

**UCHWAŁA NR XXVII/538/04**  
**Rady Miasta Szczecina**  
**z dnia 25 października 2004 r.**

**w sprawie programu stypendialnego dla uczniów i studentów finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w roku szkolnym i akademickim 2004/2005**

Na podstawie art. 12 pkt 10a w związku z art.92 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592 ze zmianami: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz.220, Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz.558, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz.984, Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz.1271, Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz.1688, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz.1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz.1055); **Rada Miasta Szczecina uchwala, co następuje:**

§ 1. Gmina Miasto Szczecin wyraża wolę przystąpienia do konkursu na realizację projektów w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” organizowanego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.

§ 2. Zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania uczniom i studentom stypendiów przyznawanych w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego na lata 2004-2006, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa określają następujące Regulaminy:

- 1) Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się egzaminem maturalnym w roku szkolnym 2004/2005 – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów w roku akademickim 2004/2005 – stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecina.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do stypendiów przyznanych na rok szkolny i akademicki 2004/2005.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecina

Jan Stopyra



**REGULAMIN**  
**PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNANIE**  
**SZANS EDUKACYJNYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH**  
**KOŃCZĄCYCH SIĘ EGZAMINEM MATURALNYM W ROKU SZKOLNYM**  
**2004/2005**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. W celu wyrównania szans edukacyjnych uczniom z terenów wiejskich znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej przyznawane będą stypendia na podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadgimnazjalnej kończącej się egzaminem maturalnym (z wyłączeniem szkół dla dorosłych) w dwuletnich, uzupełniających liceach ogólnokształcących lub trzyletnich technikach uzupełniających (z wyłączeniem szkół dla dorosłych), zwane dalej „stypendiami na wyrównywanie szans edukacyjnych”.
2. Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się egzaminem maturalnym w roku szkolnym 2004/2005 zwany dalej „Regulaminem” określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.
3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) Obszary wiejskie – tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców, miasta do 20 tys. mieszkańców, o ile nie znajdują się w nich publiczne szkoły ponadgimnazjalne dowolnego typu kończące się maturą.
  - 2) Trudna sytuacja materialna – sytuacja materialna rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 roku Nr 228, poz. 2255 ze zmianami: Dz. U. z 2004 roku Nr 35, poz. 305, Dz. U. z 2004 roku Nr 64, poz. 593, Dz. U. z 2004 roku Nr 192, poz. 1963) – zwanej dalej ustawą o świadczeniach rodzinnych - z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla województwa zachodniopomorskiego w Ramowym Planie Realizacji Działania.
  - 3) Dochód – dochody w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych.
  - 4) Pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki – przekazanie przez szkołę środków z funduszu stypendialnego bezpośrednio na konto podmiotu wskazanego przez stypendystę we *Wniosku o pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauk.* wg wzoru ustalonego w niniejszym Regulaminie.

- 5) Refundacja kosztów – zwrot kosztów poniesionych przez ucznia dokonywanych na podstawie przedstawionych oryginałów faktur lub innych dokumentów równorzędnej wartości dowodowej potwierdzających dokonanie wydatków.
- 6) Komisja ds. stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych - powołana przez dyrektora Zachodniopomorskiego Centrum Edukacyjnego celem obsługi programu stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych zwana dalej Komisją ds. stypendiów.
- 7) Stypendysta – uczeń, uprawniony do otrzymania stypendium na mocy zawartej *Umowy przekazania stypendium w roku szkolnym 2004/2005*.
- 8) Szkoła ponadgimnazjalna kończąca się egzaminem maturalnym – w rozumieniu Regulaminu pojęcie obejmuje również szkoły ponadpodstawowe kończące się egzaminem dojrzałości.
- 9) Fundusz stypendialny – środki przyznane na realizację programu stypendialnego.
- 10) Organ prowadzący lub dotujący – Gmina Miasto Szczecin

## § 2

1. Realizację programu stypendialnego na wyrównywanie szans edukacyjnych w zakresie obsługi merytorycznej powierza się Zachodniopomorskiemu Centrum Edukacyjnemu w Szczecinie zwanemu dalej ZCE na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Szczecina.
2. Stypendia na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawane są przez Komisję ds. stypendiów na wniosek ucznia lub w przypadku, kiedy jest to uczeń niepełnoletni, na wniosek jego prawnych opiekunów.
3. Komisję ds. stypendiów na okres roku szkolnego, powołuje dyrektor ZCE w terminie 7 dni od daty ogłoszenia konkursu na projekty w ramach Działania 2.2 przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.
4. W skład komisji wchodzi: zastępca dyrektora ZCE jako przewodniczący oraz wyznaczeni pracownicy pedagogiczni i finansowi ZCE w liczbie równej.
5. Pierwsze spotkanie Komisji ds. stypendiów nastąpi w pierwszym tygodniu po rozpoczęciu realizacji programu. Komisja ds. stypendiów zbiera się przynajmniej raz w miesiącu celem weryfikacji danych.
6. W posiedzeniach Komisji ds. stypendiów może uczestniczyć jako obserwator przedstawiciel Gminy Miasto Szczecin.

## II. Formy pomocy.

### § 3

1. Stypendia są przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu w formie dofinansowania lub refundacji kosztów związanych z pobieraniem nauki.
2. Stypendia mogą być przekazane na częściowe lub całkowite pokrycie lub refundację następujących kosztów związanych z pobieraniem nauki:
  - a) zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji,
  - b) posiłki w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
  - c) zakup słowników i podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,

- d) pokrycie kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
  - e) czesne za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
  - f) inne dodatkowe opłaty i wydatki wymagane obligatoryjnie przez szkołę z wyłączeniem wszelkich opłat uchwalanych przez Radę Szkoły lub Radę Rodziców.
3. Decyzję o wyborze świadczeń w postaci pokrycia lub refundacji określonych kosztów podejmuje stypendysta lub jego prawny opiekun.
  4. Koszty związane z pobieraniem nauki muszą być udokumentowane, uzasadnione, odnosić się do okresu współfinansowania projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i wynikać z celów projektu.
  5. Udokumentowanie kosztów związanych z pobieraniem nauki następuje wyłącznie na podstawie: oryginałów faktur, rachunków lub imiennych dowodów zapłaty wystawionych na nazwisko ucznia lub jego prawnego opiekuna.
  6. Aby uzyskać pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki należy złożyć do pedagoga szkolnego w szkole, do której uczęszcza stypendysta *Wniosek o pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki*. Wniosek składa się w miesiącu poprzedzającym powstanie tych kosztów. We wniosku stypendysta powinien wskazać podmiot oraz podać konto podmiotu, na które przelana zostanie należność tytułem pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki.
  7. Celem dokonania stosownych rozliczeń pedagog szkolny przekazuje wnioski o pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki, pracownikowi finansowemu szkoły wyznaczonemu przez dyrektora szkoły, do której uczęszcza stypendysta.
  8. Aby uzyskać refundację kosztów stypendysta musi dostarczyć do wyznaczonego pracownika finansowego stosowne faktury, rachunki lub imienne dowody zapłaty nie później niż do końca miesiąca, w którym powstały koszty. Faktury, rachunki, imienne dowody zapłaty dostarczone po tym terminie nie będą rozliczane.

### **III. Zasady i warunki przyznawania stypendium**

#### **§ 4**

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
  - a) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych kończących się egzaminem maturalnym, z wyłączeniem szkół dla dorosłych lub rozpoczynają lub kontynuują naukę w dwuletnich, uzupełniających liceach ogólnokształcących lub trzyletnich technikach uzupełniających, z wyłączeniem szkół dla dorosłych,
  - b) posiadają stałe zameldowanie na wsi lub w miejscowości do 5.000 mieszkańców lub w miejscowości do 20.000 mieszkańców, o ile w tej miejscowości nie ma publicznych szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą,
  - c) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych, czyli nie wyższym niż 504 zł netto lub 583,00 zł, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają: osoby o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych i spełniające dodatkowo następujące kryteria tj.: jedno lub oboje rodziców (opiekunów prawnych) jest osobą długotrwale bezrobotną, uczeń pochodzi z rodziny niepełnej, uczeń nie pobiera stypendium o charakterze socjalnym z innego źródła.
3. Stypendium przyznaje się na okres ustalony w Umowie przekazania stypendium nie dłuższy niż do czerwca 2005 roku.

#### **IV. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych**

##### **§ 5**

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:
  - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium, według wzoru ustalonego w niniejszym Regulaminie, do pedagoga w szkole, do której uczęszcza dany uczeń,
  - 2) dołączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru ustalonego w niniejszym Regulaminie,
  - 3) dołączenie do wniosku:
    - a) kserokopii dowodu osobistego starego typu prawnego opiekuna ucznia niepełnoletniego jako potwierdzenie miejsca zameldowania. Kserokopia powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń lub przez urzędnika Urzędu Gminy,
    - b) w przypadku osób legitymujących się dowodem osobistym nowego typu dodatkowo wymagane jest zaświadczenie o zameldowaniu z biura meldunkowego,
    - c) w przypadku osób, które nie posiadają dowodu osobistego należy dołączyć zaświadczenie o zameldowaniu z biura meldunkowego.
2. Stypendysta jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów określonych w § 2 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 marca 2004 w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne.
3. Formularz wniosku o przyznanie stypendium zostanie opublikowany na stronie internetowej i w formie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w szkole oraz przekazany do wszystkich szkół objętych programem stypendialnym w terminie do 7 dni od daty ogłoszenia konkursu na projekty w ramach Działania 2.2 przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.
4. Wniosek o przyznanie stypendium składa się osobiście za potwierdzeniem w terminie 14 dni od daty udostępnienia wniosku do pedagoga w szkole, do której uczęszcza uczeń.
5. Szkoła w terminie 7 dni od dnia zakończenia składania wniosków sprawdza prawidłowość złożonych dokumentów, sporządza wstępną listę uprawnionych do otrzymania stypendium i składa za potwierdzeniem zebrane dokumenty w sekretariacie ZCE celem ostatecznej weryfikacji.
6. Komisja ds. stypendiów w terminie 28 dni od daty zakończenia składania wniosków w szkołach sporządza zweryfikowaną w oparciu o kryteria określone w § 4

Regulaminu listę osób uprawnionych do uzyskania stypendium i przedstawia ją do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Szczecina.

7. Prezydent Miasta Szczecina zatwierdza listę osób uprawnionych do uzyskania stypendium w terminie nie później niż 7 dni od dnia otrzymania.
8. W przypadku odmowy zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Szczecina listy osób uprawnionych do otrzymania stypendium, Komisja ds. stypendiów niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania odmowy zatwierdzenia rozpatruje zalecenia Prezydenta skierowane na piśmie i przedkłada ponownie listę Prezydentowi do zatwierdzenia.
9. Decyzja Prezydenta Miasta Szczecina o zatwierdzeniu listy jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
10. Komisja ds. stypendiów przydziela stypendia osobom uprawnionym wg kolejności umieszczenia na liście do wyczerpania środków przyznanych na realizację programu w drodze konkursu przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie Gminie Miasto Szczecin.
11. Szkoła, do której uczęszcza uczeń, któremu przyznano stypendium, zawiadomi rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia za potwierdzeniem odbioru w terminie 7 dni od daty otrzymania ostatecznej uczniom uprawnionych do zawarcia *Umowy o przekazywanie stypendium*.
12. Szkoła, do której uczęszcza uczeń, któremu przyznano stypendium, podpisuje z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia *Umowę przekazywania stypendium w roku szkolnym 2004/2005* wg wzoru ustalonego w niniejszym Regulaminie.
13. Wnioski o przyznanie stypendium, które wpłyną po terminie lub nie zostaną uzupełnione we wskazanych przez pedagoga terminach nie będą rozpatrywane. Decyduje data potwierdzenia wpływu na *Wniosku o przyznanie stypendium*.

## **V. Wypłata stypendium**

### **§ 6**

1. Fundusz stypendialny dla poszczególnych szkół zostanie uruchomiony po złożeniu przez szkołę stosownego zapotrzebowania do organu prowadzącego lub dotującego.
2. Maksymalnie kwota stypendium wynosi 250,00zł miesięcznie.
3. Warunkiem pokrycia lub refundacji kosztów związanych z pobieraniem nauki jest podpisanie *Umowy przekazywania stypendium w roku szkolnym 2004/2005* pomiędzy uczniem pełnoletnim lub w przypadku ucznia niepełnoletniego pomiędzy jego prawnymi opiekunami a dyrektorem szkoły, do której uczęszcza uczeń. Podpisanie umowy nastąpi po otrzymaniu przez szkołę informacji z ZCE o przyznaniu stypendium danemu uczniowi.
4. Uruchomienie pierwszej raty stypendium następuje w terminie do 30 dni od daty wpływu środków na realizację programu stypendialnego na rachunek Gminy Miasto Szczecin.
5. Rozliczenia stypendiów dokonuje szkoła, do której uczęszcza dany uczeń.
6. Szczegółowy tryb i warunki przekazania stypendium określa *Umowa przekazywania stypendium w roku szkolnym 2004/2005*.

## **VI. Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego.**

### **§ 7**

1. Gmina Miasto Szczecin składa wniosek aplikacyjny do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie w oparciu o listę osób uprawnionych do otrzymania stypendium opracowaną przez ZCE.
2. ZCE zobowiązane jest do:
  - stworzenia i weryfikacji baz danych stypendystów,
  - stworzenia i prowadzenia witryny internetowej poświęconej stypendiom,
  - przekazania szkołom informacji o uczniach, którym przyznano stypendium,
  - bieżącego monitoringu realizacji programu stypendialnego w szkołach,
  - sprawozdawczości i raportowania realizacji programu zgodnie z wymogami Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - przechowywania dokumentacji związanej z programem stypendialnym.
3. Szkoła zobowiązana jest do:
  - przyjmowania wniosków o przyznanie stypendium,
  - sporządzenia wstępnej listy uczniów uprawnionych do uzyskania stypendium,
  - dostarczenia ww. listy wraz z kompletem dokumentów (oryginały) określonych w Regulaminie do sekretariatu ZCE w terminie określonym w § 5 ustęp 5,
  - złożenia wniosku o przekazanie środków na wypłatę stypendiów do organu prowadzącego lub dotującego,
  - przekazywania stypendiów w oparciu o dokumenty przedłożone przez stypendystów,
  - rozliczenia otrzymanych środków w oparciu o dokumenty przedłożone przez stypendystę,
  - przekazania dokumentacji związanej z realizacją funduszu stypendialnego po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego do ZCE.

## **VII. Postanowienia końcowe**

### **§ 8**

1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:
  - przerwał naukę w szkole,
  - został skreślony z listy uczniów,
  - przestał spełniać kryteria wymienione w rozdziale III § 4 ust. 1.
2. Stypendysta powiadamia szkołę wypłacającą stypendium o zaprzestaniu spełniania kryteriów uzyskania pomocy w terminie 7 dni. Szkoła niezwłocznie zawiadamia Komisję ds. stypendiów o zaprzestaniu wypłacania stypendium.
3. W przypadku zaprzestania wypłacania stypendium z powodów określonych w § 8 ust.1, stypendium przyznaje się w kolejności uczniom, którzy znaleźli się na liście uprawnionych do otrzymania stypendium, ale nie zostali objęci dotychczas programem stypendialnym z powodu braku środków.
4. W przypadku niewykorzystania przez stypendystów w całości lub w części w danym miesiącu przyznanych stypendiów, Komisja ds. stypendiów może niewykorzystane środki rozdysponować pomiędzy uczniów uprawnionych do otrzymania stypendium, lecz nieobjętych dotychczas programem stypendialnym z powodu braku środków. W tej sytuacji *Umowę o przekazywanie stypendium* zawiera się na okres, którego

długość uzależniona jest od wysokości niewykorzystanych środków, nie dłuższy jednak niż do końca czerwca 2005r.

### **§ 9**

ZCE ma prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z funduszem stypendialnym prowadzonym przez szkołę.

### **§ 10**

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią:

- wzór nr 1 - Wniosek o przyznanie stypendium,
- wzór nr 2 - Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia,
- wzór nr 3 - Umowa przekazywania stypendium w roku szkolnym 2004/2005,
- wzór nr 4 - Wniosek o pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki.





Projekt współfinansowany  
przez Unię Europejską



Europejski Fundusz Społeczny



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



**Miasto Szczecin**

**Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
www.szczecin.pl**

## **REGULAMIN**

### **PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW W ROKU AKADEMICKIM 2004/2005**

**Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania studentom stypendiów, przyznawanych w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego na lata 2004-2006, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa.**

#### **I. Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „obszary zmarginalizowane” – obszary wiejskie (obszary położone poza granicami administracyjnymi miast), miasta do 20 tys. mieszkańców, obszary kwalifikujące się do wsparcia w ramach Działania 3.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, zdegradowane dzielnice miast i obszary powojkowe wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji.
- 2) „trudna sytuacja materialna” – definicja sytuacji rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się, nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 35, poz. 305; Nr 64, poz. 593, Nr 192, poz. 1963) z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Beneficjenta Końcowego/Instytucję Wdrażającą.
- 3) „stypendium” – świadczenie pomocy materialnej na wyrównanie szans edukacyjnych dla studentów z terenów zmarginalizowanych, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
- 4) „Regulamin” - regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów w roku akademickim 2004/2005.

- 5) „Stypendysta” – student, któremu przyznane zostało stypendium.
- 6) „Beneficjent” – Gmina Miasto Szczecin.
- 7) „Prezydent” – Prezydent Miasta Szczecin.
- 8) „rodzina” - oznacza to odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców, opiekuna prawnego dziecka, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne.

## **II. Komisja Stypendialna**

### **§ 2**

Komisję Stypendialną przyznającą stypendium w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego na lata 2004-2006, finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa, zwaną dalej Komisją, na okres roku akademickiego, powoła Prezydent w drodze zarządzenia.

### **§ 3**

Tryb pracy Komisji określi Prezydent w drodze zarządzenia.

## **III. Formy pomocy**

### **§ 4**

1. Stypendia są przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 w formie finansowej.
2. Stypendia mogą być przez Stypendystę przeznaczone na całkowite lub częściowe pokrycie:
  - 1) kosztów zakwaterowania w akademiku lub na stacji,
  - 2) kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot,
  - 3) kosztów zakupu słowników i podręczników do nauki w szkołach wyższych,
  - 4) kosztów związanych z transportem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej,
  - 5) opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
  - 6) innych kosztów wymaganych obligatoryjnie przez uczelnię.

## **IV. Zasady i warunki przyznawania stypendiów**

### **§ 5**

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
  - 1) studiuje w państwowych lub niepaństwowych szkołach wyższych, w rozumieniu ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385 z późniejszymi zmianami) w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym,
  - 2) posiadają stałe zameldowanie na obszarze Miasta Szczecina,
  - 3) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż kwota

- uprawnijająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 35, poz. 305; Nr 64, poz. 593, Nr 192, poz. 1963), czyli nie wyższym niż 504,00 PLN netto lub 583,00 PLN netto, gdy członkiem rodziny jest osoba do 25 roku życia legitymująca się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają studenci:
    - 1) pochodzący z rodzin o najniższym poziomie dochodu na jedną osobę w rodzinie (na podstawie danych zawartych we wnioskach o stypendium) z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 35, poz. 305; Nr 64, poz. 593, Nr 192, poz. 1963), począwszy od najniższego dochodu w górę, do momentu wyczerpania się środków,
    - 2) pochodzący z rodziny niepełnej,
    - 3) pochodzący z rodziny, gdzie jedno lub oboje rodziców są osobami długotrwale bezrobotnymi,
  3. Ze wsparcia wyłączeni są studenci, którzy:
    - 1) nie zaliczyli semestru/roku akademickiego,
    - 2) otrzymują stypendium socjalne z innego źródła.

## § 6

1. Wnioski udostępnia *Biuro Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Szczecinie* w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez Radę Miasta Szczecina uchwały w sprawie programu stypendialnego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa. Wnioski udostępnia się na okres 30 dni. Termin składania wniosków upływa po 30 dniach od daty rozpoczęcia ich dystrybucji. Wzór wniosku określi Prezydent w drodze zarządzenia.
2. Warunkiem ubiegania się przez studenta o przyznanie stypendium jest:
  - 1) złożenie w *Biurze Obsługi Interesantów* wniosku o przyznanie stypendium, w terminie określonym w ust. 1,
  - 2) dołączenie do wniosku:
    - a) oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 3 i pkt 5-9 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 27 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 213, poz. 2162); w przypadku gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do świadczenia stypendialnego wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione powyżej, Beneficjent może domagać się takiego dokumentu,
    - b) zaświadczenia z uczelni o przyjęciu na pierwszy rok studiów lub kontynuowaniu studiów w roku akademickim, w którym stypendium ma być udzielone,
    - c) zaświadczenia o niepobieraniu stypendium socjalnego na uczelni,
    - d) oświadczenia o niepobieraniu stypendium socjalnego z innego źródła,
    - e) oświadczenia o niepowtarzaniu semestru/roku akademickiego.
3. Wnioski składa się osobiście w *Biurze Obsługi Interesantów* lub za pośrednictwem poczty, listem poleconym. Wnioski, które zostaną złożone lub wpłyną po upływie terminu albo będą

niekompletne nie zostaną rozpatrzone. Za datę złożenia uznaje się datę pieczęci wpływu do Urzędu lub datę nadania przesyłki pocztowej.

4. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż od 1 października do 30 czerwca roku akademickiego 2004/2005.

## **V. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych**

### **§ 7**

1. *Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Szczecinie* sprawdza prawidłowość złożonych wniosków i przekazuje Komisji do rozstrzygnięcia niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu na realizację projektu w ramach Działania 2.2 „*Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*” przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.
2. Komisja zbiera się w terminie i na zasadach określonych w zarządzeniu Prezydenta, o którym mowa w § 3 Regulaminu.
3. Komisja rozpatruje wnioski studentów i podejmuje decyzję o wpisaniu do wykazu osób przewidzianych do przyznania stypendium do wyczerpania środków finansowych przyznanych na ten cel.
4. Decyzja Komisji jest ostateczna i wnioskodawcy nie przysługuje od niej odwołanie.
5. Komisja niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od zakończenia ostatniego posiedzenia przedkłada za pośrednictwem *Wydziału Współpracy Międzynarodowej i Pozyskiwania Funduszy* zbiorczy wykaz osób przewidzianych do przyznania stypendium, zwany dalej wykazem do zatwierdzenia Prezydentowi.
6. Prezydent zatwierdza wykaz niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania.
7. W przypadku odmowy zatwierdzenia przez Prezydenta wykazu Komisja niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania odmowy zatwierdzenia rozpatruje zalecenia Prezydenta skierowane na piśmie i przedkłada ponownie wykaz Prezydentowi na zasadach i w terminie określonym w ust. 5 niniejszego paragrafu.
8. Po zatwierdzeniu wykazu Prezydent za pośrednictwem *Wydziału Współpracy Międzynarodowej i Funduszy Pomocowych* niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni ogłasza listę stypendystów w na stronie Biuletynu Informacji Publicznej i urzędowej tablicy ogłoszeń.
9. *Wydział Współpracy Międzynarodowej i Funduszy Pomocowych* roześle zawiadomienia Stypendystom o przyznaniu stypendium niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od zatwierdzenia wykazu przez Prezydenta. Wzór zawiadomienia określi Prezydent w drodze zarządzenia.
10. W terminie 7 dni od doręczenia zawiadomienia Stypendysta ma obowiązek podpisać umowę o przyznaniu stypendium. Wzór umowy określi Prezydent w drodze zarządzenia.
11. W przypadku odmowy podpisania umowy lub przekroczenia terminu do jej podpisania przez Stypendystę z przyczyn nieusprawiedliwionych, Prezydent podejmie decyzję o wykreśleniu Stypendysty z wykazu.
12. Procedurę wyłonienia kolejnego stypendysty opisaną w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio.

## **VI. Wyplata stypendium**

### **§ 8**

1. Stypendia będą przyznawane w formie finansowej.
2. Wyплаты stypendium dokonuje Beneficjent na podstawie umowy zawartej ze Stypendystą.
3. Maksymalna kwota stypendium wynosi 1.800,00 PLN brutto.
4. Stypendium wypłacane jest w ratach nie większych niż 200,00 PLN brutto miesięcznie, przez okres od daty złożenia przez Beneficjenta wniosku do konkursu na realizację projektu w ramach Działania 2.2 „*Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*” do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, do 30 czerwca 2005 r.
5. Pierwsza wypłata stypendium wraz z wyrównaniem bez odsetek za okres od daty złożenia przez Beneficjenta wniosku do konkursu, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu do dnia podpisania umowy ze Stypendystą nastąpi w terminie do 30 dni od daty podpisania tejże umowy. Stypendyście nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o odsetki za zwłokę.
6. Wyплаты stypendium dokonuje się na konto Stypendysty lub w kasach Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie.
7. Za dzień przekazania uznaje się dzień obciążenia rachunku Beneficjenta lub przekazania do pobrania w kasie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie.
8. Stypendia będą wypłacane po otrzymaniu przez Beneficjenta środków na ten cel z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.
9. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe wypłacenie należnego Stypendyście stypendium z przyczyn od niego niezależnych. W takiej sytuacji Stypendyście nie przysługuje roszczenie o odsetki za zwłokę.

## **VII. Instytucja prowadząca obsługę programu stypendialnego.**

### **§ 9**

Obsługę programu stypendialnego prowadzi *Wydział Współpracy Międzynarodowej i Funduszy Pomocowych*.

## **VIII. Funkcje kontrolne**

### **§ 10**

1. Stypendysta zobowiązuje się do dostarczenia na żądanie Beneficjenta niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni następujących dokumentów:
  - 1) zaświadczenia z uczelni o kontynuacji nauki,
  - 2) zaświadczenia z uczelni o niepobieraniu stypendium socjalnego,
  - 3) oświadczenia o niepobieraniu stypendium socjalnego z innego źródła,
  - 4) oświadczenia o niepowtarzaniu semestru/roku,
  - 5) oświadczenie o potwierdzeniu przelania przez Beneficjenta środków na konto Stypendysty,
  - 6) oświadczenia o sytuacji materialnej i rodzinnej zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 2 lit. a Regulaminu.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania ciążącego na Stypendyście obowiązku określonego w ust. 1 Beneficjent wstrzymuje wypłatę stypendium.

3. Wypłata stypendium zostanie przywrócona po wykonaniu przez Stypendystę obowiązku określonego w ust. 1. Stypendyście nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o odsetki za zwłokę.
4. W razie uporczywego uchylania się Stypendysty od wykonania obowiązku określonego w ust. 1 Beneficjent zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy.
5. W takim przypadku Prezydent podejmie decyzję o wykreśleniu Stypendysty z wykazu, a procedurę wyłonienia kolejnego Stypendysty opisaną w § 7 stosuje się odpowiednio.

## **§ 11**

1. Stypendysta zawiadamia Beneficjenta niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni o:
  - 1) skreśleniu z listy studentów,
  - 2) niezaliczeniu semestru lub roku akademickiego,
  - 3) otrzymaniu stypendium socjalnego z innego źródła,
  - 4) zaprzestaniu spełniania kryteriów wymienionych w § 6 ust. 2 pkt 2 lit. a Regulaminu.
2. W przypadku wystąpienia zdarzeń określonych w ust. 1 stypendysta traci prawo do otrzymywania stypendium z chwilą ich zaistnienia a umowa może ulec rozwiązaniu z upływem miesiąca, w którym wystąpiły w/w zdarzenia.
3. Stypendysta wyraża zgodę na zasięganie przez Beneficjenta informacji od uczelni na temat zdarzeń opisanych w ust.1, pkt 1) i 2).
4. Tryb opisany w § 10, ust. 5 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

## **§ 12**

Stypendysta zobowiązuje się do dostarczenia po upływie 6 miesięcy od zakończenia pobierania stypendium, nie później niż do 10 stycznia 2006 r. informacji o swojej aktualnej sytuacji. Zakres informacji wraz wzorem formularza określi Prezydent w drodze zarządzenia.



## Wzór nr 1. WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM.

Stronę pierwszą formularza wypełnia uczeń pełnoletni lub w przypadku ucznia niepełnoletniego rodzic lub prawny opiekun.

<b>Wniosek o przyznanie stypendium na wyrównanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się egzaminem maturalnym w roku szkolnym 2004/2005.</b>											
Nazwisko:											
Imiona:											
Imię ojca:											
Imię matki:											
PESEL ucznia:											
Data i miejsce urodzenia:											
<b>Informacja o szkole ponadgimnazjalnej</b>											
Nazwa i nr szkoły:											
Typ szkoły:											
ulica			miejsowość								
kod pocztowy			województwo								
W roku szkolnym 2004/2005 jestem uczniem klasy:											
<b>Adres stałego zameldowania</b>											
ulica			miejsowość								
kod pocztowy			województwo								
Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:											
<input type="radio"/> moja rodzina składa się z .....osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym											
<input type="radio"/> średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi .....zł, słownie .....											
<b>Uczeń spełnia następujące kryteria:</b> <i>należy zaznaczyć spełniane kryteria stawiając znak X</i>											
<input type="checkbox"/> Jedno z rodziców (opiekunów prawnych) jest osobą długotrwale bezrobotną.											
<input type="checkbox"/> Oboje rodzice (opiekunowie prawni) są długotrwale bezrobotni.											
<input type="checkbox"/> Uczeń Pochodzi z rodziny niepełnej.											
<input type="checkbox"/> Uczeń nie pobiera stypendium socjalnego z innego źródła (w dniu składania wniosku).											
Proszę o przyznanie stypendium „ <i>Na wyrównanie szans edukacyjnych</i> ” w formie: <i>należy wskazać wybrane/wybraną formy/formę stawiając znak X</i>											
<input type="checkbox"/> Pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki.											
<input type="checkbox"/> Refundacji kosztów związanych z pobieraniem nauki.											
<i>Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu stypendialnego.</i>											
..... podpis ucznia pełnoletniego			..... miejsowość, data			..... podpis rodzica lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego					
Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.											

Stronę drugą formularza wypełnia pedagog w szkole, do której uczęszcza uczeń.

<b>Uczeń spełnia następujące kryteria</b>	
<i>należy zaznaczyć spełniane kryteria stawiając znak X</i>	
<input type="checkbox"/> Rozpoczyna/kontynuuje naukę w szkole ponadgimnazjalnej, kończącej się egzaminem dojrzałości/maturą.	
<input type="checkbox"/> Rozpoczyna/kontynuuje naukę w dwuletnim, uzupełniającym liceum ogólnokształcącym.	
<input type="checkbox"/> Rozpoczyna/kontynuuje naukę w trzyletnim technikum uzupełniającym.	
<input type="checkbox"/> Posiada stałe zameldowanie na wsi.	
<input type="checkbox"/> Posiada stałe zameldowanie w miejscowości do 5.000 mieszkańców.	
<input type="checkbox"/> Posiada stałe zameldowanie w miejscowości do 20.000 mieszkańców i w tej miejscowości nie ma publicznych szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.	
Uczeń pochodzi z rodziny znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej:	
<input type="checkbox"/> o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż 504 zł netto,	
<input type="checkbox"/> o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż 583,00 zł, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności.	
Sprawdzono pod względem formalnym	
..... <i>Czytelny podpis osoby sprawdzającej (pedagog)</i>	

<b>Decyzja Komisji ds. stypendiów</b>	
<input type="checkbox"/> przyznaje się stypendium	
<input type="checkbox"/> nie przyznaje się stypendium	
Krótkie uzasadnienie decyzji:	
..... <i>miejscowość, data</i>	..... <i>podpis Przewodniczącego Komisji ds. stypendiów</i>





Do oświadczenia należy dołączyć odpowiednio:

- a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
- b) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- c) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
- d) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy niepodlegającego opodatkowaniu.
- e) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
- f) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- g) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- h) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- i) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny;

Wzory stosownych zaświadczeń można pobrać ze strony internetowej <http://stypendia.zce.szczecin.pl> lub w sekretariacie szkoły, do której uczęszcza uczeń.

załącznik nr 2 do rozporządzenia

WZÓR

Nazwa i adres organu podatkowego

.....  
(miejsowość i data)

**ZAŚWIADCZENIE O DOCHODZIE PODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU  
PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH NA ZASADACH  
OGÓLNYCH**

Nr zaświadczenia

DANE PODATNIKA	
Numer Identyfikacji Podatkowej	
Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia	

  

DANE MAŁŻONKA*	
Numer Identyfikacji Podatkowej	
Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia	

W roku podatkowym .....

1. Dochód wyniósł .....zł.....gr.
2. Podatek należny wyniósł .....zł.....gr.
3. Składki na ubezpieczenie zdrowotne odliczone od podatku wyniosły.....zł.....gr.
4. Składki na ubezpieczenia społeczne odliczone od dochodu wyniosły.....zł.....gr.

.....  
(pieczęć urzędowa)

.....  
(podpis, z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska)

\* Wypełnić w przypadku łącznego rozliczania się małżonków z osiągniętego dochodu.

## załącznik nr 3 do rozporządzenia

WZÓR

.....  
(imię i nazwisko)

### OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UZYSKIWANYM Z POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE

Oświadczam, że w roku kalendarzowym..... uzyskałam/em dochód z  
działalności opodatkowanej w formie:  
(zakreślić odpowiedni kwadrat)

ryczałtu ewidencjonowanego

karty podatkowej

1. Dochód wyniósł.....zł.....gr.
2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosły .....zł.....gr.
3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły.....zł.....gr.
4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł .....zł.....gr.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się)

### Pouczenie

Dochód deklarowany w oświadczeniu nie może być niższy od kwoty odpowiadającej sześciokrotności sumy  
należnego zryczałtowanego podatku dochodowego i składki na ubezpieczenie zdrowotne (art. 5 ust. 10 ustawy z  
dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych).

W przypadku osób rozliczających się w formie ryczałtu ewidencjonowanego osoba ubiegająca się o świadczenia  
rodzinne należy ryczałt dokumentuje zaświadczeniem z urzędu skarbowego o wysokości należnego ryczałtu w  
roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy.

## załącznik nr 4 do rozporządzenia

WZÓR

.....  
(imię i nazwisko)

### OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM

Oświadczam, że w roku kalendarzowym.....uzyskałam/em dochód w wysokości.....zł.....gr

z tytułu:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się)

### Pouczenie

Oświadczenie obejmuje następujące dochody, w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało



Wzór nr 3.

## UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM 2004/2005

Zawarta w dniu.....pomiedzy:

szkołą .....  
*nazwa, adres szkoły*

w ..... kod pocztowy ..... ulica ..... nr .....

reprezentowaną przez dyrektora .....  
*imię i nazwisko*

a .....  
*imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego/ucznia pełnoletniego*

zamieszkałym w ..... kod pocztowy ..... ulica ..... nr...

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest przekazywanie stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się egzaminem maturalnym w roku szkolnym 2004/2005 finansowego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego uczniowi/uczennicy:

imię i nazwisko.....PESEL.....

data i miejsce urodzenia.....

imiona rodziców.....

adres stałego zameldowania ..... kod pocztowy ..... ulica ..... nr ...

adres do korespondencji ..... kod pocztowy ..... ulica ..... nr ...

zwanym dalej „stypendystą”.

2. Stypendium przekazywane będzie w ratach miesięcznych, których wartość nie może przekroczyć kwoty .....

## § 2

Szkoła zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z *Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się egzaminem maturalnym w roku szkolnym 2004/2005* (zwanym dalej Regulaminem) stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały Rady Miasta Szczecina nr .....

## § 3

Stypendysta zobowiązany jest do:

1. w przypadku przekazywania stypendium w formie pokrywania kosztów - złożenia w terminie do dnia 25 każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego koszty mają dotyczyć - wniosku o pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki wg wzoru nr 4 Regulaminu
2. w przypadku przekazywania stypendium w formie refundacji kosztów - złożenia w terminie do ostatniego dnia miesiąca, w którym koszty powstały - oryginałów rachunków, faktur, imiennych dowodów zapłaty, które umożliwiają rozliczenie stypendium i naliczenie przysługującej refundacji, z tym zastrzeżeniem, że łączna kwota kosztów refundowanych nie może przekroczyć kwoty miesięcznej przyznanego stypendium.
3. w przypadku korzystania z obu form przekazywania stypendium łączna kwota kosztów, które pokrywane są z przyznanego stypendium, nie może przekroczyć miesięcznie kwoty, o której mowa w § 1 ust. 2.

## § 4

Stypendium przekazywane jest w następującej formie:

- 1) w przypadku pokrywania kosztów – przelew na konto usługodawcy wskazane we Wniosku o pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki,

2) w przypadku refundacji – kwota refundowanych kosztów przekazywana będzie przelewem na konto, nr ..... lub wypłacona w kasie szkoły, do której uczęszcza uczeń, do rąk:

.....  
*imię i nazwisko*

legitymującego się .....  
*typ i nr dokumentu*

adres zamieszkania .....

.....

#### § 4

1. Stypendia będą realizowane w okresach miesięcznych w następujących terminach:
  - 1) w przypadku pokrycia kosztów – do 7 dnia miesiąca, którego koszty mają dotyczyć,
  - 2) w przypadku refundacji – do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym koszty powstały,
2. uruchomienie pierwszej raty stypendium następuje w terminie do 30 dni od daty wpływu środków na realizację programu stypendialnego na rachunek Miasta Szczecin,
3. przekazywanie stypendium ulega zawieszeniu w przypadku nieprzekazania przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego środków niezbędnych na realizację programu stypendialnego do chwili wpływu i rozdziału środków przeznaczonych na program stypendialny.

.....  
*podpis ucznia pełnoletniego lub  
rodzica/opiekuna prawnego w przypadku  
ucznia niepełnoletniego*

.....  
*podpis Dyrektora Szkoły*



