Załącznik nr 4 do Instrukcji postępowania przy wysyłce i nadzorze nad doręczaniem korespondencji urzędowej

WZÓR ZWROTNEGO POTWIERDZENIA ODBIORU KORESPONDENCJI URZĘDOWEJ DORĘCZANEJ ZA POŚREDNICTWEM GOŃCÓW

Nadawca: symbol wydziału/login pracownika

Data pisma: ...../...../200.....r.

Znak sprawy: .....

UNP: .....

ID Adresata: .....

Dot.:

Urząd Miasta Szczecin
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

Kod terytorialny

Login koordynatora

Oznaczenie doręczyciela

KPA/Ordynacja Podatkowa*

Zwrotne potwierdzenie odbioru pisma adresowanego do

Pan/Pani.....

.....

Szczecin

KodKreskowyPrzesyłki

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że w dniu dzisiejszym otrzymałem(am) oznaczone wyżej pismo.

Szczecin, dnia .....200.....r..

datownik

.....
podpis**

*Przesyłka doręczana na podstawie ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego/Ordynacja Podatkowa

** W przypadku, gdy odbioru pisma nie podpisuje adresat, podpis osoby odbierającej pismo jest równoznacznym z oświadczeniem o przekazaniu pisma adresatowi, o czym doręczyciel pouczył.

Adnotacje:

1. Oznaczoną wyżej przesyłkę .....doręczono:

☐ adresatowi ☐ innej osobie uprawnionej do odbioru przesyłki.....

☐ pełnoletniemu domownikowi..... , sąsiadowi, dozorcy domu*),który podjął się oddania przesyłki adresatowi (zawiadomienie o doręczeniu przesyłki umieszczono w skrzynce pocztowej, na drzwiach mieszkania adresata), ...

2. Z powodu niemożności doręczenia w sposób wskazany w punkcie 1, przesyłkę pozostawiono na okres 14 dni do dyspozycji adresata w:

☐ Urzędzie Miasta Szczecin pl. Armii Krajowej 1, Szczecin

☐ Filii Urzędu Miasta Szczecin ul. Rydla 39/40, Szczecin

☐ placówce pocztowej.....

w dniu.....200.....(zawiadomienie o pozostawieniu przesyłki wraz z informacją o możliwości odebrania jej w terminie 7 dni od dnia pozostawienia zawiadomienia, umieszczonego na drzwiach mieszkania adresata, jego biura; innego pomieszczenia w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe; w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata, w skrzynce pocztowej*).

3. Z powodu niepodjęcia pisma w terminie 7 dni, przesyłkę awizowano powtórnie w dniu.....200.....
(data awizowania przesyłki).

4. Przesyłkę zwrócono do nadawcy, gdyż adresat:

☐ odmówił przyjęcia ☐ zmarł ☐ pod wskazanym adresem jest nieznany ☐ wyprowadził się

☐ nie odebrał awizowanej przesyłki.....200.....(data zwrotu przesyłki).

……200……
data

……
podpis doręczającego/wydającego

*) właściwe zaznaczyć