

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Prezydent Miasta Szczecin
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	14) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie 13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych 16) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>
Nazwa: FUNDACJA 091, Forma prawna: Fundacja, Numer Krs: 0000911383, Kod pocztowy: 70-106,

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Szczecin Light Festival – Zakończenie Roku Akademickiego			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	15.06.2026	Data zakończenia	08.07.2026

### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

#### Opis zadania

Zadanie polega na przygotowaniu i realizacji wydarzenia „Szczecin Light Festival – Zakończenie Roku Akademickiego”, którego głównym elementem będą projekcje mappingowe na elewacjach budynków w przestrzeni Szczecina w dniach 19–21 czerwca 2026 r.

W ramach zadania planowana jest realizacja co najmniej 2 wielkoformatowych projekcji mappingowych, przygotowanych we współpracy ze studentami szczecińskich uczelni. Wizualizacje będą promować uczelnie poprzez przedstawienie ich kierunków kształcenia, charakteru oraz obszarów działalności w formie nowoczesnych animacji i projekcji świetlnych. Przykładowe obszary tematyczne to: technologia i inżynieria, medycyna, sztuka, nauki społeczne, gospodarka morska oraz nowe technologie.

Do projektu zapraszane są samorządy studenckie oraz przedstawiciele uczelni wyższych w Szczecinie, w tym: Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny, Pomorski Uniwersytet Medyczny, Uniwersytet Szczeciński, Politechnika Morska oraz Akademia Sztuki. Rozmowy obejmują wskazanie osób odpowiedzialnych po stronie studentów, współpracę przy przygotowaniu koncepcji wizualnych oraz możliwość wykorzystania wybranych budynków uczelni jako lokalizacji projekcji.

Równolegle prowadzone są rozmowy z instytucjami miejskimi i kulturalnymi, w tym z Domem Kultury Słowianin oraz Ogrodami Śródmieście, w zakresie współpracy organizacyjnej, promocyjnej oraz ewentualnego wykorzystania wybranych obiektów jako lokalizacji projekcji lub punktów programu.

Zakres zadania obejmuje:

- wybór lokalizacji projekcyjnych,
- współpracę ze studentami i grafikiem przy opracowaniu koncepcji,
- przygotowanie materiałów graficznych i animacji,
- obsługę techniczną projekcji,
- publiczną prezentację mappingów w przestrzeni miasta,
- dokumentację foto/video wydarzenia.

Efektem zadania będzie ogólnodostępne wydarzenie miejskie, które połączy promocję szczecińskich uczelni, aktywizację studentów i wykorzystanie nowoczesnych form wizualnych w przestrzeni publicznej.

#### Miejsce realizacji

Zadanie realizowane będzie w przestrzeni miejskiej Szczecina, w wybranych lokalizacjach umożliwiających realizację projekcji mappingowych na elewacjach budynków.

Budynki zostaną wyłonione z poniższych lokalizacji:

- obiekty należące do szczecińskich uczelni wyższych, m.in. ZUT, PUM, Uniwersytetu Szczecińskiego, Politechniki Morskiej oraz Akademii Sztuki,
- obiekty instytucji miejskich i kulturalnych, w tym Dom Kultury Słowianin oraz Ogrody Śródmieście
- przestrzeń centralną wydarzenia z programem artystycznym i organizacyjnym.

Finałowa część wydarzenia oraz wspólne celebrowanie zakończenia roku akademickiego planowane są w Centrum Kultury Studenckiej Pinokio przy ul. Sikorskiego 29 w Szczecinie.

Dokładne lokalizacje projekcji zostaną ustalone po zakończeniu rozmów z uczelniami, samorządami studenckimi oraz instytucjami miejskimi, z uwzględnieniem warunków technicznych, widoczności elewacji i możliwości organizacyjnych.

<b>4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego</b>		
<b>Nazwa rezultatu</b>	<b>Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)</b>	<b>Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika</b>
Realizacja projekcji mappingowych w przestrzeni miasta	Minimum 2 wielkoformatowe projekcje mappingowe na elewacjach budynków w Szczecinie	Dokumentacja foto/video, harmonogram realizacji, potwierdzenie lokalizacji
Zaangażowanie studentów w przygotowanie części wizualnej projektu	Minimum 10 studentów zaangażowanych w prace koncepcyjne i graficzne	Lista osób zaangażowanych, korespondencja z samorządami studenckimi, dokumentacja prac
Współpraca z uczelniami i samorządami studenckimi	Minimum 3 uczelnie / samorzady studenckie zaangażowane w projekt	Potwierdzenia mailowe, wiadomości, notatki ze spotkań, wskazane osoby kontaktowe
Promocja uczelni poprzez wizualizacje	Minimum 2 autorskie koncepcje wizualne prezentujące kierunki, charakter lub obszary działalności uczelni	Gotowe projekty graficzne / animacje, dokumentacja prezentacji mappingu
Publiczna prezentacja wydarzenia dla mieszkańców	Prezentacja mappingów w dniach 19–21 czerwca 2026 r.; szacowany zasięg bezpośredni minimum 3 000 odbiorców	Obserwacja frekwencji, dokumentacja foto/video, szacunki organizatora z lokalizacji
Promocja projektu w mediach społecznościowych i kanałach partnerów	Minimum 100 000 odbiorców komunikacji online	Statystyki z social mediów organizatora, partnerów, samorządów i instytucji

Współpraca z instytucjami miejskimi / kulturalnymi	Minimum 1 instytucja miejska lub kulturalna zaangażowana organizacyjnie lub promocyjnie	Potwierdzenia współpracy, korespondencja, materiały promocyjne
Dokumentacja projektu	Minimum 1 pakiet dokumentacji foto/video z realizacji wydarzenia	Zdjęcia, nagrania, publikacje po wydarzeniu, materiały do sprawozdania

#### **5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

##### **Charakterystyka oferenta**

Fundacja 091 działa na rzecz rozwoju inicjatyw kulturalnych, społecznych i edukacyjnych w Szczecinie, ze szczególnym uwzględnieniem młodych dorosłych, studentów oraz środowiska akademickiego.

Fundacja realizuje i współtworzy projekty angażujące mieszkańców miasta, uczelnie wyższe, samorządy studenckie, instytucje miejskie oraz partnerów lokalnych. W swoich działaniach koncentruje się na tworzeniu wydarzeń dostępnych dla odbiorców, łączących kulturę, integrację społeczną, aktywizację młodych osób oraz nowoczesne formy komunikacji.

Przy realizacji projektu Fundacja 091 współpracuje z Centrum Kultury Studenckiej Pinokio, które pełni funkcję zaplecza organizacyjnego, technicznego i promocyjnego. Zespół posiada doświadczenie w przygotowywaniu wydarzeń dla młodych dorosłych, w tym wydarzeń kulturalnych, artystycznych, muzycznych, integracyjnych oraz projektów realizowanych we współpracy ze środowiskiem studenckim.

Oferent posiada kompetencje w zakresie koordynacji wydarzeń, komunikacji promocyjnej, współpracy z partnerami oraz organizacji działań w przestrzeni miejskiej. W ramach projektu Fundacja odpowiada za koncepcję, koordynację współpracy z uczelniami i studentami, przygotowanie części organizacyjnej oraz promocję zadania.

##### **Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Fundacja 091, we współpracy z Centrum Kultury Studenckiej Pinokio, posiada doświadczenie w organizacji wydarzeń kulturalnych, społecznych i integracyjnych skierowanych do młodych dorosłych oraz środowiska akademickiego Szczecina.

Zespół realizował wydarzenia wymagające koordynacji programu, zaplecza technicznego, promocji, obsługi uczestników oraz współpracy z partnerami. Dotychczasowe działania obejmowały m.in. wydarzenia muzyczne, spotkania studenckie, projekty integracyjne, akcje promocyjne oraz wydarzenia realizowane we współpracy z samorządami studenckimi i partnerami lokalnymi.

Doświadczenie zespołu obejmuje także przygotowanie oprawy technicznej wydarzeń, w tym nagłośnienia, oświetlenia, efektów wizualnych, obsługi sceny oraz dokumentacji foto/video.

Centrum Kultury Studenckiej Pinokio dysponuje zapleczem technicznym i organizacyjnym pozwalającym na realizację wydarzeń dla kilkuset uczestników oraz prowadzenie działań promocyjnych w mediach społecznościowych.

W zakresie planowanego zadania szczególnie istotne jest doświadczenie w:

- organizacji wydarzeń dla studentów i młodych dorosłych,
- współpracy z samorządami studenckimi,
- koordynacji partnerów i podwykonawców,
- przygotowaniu komunikacji promocyjnej,
- realizacji wydarzeń z elementami światła, sceny i multimediiów,
- prowadzeniu działań w przestrzeni dostępnej dla szerokiego grona odbiorców.

Zdobyte doświadczenie pozwala na sprawną realizację zadania obejmującego współpracę ze studentami, przygotowanie projekcji mappingowych, koordynację lokalizacji oraz publiczną prezentację wydarzenia w przestrzeni miasta.

### **Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

W realizacji zadania wykorzystane zostaną zasoby organizacyjne, techniczne, promocyjne oraz partnerskie Fundacji 091 i Centrum Kultury Studenckiej Pinokio.

Zasoby organizacyjne:

- zespół odpowiedzialny za koordynację projektu, kontakt z uczelniami, samorządami studenckimi, instytucjami miejskimi i partnerami,
- osoby odpowiedzialne za produkcję wydarzenia, harmonogram, logistykę, promocję oraz dokumentację,
- doświadczenie zespołu w organizacji wydarzeń dla młodych dorosłych i środowiska akademickiego.

Zasoby techniczne:

- zaplecze techniczne CKS Pinokio, w tym nagłośnienie, oświetlenie, elementy sceniczne oraz sprzęt wykorzystywany przy wydarzeniach,
- wsparcie techniczne przy przygotowaniu i realizacji projekcji mappingowych,
- współpraca z grafikiem / realizatorem wizualnym przy przygotowaniu materiałów graficznych i animacji,
- możliwość przygotowania dokumentacji foto/video z realizacji zadania.

Zasoby promocyjne:

- kanały społecznościowe Pinokio: Instagram 7 203 obserwujących, Facebook 7 263 obserwujących, zasięg Instagram w ostatnich 30 dniach: 527 400, interakcje: 41 900,
- dodatkowe kanały promocyjne: ponad 60 000 obserwujących, zasięg ponad 2 000 000 w ostatnich 30 dniach
- komunikacja poprzez samorządy studenckie oraz instytucje zaangażowane w projekt.

Zasoby partnerskie:

- współpraca ze studentami i samorządami studenckimi szczecińskich uczelni,
- rozmowy z uczelniami wyższymi oraz instytucjami miejskimi w zakresie lokalizacji, promocji i współpracy organizacyjnej.

**6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.**

Zadanie będzie realizowane w otwartej przestrzeni miejskiej, dlatego organizator uwzględni potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami na etapie wyboru lokalizacji, komunikacji wydarzenia oraz obsługi uczestników.

**Dostępność architektoniczna:**

Lokalizacje projekcji zostaną dobrane z uwzględnieniem możliwości swobodnego dojścia do miejsc obserwacji, w szczególności dla osób z niepełnosprawnością ruchową, osób poruszających się na wózkach, seniorów oraz osób z wózkami dziecięcymi. Przy każdej lokalizacji zostanie wskazana ogólnodostępna przestrzeń umożliwiająca bezpieczne oglądanie projekcji bez konieczności pokonywania barier architektonicznych, takich jak schody, wysokie krawężniki lub wąskie przejścia. W przypadku strefy centralnej wydarzenia przewidziane zostanie miejsce umożliwiające wygodny udział osobom z ograniczoną mobilnością.

**Dostępność cyfrowa:**

Informacje o wydarzeniu publikowane w Internecie będą przygotowywane w możliwie czytelnej formie: z jasnym opisem lokalizacji, godzin projekcji, programu oraz zasad udziału. Materiały graficzne publikowane w mediach społecznościowych będą uzupełniane opisami tekstowymi zawierającymi najważniejsze informacje. W komunikacji online stosowane będą czytelne kontrasty, proste komunikaty oraz formaty możliwe do odczytania na urządzeniach mobilnych.

**Dostępność informacyjno-komunikacyjna:**

Uczestnicy otrzymają jasne informacje dotyczące programu, lokalizacji projekcji, godzin pokazów oraz dojścia do miejsc wydarzenia. Informacje będą przekazywane poprzez media społecznościowe, stronę/landing wydarzenia oraz oznaczenia w przestrzeni wydarzenia. Na prośbę osoby ze szczególnymi potrzebami organizator udzieli informacji w alternatywnej formie, np. telefonicznie, mailowo lub poprzez wiadomość tekstową.

Ze względu na charakter wydarzenia organizator przewidzi również komunikaty dotyczące intensywnych efektów świetlnych, migających obrazów oraz podwyższonego poziomu dźwięku, aby osoby wrażliwe na bodźce mogły świadomie zdecydować o udziale lub wybrać bezpieczniejsze miejsce obserwacji.

Organizator będzie stosował racjonalne usprawnienia adekwatne do charakteru wydarzenia plenerowego oraz możliwości technicznych poszczególnych lokalizacji.

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
-----	---------------	-------------	-----------	-----------------

1.	Przygotowanie koncepcji wizualnych i materiałów graficznych do projekcji mappingowych, we współpracy ze studentami i grafikami	10 000,00		
2.	Wynajem / obsługa sprzętu projekcyjnego do realizacji minimum 2 projekcji mappingowych	20 000,00		
3.	Obsługa techniczna wydarzenia: montaż, testy projekcji, konfiguracja, nadzór techniczny podczas pokazów	10 000,00		
4.	Promocja zadania: przygotowanie materiałów informacyjnych, grafiki promocyjne, plakaty / komunikacja online	3 000,00		
5.	Dokumentacja foto/video realizacji zadania do celów promocyjnych i sprawozdawczych	2 500,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>45 500,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>35 500,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / ~~inną właściwą ewidencją\*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.