

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Prezydent Miasta Szczecin
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Miejski Klub Lekkoatletyczny - Szczecin</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Kultury Fizycznej, EWIDENCJA KLUBÓW SPORTOWYCH DZIAŁAJĄCYCH W FORMIE STOWARZYSZENIA, KTÓRYCH STATUTY NIE PRZEWIDUJĄ PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ: 5</b> , Kod pocztowy: <b>71-344</b> , Poczta: <b>Szczecin</b> , Miejscowość: <b>Szczecin</b> , Ulica: <b>Litewska</b> , Numer posesji: <b>20</b> , Województwo: <b>zachodniopomorskie</b> , Powiat: <b>Szczecin</b> , Gmina: <b>m. Szczecin</b> , Strona www: <b>www.mklszczecin.pl</b> , Adres e-mail: _____, Numer telefonu: _____	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	<b>Adres e-mail</b>

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	"Śladami Wiesława Maniaka"			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	19.07.2026	Data zakończenia	16.10.2026

<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>
---

### Opis zadania

Zadanie „Śladami Wiesława Maniaka” polegać będzie na realizacji działań informacyjnych, promocyjnych i upamiętniających, których celem jest przybliżenie mieszkańcom Gminy Miasto Szczecin postaci Wiesława Maniaka, wybitnego szczecińskiego sprintera, patrona stadionu lekkoatletycznego przy ul. Litewskiej 20 oraz ważnej postaci w historii lokalnego sportu. Projekt będzie miał charakter ogólnodostępny i niekomercyjny, a jego realizacja służyć będzie upowszechnieniu wiedzy o lokalnym dziedzictwie sportowym, wzmocnieniu pamięci o osobach zasłużonych dla Szczecina oraz budowaniu społecznego kontekstu Międzynarodowego Memoriału Wiesława Maniaka. W ramach zadania przygotowane zostaną treści merytoryczne i materiały graficzne poświęcone Wiesławowi Maniakowi, a następnie przeprowadzona zostanie kampania promocyjno-informacyjna obejmująca internet, media lokalne, materiały drukowane oraz ograniczone działania w przestrzeni miejskiej. Działania te będą skierowane przede wszystkim do mieszkańców Szczecina, w tym dzieci i młodzieży, środowiska sportowego, uczestników i odbiorców Memoriału oraz przedstawicieli lokalnych mediów. Istotnym elementem zadania będzie również przygotowanie, wykonanie, montaż i publiczna prezentacja elementu upamiętniającego poświęconego Wiesławowi Maniakowi. Rezultatem zadania będzie zwiększenie rozpoznawalności postaci Wiesława Maniaka wśród mieszkańców, wzmocnienie pamięci o wybitnym szczecińskim sportowcu, promocja lokalnego dziedzictwa sportowego oraz stworzenie trwałego elementu upamiętnienia w przestrzeni związanej z obiektem noszącym jego imię.

### Miejsce realizacji

Gmina Miasto Szczecin, w tym w szczególności Miejski Stadion Lekkoatletyczny im. Wiesława Maniaka przy ul. Litewskiej 20 w Szczecinie, przestrzeń miejska Szczecina oraz internetowe kanały komunikacji wykorzystywane do realizacji zadania.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przygotowanie i publikacja materiałów merytorycznych oraz promocyjnych poświęconych Wiesławowi Maniakowi	minimum 8 materiałów / publikacji	publikacje internetowe, materiały graficzne, egzemplarze materiałów promocyjnych, dokumentacja działań
Realizacja działań promocyjno-informacyjnych dotyczących zadania	1 zrealizowana kampania promocyjno-informacyjna	dokumentacja promocyjna, zrzuty ekranów, materiały prasowe, dokumentacja fotograficzna

Wykonanie, montaż i publiczna prezentacja elementu upamiętniającego poświęconego Wiesławowi Maniakowi	1 element upamiętniający	dokumentacja fotograficzna, potwierdzenie wykonania i montażu, dokumentacja wydarzenia
---	--------------------------	--

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

##### Charakterystyka oferenta

Miejski Klub Lekkoatletyczny - Szczecin jako kontynuator i spadkobierca poprzedników istnieje od 1974 r. (tj. 52 lat). Pod obecną nazwą Klub funkcjonuje od 2000r. czyli od 26 lat. Klub wychował licznych medalistów imprez rangi międzynarodowej i krajowej wszystkich kategorii wiekowych. MKL Szczecin jest obecnie najmocniejszym sportowo lekkoatletycznym klubem w regionie. Klub posiada wykwalifikowaną kadrę trenerską. MKL Szczecin od kilkunastu lat należycie realizuje swoje zadania statutowe, czego dowodem są liczne umowy z UM Szczecin m.in. na szkolenie dzieci i młodzieży, wspieranie sportu profesjonalnego, szkolenie w zakresie sportu kwalifikowanego zawodników objętych przygotowaniem do Igrzysk Olimpijskich czy organizację imprez sportowych. MKL Szczecin jest organizatorem sportowym Międzynarodowego Memoriału im. Wiesława Maniaka.

##### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

MKL Szczecin posiada wieloletnie doświadczenie w zakresie, którego dotyczy planowane zadanie publiczne.

Wykaz najistotniejszych podejmowanych działań z ostatnich 20 lat:

1. Umowy z UM Szczecin na wspieranie sportu profesjonalnego w latach 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026.
2. Umowy z UM Szczecin na zadanie pn. "Program przygotowań olimpijskich i paraolimpijskich" w latach 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2024.
3. Umowa z UM Szczecin na zadanie pn. "Przygotowania i start w PZLA Drużynowych Mistrzostwach Polski U20" w latach 2020 i 2021.
4. Wieloletnie umowy na szkolenie dzieci i młodzieży z UM Szczecin (m.in. w latach 2014, 2015 i 2016).
5. Umowy z UM Szczecin na szkolenie w zakresie sportu wyczynowego w latach 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2011, 2013, 2014.
6. Umowy z UM Szczecin na organizację imprez sportowych (m.in. PKO Półmaraton Szczecin i Ogólnopolski Mityng Lekkoatletyczny).
7. Umowa z UM Szczecin na szkolenie w zakresie sportu kwalifikowanego zawodników objętych przygotowaniem olimpijskimi albo paraolimpijskimi do IO w 2016 r.
8. Umowa z UM Szczecin na zadanie pn. "Szczeciński Program Olimpijski i Paraolimpijski" w latach 2010, 2011.
9. Umowa z UM Szczecin na szkolenie w zakresie sportu kwalifikowanego zawodników, członków kadry narodowej, objętych przygotowaniem olimpijskimi albo paraolimpijskimi do Igrzysk Olimpijskich Pekin 2008 w latach 2006, 2007, 2008.

##### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Miejski Klub Lekkoatletyczny - Szczecin do realizacji zadania wykorzysta własne zasoby kadrowe -

członków, trenerów oraz pracowników administracyjnych.

#### **6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.**

Zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w głównym miejscu realizacji zadania tj. na Miejskim Stadionie Lekkoatletycznym im. Wiesława Maniaka przy ul. Litewskiej 20 w Szczecinie zapewniona jest dostępność architektoniczna. Wejście do obiektu ograniczają otwierane na zewnątrz drzwi z dużymi uchwytami. Do budynku i jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem. Po wejściu, w holu, po prawej stronie znajduje się portiernia z graficznym schematem rozkładu pomieszczeń. Istnieje możliwość skorzystania z wózka inwalidzkiego. W obiekcie brak jest barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych. Z poziomu wejścia można dostać się zarówno na halę lekkoatletyczną jak i na stadion zewnętrzny. W holu budynku znajduje się również winda, która umożliwi dostęp do wszystkich pięter i półpięter. W obiekcie znajdują się 4 toalety i 2 szatnie w pełni dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Na trybunach obiektu (dostęp z windy - poziom 2B) wyznaczone są 2 strefy dla osób z niepełnosprawnościami. W najbliższej możliwej odległości od wejścia stadionu, na parkingu zlokalizowane są 2 wyznaczone miejsca dla osób niepełnosprawnych. Jako, że siedziba organizacji również znajduje się na opisanym obiekcie (2 piętro, pokój nr 254 - windą na poziom 2B) dostęp do biura (w tym biura zawodów) nie jest ograniczony przez żadne bariery architektoniczne i również spełnia kryteria dostępności architektonicznej. Z racji profilu działalności organizacji dostępność informacyjno-komunikacyjną zapewniamy na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, realizując komunikację w formie określonej w tym wniosku (wzór wniosku do pobrania na stronie internetowej organizacji). Ponadto na oficjalnej stronie internetowej Klubu ([www.mklszczecin.pl](http://www.mklszczecin.pl)) znajduje się specjalna wtyczka zwiększająca dostępność wspomnianej strony.

#### **IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Przygotowanie koncepcji, treści i materiałów graficznych	3 300,00		
2.	Promocja zadania i działania informacyjne	5 400,00		
3.	Przygotowanie, wykonanie, montaż i prezentacja elementu upamiętniającego	3 800,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>12 500,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>2 500,00</b>

## **V. Oświadczenia**

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)
3. Skan potwierdzenia złożenia oferty (zgodny z załączonym wzorem) (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.