

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja "Szczeciński Klub Tenisowy Promasters" , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0000707602 , Kod pocztowy: 70-490 , Poczta: Szczecin , Miejscowość: Szczecin , Ulica: Wojska Polskiego , Numer posesji: 127 , Województwo: zachodniopomorskie , Powiat: Szczecin , Gmina: m. Szczecin , Strona www: sktszczecin.pl , Adres e-mail: skt@sktszczecin.pl , Numer telefonu:	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez prowadzenie zajęć tenisa ziemnego, które wymagają wymiany zużytego sprzętu sportowego na nowy			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	25.11.2021	Data zakończenia	17.12.2021

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Jednym z celów działalności Fundacji jest szkolenie zawodników.

W celu prowadzenia zajęć, niezbędny jest zakup nowego wyposażenia sportowego, który wykorzystany zostanie m.in. przez zawodników do przygotowania ich, do uczestnictwa w zawodach, a tym samym reprezentowania Gminy Miasta Szczecin, na arenie krajowej i międzynarodowej.

Nowy sprzęt pozwoli na odpowiednie przygotowanie nawierzchni: <https://mcourt.eu/mata-siatka-do-wyrownywania-kortow-tenisowych-elon-double-200-x-75-cm-drewniana-szczekowa-p-411.html> a siatki umożliwią skuteczny i efektywny trening: <https://mcourt.eu/siatka-do-tenisa-ziemnego-court-royal-tn-20-p-128.html>.

Ponadto, Fundacja organizuje również czas wolny, w formie treningów amatorskich oraz rozpowszechnia tenisa i aktywność sportową, poprzez organizację zajęć dla mieszkańców miasta Szczecin. Zajęcia cieszą się zainteresowaniem mieszkańców Szczecina w każdym wieku – dzieci, młodzieży ich rodziców oraz dziadków. Zakupiony sprzęt pozwoli na efektywniejsze i komfortowe wykorzystanie obiektu.

Miejsce realizacji

Korty tenisowe przy al. Wojska Polskiego 127, w Szczecinie

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zakup sprzętu sportowego	4 siatki do tenisa ziemnego Court Royal TN 20; 4 maty do wyrównywania kortów tenisowych Elon Double 200 x 75 cm drewniana szczękowa	dokumentacja fotograficzna - informacja na portalu społecznościowym Fundacji o zakupie
Informacja o zakupie i promocja GMS na portalu społecznościowym Facebook	łączy zasięg postów /facebook/ - 1000	statystyki Facebook

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja "Szczeciński Klub Tenisowy Promasters" to podmiot posiadający ogromne doświadczenie w organizacji imprez tenisowych, zdobywane od wielu lat.

Jako czwarty Klub w Polsce, w rankingu Polskiego Związku Tenisowego, jesteśmy otwarci na nowe wyzwania, począwszy od profesjonalnego szkolenia zawodników reprezentujących klub, miasto, kraj na arenie międzynarodowej, po działania mające charakter organizacyjny, jak planowanie i organizowanie turniejów rangi międzynarodowej, nawiązywanie kontaktów międzynarodowych z klubami tenisowymi, tworzenie nowych relacji oraz wymian kulturowych.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Każdego roku Fundacja organizuje turnieje ogólnopolskie oraz wojewódzkie w kategoriach młodzieżowych, jak np. : Mistrzostwa Polski do lat 12, Tennis Europe Szczecin Open do lat 14, Tennis Europe Szczecin Open, Mistrzostwa Polski do lat 18, ITF Szczecin Indoors Seniors, Mistrzostwa Polski do lat 14, turnieje „Kia Polmotor Szczecin Open”, ITF Szczecin Indoors Seniors, ITF Szczecin Indoors Seniors Grade 3, 12 turniejów z cyklu Kia Polmotor Kids Cup oraz Narodowy Dzień Tenisa.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zawodnicy i trenerzy oraz pozostałe osoby korzystające z obiektu.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup 4 siatek do tenisa ziemnego Court Royal TN 20 - 859,00 x 4 szt	3 436,00		
2.	Zakup 4 mat do wyrównywania kortów - 519,00 x 4 szt.	2 076,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5 512,00	5 000,00	512,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.