

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: KLUB SPORTOWY UNIWERSYTET PIŁKARSKI , Forma prawna: Stowarzyszenie Zwyczajne , EWIDENCJA STOWARZYSZEŃ BIURA DIALOGU OBYWATELSKIEGO : 185 , Kod pocztowy: 71-837 , Poczta: SZCZECIN , Miejscowość: SZCZECIN , Ulica: POLICKA , Numer posesji: 64B , Numer lokalu: 3 , Województwo: zachodniopomorskie , Powiat: Szczecin , Gmina: m. Szczecin , Strona www: , Adres e-	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	ORGANIZACJA RODZINNEGO TURNIEJU - ZAKOŃCZENIE SEZONU PIŁKARSKIEGO			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	10.06.2024	Data zakończenia	29.06.2024

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zorganizowanie rodzinnego turnieju piłkarskiego w dniu 22.06.2024 dla wszystkich dzieci z Klubu Sportowego Uniwersytet Piłkarski.

Celem zadania będzie wspólna integracja wszystkich rodzin współpracujących z Klubem. Organizacja Turnieju Rodzinnego będzie doskonałą propozycją dla rodziców i dzieci na wspólną zabawę. Głównym zadaniem będzie zaangażowanie rodziców i dzieci do aktywności fizycznej. Turniej będzie wydarzeniem kończącym wiosenny sezon piłkarski w Klubie Sportowym. Zostaną zaproszeni wszyscy uczestnicy z Klubu wraz z rodzinami. Wydarzenie dostarczy wiele wrażeń sportowych, ale również wpłynie na pogłębienie integracji i więzi z innymi uczestnikami grającymi w Klubie. Realizacja zadania wpłynie pozytywnie na pokazanie w jaki sposób można spędzać czas wolny w gronie rodzin. Impreza będzie zorganizowana na boisku "Orlik" ul. Mikołajczyka w Szczecinie w dzień wolny od pracy (sobota) tak aby umożliwić jak największą frekwencje uczestników.

Turniej będzie trwał 4 godziny. W Turnieju weźmie udział około 100 osób. Rozegrane zostaną mecze z rodzicami. Następnie będą zorganizowane gry piłkarskie, zajęcia ogólnorozwojowe, sztafeta rodzinna. Zapewniony zostanie poczęstunek dla uczestników festynu: napoje, słodczyce, owoce, ciasto, pizza) oraz nagrody dla uczestników.

Do organizacji zostanie wykorzystany sprzęt klubowy tj. bramki, piłki, pachołki, znaczniki, stroje.

Miejsce realizacji

Turniej zostanie zorganizowany na Boisku Sportowym Orlik ul. Mikołajczyka 20, Szczecin

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
ilość osób biorących udział w turnieju rodzinnym	100	lista uczestników

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Klub Sportowy Uniwersytet Piłkarski jest młodym klubem, od 5 lat prowadzimy zajęcia piłki nożnej dla dzieci i młodzieży, treningi indywidualne. Klub Organizujemy dla dzieci letnie obozy piłkarskie i rekreacyjne, półkolonie letnie i zimowe w placówkach szkolnych w Szczecinie. Działalność Klubu jest skierowana głównie do dzieci i młodzieży z gminy Szczecin. KSUP uczestniczy w rozgrywkach PPZN, a także oferuje drużynom udział w wydarzeniach sezonowych jak turnieje piłkarskie. Dodatkowo w celach rozwojowych i w wolontariacie organizuje sparingi dla zespołów z klubu.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Klub Sportowy Uniwersytet Piłkarski każdego roku począwszy od 2019 organizuje dla piłkarzy obóz piłkarski i rekreacyjny oraz sportowe półkolonie letnie i zimowe.

W miarę dostępności infrastruktury sportowej organizuje turnieje dla klubu zapraszając inne drużyny. W wolontariacie organizuje sparingi piłkarskie dla klubu i drużyn z klubu.

Klub czynnie bierze udział w rozgrywkach ZPPN. Zawodnicy z Klubu uczestniczą w rozgrywkach piłkarskich "Pierwsza Piłka" w dwóch grupach wiekowych: ORLIK Starszy i ŻAK młodszy. Rozgrywki prowadzone są na Szczecińskich obiektach sportowych. Klub Piłkarski jest również organizatorem turnieju dla każdej z drużyn.

W minionych latach KSUP organizował wielokrotnie Turnieje piłkarskie, Turnieje rodzinne, ostatni w marcu 2023 na Szczecińskim Orliku. Turniej Mikołajkowy 2019, 2020, 2021, 2022, 2023.

Turnieje w większości turnieje były organizowane z własnego budżetu oraz przy wsparciu rodziców.

W 2023 roku zorganizowany został turniej Mikołajkowy a 2024 Turniej Wiosenny, które zostały dofinansowane ze środków samorządowych w ramach zadań publicznych. Z otrzymanych dofinansowań Klub rozliczył się prawidłowo.

We wszystkich imprezach, turniejach, treningach jest zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami. Obiekt gdzie przeprowadzamy treningi wyposażony jest w podjazd dla osób z niepełnosprawnością ruchową, dodatkowo obiekt wyposażony jest w ławki które umożliwiają swobodne oglądanie meczy czy treningów.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Do realizacji zadania zostanie całkowicie wykorzystany sprzęt klubowy, piłki, bramki, pachołki, stroje. Wynajem boiska, obsługa medyczna, trenerzy, poczęstunek.

SPEŁNIAMY WYMOGI DOTYCZĄCE ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI. OBIEKT NA KTÓRYM BĘDĄ PRZEPROWADZONE ROZGRYWKI JEST WOLNY OD BARIER ARCHITEKTONICZNYCH. OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE NP. NA WÓZKU MOGĄ SWOBODNIE WJECHAĆ NA TEREN OBIEKTU I OBSERWOWAĆ MECZE.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
-----	---------------	-------------	-----------	-----------------

1.	WYNAGRODZENIE DLA TRENERA	900,00		
2.	WYNAJEM BOISKA	639,99		
3.	NAGRODY	2 000,00		
4.	POCZĘSTUNEK	1 500,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5 039,99	5 039,99	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
 2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.