

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Prezydent Miasta Szczecin
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Letni obóz tenisowy „Kołobrzeg 2026” – intensywne przygotowanie młodych tenisistów do sezonu startowego			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	05.07.2026	Data zakończenia	11.07.2026

<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>
---

**Opis zadania**

Projekt polega na organizacji 7-dniowego wyjazdowego obozu sportowo-tenisowego w Kołobrzegu w terminie 5–11 lipca 2026 roku dla grupy 10 dzieci trenujących tenis ziemny w naszym klubie. Głównym celem jest podniesienie umiejętności techniczno-taktycznych oraz budowanie kondycji fizycznej przed sezonem startowym 2026/2027. Program obozu obejmuje codzienne bloki treningowe na kortach, poranny rozruch na plaży oraz wszechstronne aktywności uzupełniające, w tym wyjście na basen, do parku linowego oraz organizację wewnętrznego turnieju tenisowego z nagrodami. W ramach projektu zakupiony zostanie niezbędny sprzęt sportowy (piłki, stożki, taśmy), który umożliwi realizację założeń treningowych na najwyższym poziomie, a po obozie posłuży do dalszych treningów w klubie.

**Miejsce realizacji**

Kołobrzeg

**4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
ilościowy	Organizacja wyjazdowego obozu tenisowego w Kołobrzegu dla 10 dzieci	Faktura za pobyt, lista uczestników, dokumentacja fotograficzna
ilościowy	Zakup sprzętu sportowego (karton profesjonalnych piłek tenisowych, drobny sprzęt koordynacyjny)	Faktury zakupowe, protokół przyjęcia sprzętu na stan klubu.
ilościowy	Przeprowadzenie 1 turnieju tenisowego oraz realizacja wyjść rekreacyjnych (basen, park linowy)	Drabinka turniejowa, bilety wstępu / faktura zbiorcza za atrakcje, zdjęcia z parku linowego i basenu
ilościowy	Wzrost sprawności fizycznej uczestników, poprawa techniki gry oraz integracja rówieśnicza	Rozmowy ewaluacyjne z podopiecznymi, ocena powyprawowa trenera

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

### **Charakterystyka oferenta**

Nasza FUNDACJA DROGA MISTRZÓW działa nieprzerwanie od 2024 roku. Głównym celem statutowym organizacji jest upowszechnianie kultury fizycznej, ze szczególnym uwzględnieniem tenisa ziemnego wśród dzieci i młodzieży.

### **Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Posiadamy wieloletnie doświadczenie w organizacji zajęć sportowych, turniejów oraz wyjazdów szkoleniowych. Regularnie organizujemy półkolonie oraz obozy sportowe, co potwierdza naszą wiarygodność oraz zdolność organizacyjną do realizacji zgłaszanego zadania.

### **Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Do realizacji obozu tenisowego w Kołobrzegu zaangażowana zostanie wysoko wykwalifikowana kadra, gwarantująca bezpieczeństwo oraz wysoki poziom merytoryczny treningów: Koordynator projektu / Główny Trener – licencjonowany trener tenisa ziemnego z 8-letnim stażem pracy z dziećmi. Prowadzący ierownika wypoczynku oraz aktualne badania i ubezpieczenie NNW. Odpowiedzialny za realizację programu sportowego, nadzór nad kadra. Wychowawca / Drugi Trener: – instruktor tenisa ziemnego / przygotowania motorycznego z uprawnieniami – wypoczynku dzieci i młodzieży. Odpowiedzialny za całodobową opiekę nad uczestnikami, prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych oraz asekurację podczas wyjść (basen, park linowy). Wszyscy członkowie kadry zostaną zweryfikowani w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.**

Zadanie będzie realizowane zgodnie z zasadami uniwersalnego projektowania oraz ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W pełni dostosujemy organizację obozu do zidentyfikowanych potrzeb zdrowotnych uczestników grupy docelowej, w tym do zgłoszonego zapotrzebowania na specjalistyczną dietę eliminacyjną. a) Dostępność architektoniczna i gastronomiczna (Uwzględnienie diety bezglutenowej) Zapewnienie bezpiecznego żywienia (Dieta bezglutenowa): W związku z udziałem w obozie dziecka wymagającego bezwzględnego eliminowania glutenu z diety, oferent zakontraktował ośrodek wypoczynkowy w Kołobrzegu dysponujący zapleczem kuchennym przeszkolonym w zakresie przygotowywania posiłków bezglutenowych. Posiłki dla tego uczestnika będą przygotowywane w reżimie sanitarnym zapobiegającym kontaminacji (krzyżowemu zanieczyszczeniu) glutenem. Kadra obozowa będzie nadzorować wydawanie posiłków na stołówce, a także zabezpieczy certyfikowane przekąski bezglutenowe oraz odpowiedni prowiant na czas podróży oraz wyjść rekreacyjnych. b) Infrastruktura: Wybrany ośrodek oraz wynajmowane korty tenisowe posiadają wejścia z poziomu gruntu lub są wyposażone w podjazdy eliminujące bariery progowe. c) Ciągi komunikacyjne: Korytarze, stołówka oraz drogi ewakuacyjne w miejscu zakwaterowania są wolne od barier poziomych i pionowych, co umożliwi swobodne poruszanie się. c) . Dostępność cyfrowa, Komunikacja elektroniczna: Wszelkie informacje o obozie, pliki do pobrania (w tym karta kwalifikacyjna zawierająca m.in. szczegółową ankietę dotyczącą alergii i diet) oraz relacje fotograficzne na profilu social media klubu będą przygotowane w sposób dostępny.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt pobytu uczestników (10 dzieci x 2800 zł) – nocleg, pełne wyżywienie, basen, park linowy	28 000,00		
2.	Wynajem kortów tenisowych w Kołobrzegu (24 h x 70 zł)	1 680,00		
3.	Zakup profesjonalnych piłek tenisowych i drobnego sprzętu (stożki, drabinki koordynacyjne)	1 200,00		
4.	Zakup pucharów, dyplomów i nagród rzeczowych na turniej obozowy	800,00		
5.	Transport uczestników na miejsce i z powrotem	1 500,00		
6.	Praca trenerów	3 000,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>36 180,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>26 180,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

#### Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)
3. Skan potwierdzenia złożenia oferty (zgodny z załączonym wzorem) (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.