

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	16) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich - Zarząd Oddziału w Szczecinie,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	VI Forum Bibliotekarzy Pomorza Zachodniego			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	01.11.2025	Data zakończenia	20.12.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Forum Bibliotekarzy Pomorza Zachodniego jest wydarzeniem cyklicznym organizowanym co dwa lata. Ostatnie odbyło się w Darłowie w 2023 roku i cieszyło się dużym uznaniem wśród uczestników i partnerów. Jako stowarzyszenie integrujące bibliotekarzy i zaangażowane w działania społeczno-kulturowe mamy świadomość szybkości procesów zachodzących w społeczeństwie polskim i chcemy poprzez profesjonalne warsztaty oraz debatę wspierać rozwój kompetencji i postawy otwartości na te zmiany wśród bibliotekarzy Pomorza Zachodniego. Odczytywanie zmieniającego się świata wymaga odpowiedzi na pytania dotyczące kompetencji bibliotekarzy w niedalekiej przyszłości, zbiorów w bibliotekach, użytkowników i nieużytkowników bibliotek, czy alternatywnych form finansowania kultury. Odpowiedzi na te pytania będziemy szukali podczas 4 równoległych warsztatów poświęconych tym zagadnieniom. Ponadto przeprowadzimy debatę z udziałem ekspertów i praktyków na temat funkcji bibliotek, trendów w bibliotekarstwie, organizacji przestrzeni w bibliotekach oraz roli bibliotek wobec kryzysów. Elementem forum będzie również sesja networkingowa, która pozwoli na wymianę kontaktów oraz skorzystanie z oferty lokalnej księgarni i wydawnictwa, które zaprosimy do współpracy. Ważną przestrzenią tego działania będzie transmisja live debaty i wzięcie pod uwagę komentarzy uczestników online.

Forum ma też dodatkowy walor promujący miasto, w którym się odbywa, instytucje oraz przedsiębiorców wspierających wydarzenie. Do współpracy chcemy zaprosić Miejską Bibliotekę Publiczną w Szczecinie, Książnicę Pomorską, lokalną księgarnię i wydawnictwo. Partnerem będzie Technopark, który użyczy nam sal na organizację wydarzenia.

Miejsce realizacji

Technopark Pomerania ul. Cyfrowa 2-8, 71-441 Szczecin

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
organizacja wydarzenia branżowego, które zaangażuje środowisko literackie ze Szczecina i województwa	100 osób	zdjęcia, filmy
transmisja live wydarzenia w social mediach oraz nagranie do odtworzenia w późniejszym czasie	500 osób	informacja o zasięgu z social mediów
relacja (tekst, zdjęcia) w czasopiśmie branżowym oraz w branżowych social mediach	5	link z social mediów, informacja z wydawnictwa
wnioski z forum w postaci dokumentu pdf	1	dokument zostanie udostępniony organizatorowi programu

działania promocyjne	jedno wydarzenia, zestaw grafik, posty zapowiadające minimum 3, film zapowiadający minimum 1, transmisja live	screeny, linki do relacji
----------------------	---	---------------------------

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich (SBP) jest ogólnopolską organizacją społeczną, mającą charakter fachowy oraz naukowy. Zrzesza osoby będące związane zawodowo, bądź naukowo ze sprawami bibliotekarstwa i informacji naukowej. Do organizacji należą bibliotekarze różnych specjalności, pracujący w bibliotekach wszystkich typów. Zarząd Główny SBP mieści się w Warszawie, natomiast jego struktura organizacyjna uwzględnia podział administracyjny kraju. Zachodniopomorski Okręg SBP nadzoruje działalność 21 kół działających przy bibliotekach w województwie zachodniopomorskim, w tym Oddział Szczeciński to 13 kół. Wszystkie struktury SBP przyczyniają się do tworzenia „społeczeństwa wiedzy”, integracji środowiska bibliotekarskiego, stymulacji „ruchu” - przepływu wiedzy, osób oraz inspiracji. Okręg Zachodniopomorski SBP od 2009 r. organizuje Konkurs Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego o Nagrodę im. Stanisława Badonia czyli Zachodniopomorskiego Bibliotekarza Roku, wyróżnia, promuje i nagradza (poprzez nagrodę główną i 4 wyróżnienia) co roku aktywnych bibliotekarzy z regionu w Książnicy Pomorskiej na Zachodniopomorskiej Inauguracji Ogólnopolskiego Tygodnia Bibliotek, goszcząc przedstawicieli bibliotek regionu i uroczystie wręczając nagrodę Bibliotekarza Roku. Oddział Szczeciński organizuje lokalne wydarzenia upowszechniające literaturę oraz wspierające kulturę np. pikniki literackie, wystawy, wydarzenia dla dzieci.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Doświadczenia w realizacji działań planowanych we wniosku wynika z realizowanego wcześniej dwukrotnie projektu „Ruchomych wykładów Pomorzoznawczych”, w ramach którego Stowarzyszenie zorganizowało cykl prelekcji w bibliotekach województwa zachodniopomorskiego w 2018 i 2019 r. Nasze dotychczasowe doświadczenia to także organizacja pięciu Forum Bibliotekarzy Pomorza Zachodniego oraz debaty i spotkania tematyczne np. pikniki literackie czy debata "Co z tą Odrą?"

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Członkowie stowarzyszenia będą zaangażowani w działania na każdym etapie realizacji, zaczynając od działań przygotowawczych (spotkania zespołu organizacyjnego, wycena poszczególnych elementów zadania), poprzez działania organizacyjne (nawiązanie współpracy z osobami z odpowiednim doświadczeniem do przeprowadzenia warsztatów, przygotowanie grafik, wydarzenie w social mediach, moderowanie wydarzenia, przeprowadzenie naboru, zebranie ofert na catering, działania organizacyjne w dniu forum, dokumentacja fotograficzna i filmowa, promocja wydarzenia), po rozliczenie i sprawozdanie z wykonanego zadania.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Zapewnienie dostępności: Dostępność architektoniczna - zostanie zapewniona przez wybór miejsca, do którego będzie zapewnione dojście dla osób mających trudności z poruszaniem i na wózkach (brak stopni, teren płaski). Miejsce i sposób dotarcia do niego zostaną przedstawione w formie opisu i filmu w wydarzeniu w social mediach. Dostępność cyfrowa (ze względu na duży koszt zostaną zapewnione alternatywne rozwiązania) - poprzez umieszczenie tych samych treści promocyjnych i edukacyjnych w różnych formach. Tak, aby zarówno osoby z dysfunkcją wzroku i słuchu miały możliwość skorzystania z nich, zdjęcia zamieszczone w social mediach będą miały alternatywny opis. Dostępność komunikacyjno-informacyjna - zostaną zastosowane alternatywne środki wspierające komunikowanie się (mail, chat, sms, viderozmowy), podczas warsztatów na wniosek uczestnika zostanie zapewniona inna formy komunikacji.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	wynagrodzenie ekspertów prowadzących warsztaty i biorących udział w debacie (4 osoby x 1500 zł wraz z kosztami dojazdu, noclegu)	6 000,00		
2.	materiały konferencyjne np. identyfikatory, materiały biurowe dla 100 uczestników x 20 zł	2 000,00		
3.	catering na sesje networkingową dla 100 osób x 35 zł	3 500,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		11 500,00	10 000,00	1 500,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;

- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.