

**Uchwała Nr XXXI/744/2000
Rady Miasta Szczecina
z dnia 13 listopada 2000 r.**

w sprawie określenia szczegółowych zasad przyznawania dotacji niepublicznym placówkom opiekuńczo-wychowawczym.

Na podstawie art. 64 ust. 4, 5, 6 ustawy z dnia 21 stycznia 2000 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej (Dz. U. Nr 12, poz. 136) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 1998 r. Nr 91, poz. 578; Nr 55, poz. 1014; z 2000 r. Nr 12, poz. 136; Nr 48, poz. 552; Nr 26, poz. 306) i art. 12 a ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414; Nr 106, poz. 668; Nr 117, poz. 756; Nr 162, poz. 1118; Nr 162, poz. 1126; z 1999 r. Nr 20, poz. 170; Nr 79, poz. 885; Nr 90, poz. 1001; z 2000 r. Nr 12, poz. 136; Nr 19, poz. 238)

**Rada Miasta Szczecina
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Z budżetu miasta dotację otrzymują niepubliczne:

1. placówki opiekuńczo-wychowawcze i resocjalizacyjne, zapewniające całodobową opiekę i wychowanie, utworzone i wpisane do ewidencji na podstawie ustawy o systemie oświaty przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 21 stycznia 2000 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej,
2. placówki opiekuńczo-wychowawcze i resocjalizacyjne, zapewniające dzienną opiekę i wychowanie, utworzone i wpisane do ewidencji na podstawie ustawy o systemie oświaty przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 21 stycznia 2000 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej.
3. ośrodki adopcyjno-opiekuńcze inicjujące i wspomagające zastępcze formy wychowania rodzinnego, utworzone i wpisane do ewidencji na podstawie ustawy o systemie oświaty przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 21 stycznia 2000 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej.

§ 2.

1. Dotację przyznaje się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej (organu prowadzącego) złożony nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok uzyskania dotacji z powołaniem się na numer, datę, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności opiekuńczo-wychowawczej. Wniosek ten powinien być składany każdego roku.
2. Wniosek osoby prawnej lub fizycznej określa planowaną liczbę dzieci (wychowanków) placówki, objętych określoną formą działalności opiekuńczo-wychowawczej.
3. Wniosek powinien zawierać numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja.
4. Dotację przyznaje lub cofa Zarząd Miasta.

§ 3.

Przyznanie dotacji powinno być poprzedzone stwierdzeniem:

1. zgodności ze stanem faktycznym okoliczności podanych w § 2,
2. aktualnej liczby dzieci (wychowanków).

§ 4.

1. Dotacja przeznaczona jest na pokrycie wydatków związanych z działalnością bieżącą.

2. Placówki określone w § 1 pkt 1 otrzymują dotację w wysokości równej średnim wydatkom bieżącym ponoszonym w województwie w przeliczeniu na jedno dziecko (wychowanka) przez tego samego typu placówki publiczne, nie większej jednak niż w kwocie odpowiadającej rzeczywistym wydatkom bieżącym ponoszonym na jedno dziecko (wychowanka) w tej placówce, pomniejszonej o opłaty wnoszone przez rodziców.
3. Placówki określone w § 1 pkt 2 otrzymują dotację w wysokości nie niższej niż 50% kwoty odpowiadającej średnim wydatkom bieżącym ponoszonym w województwie na jednego wychowanka przez tego samego typu placówki publiczne.
4. Placówki określone w § 1 pkt 3 otrzymują dotację w wysokości równej średnim wydatkom bieżącym ponoszonym przez publiczny (miejski) ośrodek adopcyjno-opiekuńczy, w przeliczeniu na jedną prowadzoną sprawę.
5. Kwotę dotacji ustala się indywidualnie dla każdej placówki.
6. Planowaną wysokość dotacji na 1 dziecko (wychowanka) w danym roku kalendarzowym ustala Zarząd Miasta w oparciu o zatwierdzony budżet.
7. Dotacja przekazywana jest w terminach miesięcznych do dnia 25 każdego miesiąca po rozliczeniu dotacji z miesiąca poprzedniego.
8. Rozliczenie dotacji następuje do dnia 10-go, po upływie każdego miesiąca rozliczeniowego.
9. Miasto zastrzega sobie prawo do kontroli wykorzystania dotacji.
10. Wypłatę dotacji wstrzymuje się w przypadku nie rozliczenia się z dotacji w terminie określonym w punkcie 8.
11. Szczegółowe warunki udzielania dotacji każdej placówce w danym roku kalendarzowym określone zostaną w osobnej umowie zawartej z Miastem Szczecin na okres danego roku kalendarzowego.

§ 5.

1. Dotację cofa się w przypadku:
 1. zaprzestania działalności przez placówkę,
 2. wykorzystywania dotacji przez osobę prawną lub fizyczną prowadzącą placówkę na inne cele niż wymienione w § 4 ust. 1.
2. Dotację wstrzymuje się w przypadku niedopełnienia wymogów o informowaniu Miasta o aktualnej liczbie dzieci (wychowanków) w cyklu miesięcznym, a także nie potwierdzaniu obecności dzieci (wychowanków) na zajęciach w osobnych dziennikach zajęć.

§ 6.

1. Ustala się następujące zasady stwierdzania i dokumentowania stanu aktualnej liczby dzieci (wychowanków) w placówkach niepublicznych.
2. Jako „chwilę początkową” uczęszczanie dziecka (wychowanka) do placówki należy uznawać:
 1. pierwszy dzień roku, gdy dziecko (wychowanek) zaczyna uczęszczać do placówki w nowym roku kalendarzowym,
 2. pierwszy dzień odpowiedniego miesiąca, gdy dziecko (wychowanek) uczestniczy w zajęciach w placówce – w trakcie roku kalendarzowego.
3. Jako „chwilę końcową” uczęszczania dziecka (wychowanka) do placówki należy uznawać:
 1. ostatni dzień w roku dla dzieci (wychowanków) uczęszczających na zajęcia od początku do końca każdego roku kalendarzowego.

2. ostatni dzień miesiąca, w którym następuje skreślenie dziecka (wychowanka) z listy wychowanków.
4. Soboty i dni świąteczne, w których nie odbywają się planowane zajęcia opiekuńczo-wychowawcze nie mogą być uznane za „chwilę początkową” lub „końcową”.
5. Wykreślenie dziecka (wychowanka) z ewidencji następuje po zaniechaniu uczęszczania przez nie na zajęcia w okresie powyżej jednego miesiąca.
6. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca niepubliczną placówkę informuje Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej (w cyklu miesięcznym) o aktualnej liczbie dzieci (wychowanków), a także potwierdza obecność dzieci (wychowanków) na zajęciach w osobnych dziennikach zajęć.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i ma zastosowanie do dotacji należnych począwszy od 1.01.2001 r. do 31.12.2004 r.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecina

Dominik Górski