszty organizacji konsultacji.

§ 17. Prezydent może zlecić przeprowadzenie konsultacji podmiotom zewnętrznym.

§ 18. Podczas organizacji i przeprowadzania konsultacji mogą być przetwarzane dane osobowe, takie jak: imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, adres e-mail, numer telefonu.

§ 19. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestników.

§ 20. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla Prezydenta.

Rozdział 5.

Postępowanie po zakończeniu konsultacji

§ 21. 1. Prezydent podaje do publicznej wiadomości raport z przeprowadzonych konsultacji w terminie 30 dni od daty ich zakończenia, poprzez opublikowanie raportu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

2. Raport powinien zawierać w szczególności:

- 1) informację o jednostce miejskiej odpowiedzialnej merytorycznie za przeprowadzenie konsultacji;
- 2) informacje o przebiegu konsultacji;
- 3) informacje o zebranych opiniach, uwagach i propozycjach;
- 4) odniesienie się do zebranych opinii, uwag i propozycji wraz z uzasadnieniem, przy czym nie wyklucza się opracowań zbiorczych.

§ 22. Prezydent może przeprowadzić ewaluację procesu konsultacji.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 24. W postępowaniach wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 25. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc obowiązująca uchwała Nr XVII/479/12 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 marca 2012 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych wraz z dotyczącymi jej późniejszymi zmianami, z zastrzeżeniem § 24 niniejszej uchwały.

§ 26. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Miasta Szczecin
z dnia 2023 r.

Wzór
WNIOSKU O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

Szczecin, dnia

Wnioskodawca:

- Mieszkańcy Gminy Miasto Szczecin (co najmniej 400 mieszkańców)
- Komisja Rady Miasta, właściwa rzeczowo w sprawie przedmiotu konsultacji
- Radni Gminy Miasta Szczecin (co najmniej 4 radnych)
- Rada Osiedla
- Młodzieżowa Rada Miasta Szczecin
- Miejska Rada Seniorów w Szczecinie
- Szczecińska Rada Działalności Pożytku Publicznego

Dane osoby wyznaczonej do działania w imieniu wnioskodawcy¹:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr telefonu)

.....
(adres e-mail)

PREZYDENT
MIASTA SZCZECIN
Pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

Na podstawie § 9 Regulaminu przeprowadzania konsultacji społecznych, zwracam się z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących:

.....
(przedmiot konsultacji)

¹ Pola obowiązkowe w przypadku, gdy z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji społecznych występuje grupa co najmniej 400 mieszkańców Gminy Miasta Szczecin lub co najmniej 4 radnych Rady Miasta Szczecin.

| | |
|---|--|
| Opis przedmiotu konsultacji | |
| Proponowany termin przeprowadzenia konsultacji | |
| Proponowane formy przeprowadzenia konsultacji; określenie sposobu zgłaszania opinii, uwag i propozycji | |
| Uzasadnienie z określeniem celu konsultacji | |
| Uwagi (opcjonalnie) | |

Oświadczam, że:

- zapoznałem się z Regulaminem przeprowadzania konsultacji społecznych;
- jestem właścicielem materiałów załączonych do złożonego przeze mnie wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych bądź przysługują mi prawa autorskie majątkowe lub inne stosowne prawa do załączonych materiałów;
- posiadam prawa pozwalające na udostępnienie załączonych materiałów osobom trzecim poprzez publikację na stronie internetowej: konsultuj.szczecin.pl, a ich publikacja nie będzie naruszała praw osób trzecich, w tym m.in. autorskich praw majątkowych i osobistych do utworu oraz prawa do wizerunku. Wyrażam zgodę na opublikowanie załączników.

.....
(podpis)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
Rady Miasta Szczecin
z dnia 2023 r.

Wzór
LISTY OSÓB POPIERAJĄCYCH WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE
KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

.....
.....
(przedmiot konsultacji)

| Lp. | Imię i nazwisko | Adres zamieszkania | Podpis |
|-----|-----------------|--------------------|--------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| ... | | | |

UZASADNIENIE

Projekt uchwały w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych jest wynikiem pogłębionej analizy zapisów obowiązującej uchwały nr XVII/479/12 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 marca 2012 r. o tym samym tytule, a także uchwał w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych obowiązujących w innych polskich miastach.

Celem uchwały jest dokonanie aktualizacji oraz uproszczenia zasad obowiązujących w Szczecinie od 2012 roku. W projekcie uwzględniono zmianę wynikającą z petycji nr 152.1.22, którą Rada Miasta Szczecin uznała za zasadną. Projekt uchwały był przedmiotem konsultacji społecznych, które odbyły się w terminie od dnia 25 kwietnia do 25 maja 2022 r.