

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Prezydent Miasta Szczecin
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	25) upowszechnianie i ochrona praw konsumentów 33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie , w zakresie określonym w pkt 1-32

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Stowarzyszenie Pactum</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>0000598305</b> , Kod pocztowy: <b>74-400</b> , Poczta: <b>Dębno</b> , Miejscowość: <b>Dębno</b> , Ulica: <b>Kosynierów</b> , Numer posesji: <b>13</b> , Województwo: <b>zachodniopomorskie</b> , Powiat: <b>myśliborski</b> , Gmina: <b>Dębno</b> , Strona www: <b>www.stowarzyszeniepactum.pl</b> , Adres e-mail: Numer telefonu:	
<b>Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta</b>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	<b>Adres e-mail:</b> <b>Telefon:</b>

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Raport NGO - stan aktualny			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	07.02.2022	Data zakończenia	31.03.2022

### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

#### Opis zadania

Pandemia koronawirusa kształtuje warunki funkcjonowania nas wszystkich, a w tym organizacji pozarządowych. Sytuacja stowarzyszeń i fundacji, podobnie jak całego polskiego społeczeństwa, zmienia się w zależności od poziomu zachorowań i obowiązujących obostrzeń. Szok związany z koniecznością zawieszenia wielu dotychczasowych działań lub znalezienia dla nich nowej formuły, chaos informacyjny, brak jasnych wytycznych, niepewność, ale też dużą mobilizację sektora społecznego. Ocena konsekwencji pandemii dla organizacji jest związana z dziedziną, w której działa organizacja. Najczęściej pogorszenie sytuacji deklarują stowarzyszenia i fundacje zajmujące się rozwojem lokalnym, sportem i turystyką, a także kulturą i sztuką (tj. jest to dziedzina, która dominuje w organizacjach działających na terenie województwa zachodniopomorskiego).

Mając na względzie powyższe, przedmiotem niniejszego zadania jest sporządzenie raportu „NGO – stan aktualny” dla miasta Szczecin. Będzie to dokument, który przedstawi aktualną sytuację organizacji pozarządowych w mieście, ich potrzeby, oczekiwania, problemy. Poprzez wnioski płynące z opracowania, będzie można poprawić współpracę międzysektorową, a także ujednoczyć oraz zaktualizować informacje o działalności podmiotów w sektorze pozarządowym.

Chcemy przeprowadzić badanie ankietowe przedstawicieli wszystkich organizacji pozarządowych zarejestrowanych na terenie miasta Szczecin. Przyjmujemy w tym względzie zarówno wypowiedzi przedstawicieli ngo, przykłady sytuacji faktycznych, a także komentarze podsumowujące wyniki. Nasz projekt dostarczy wiedzy na temat wpływu pandemii na organizacje, a także dokona diagnozy ich aktywności, zaktualizuje dane o nowych działaniach podejmowanych w odpowiedzi na problemy wywołane pandemią. W raporcie uwzględnimy aspekty związane z m.in. finansami ngo, pracownikami, wolontariuszami. Raport zweryfikuje też jak organizacje korzystały z różnego rodzaju wsparcia zewnętrznego (tj. tarczy) oraz jakie mają dziś potrzeby.

Raport będzie dostępny w formie elektronicznej oraz przekazany do dyspozycji miasta.

#### Miejsce realizacji

miasto Szczecin

### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
liczba wydanych raportów w formie elektronicznej	1	oświadczenia o przekazaniu podręcznika

## **5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

### **Charakterystyka oferenta**

Na przestrzeni lat Stowarzyszenie podejmowało szeroko rozumianą działalność charytatywną, a także wspomagającą rozwój społeczności (Dębno). Stowarzyszenie zrealizowało zadania z programu "Społecznik"- Zachodniopomorski System Wspierania Inicjatyw-Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Koszalinie, a także wzięło udział w drugiej edycji programu "Decydujesz, pomagamy" (wspólna inicjatywa Tesco oraz Fundacji Tesco Dzieciom). Stowarzyszenie prowadzi rozmaite autorskie projekty, m.in. cykl „Prawo na co dzień – Prawa Konsumenta ”. Spotkania w ramach tej inicjatywy odbywają się w zdecydowanej większości w mniejszych miejscowościach, ponieważ priorytetem Stowarzyszenia jest rozwój świadomości prawnej nie tylko wśród mieszkańców dużych miast, gdzie dostęp do pomocy prawnej jest łatwiejszy, lecz także mniejszych społeczności lokalnych. Ponadto Stowarzyszenie nawiązało współpracę z Zespołem Szkół nr 1 w Dębnie, w ramach której prezes Stowarzyszenia „Pactum” przeprowadziła szkolenia z zakresu praw konsumenta. Przedmiotem udzielanych przez Stowarzyszenie informacji prawnych, w tym również w zakresie rozwiązywania spraw w drodze mediacji, były kwestie związane przede wszystkim z prawem rodzinnym i opiekuńczym, a także cywilnym, pracy i ubezpieczeniem społecznych, ochrony lokatorów. Istotną część działalności wnioskodawcy stanowi działalność szkoleniowo - doradcza polegająca na udzielaniu merytorycznego wsparcia przede wszystkim osobom fizycznym, a także odrębnym podmiotom, w tym również organizacjom pozarządowym. Ponadto Stowarzyszenie uzyskało wpis na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie m.in. województwa zachodniopomorskiego, mazowieckiego, czy też warmińsko - mazurskiego. Stowarzyszenie prowadziło obsługę dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w Dębnie oraz w Myśliborzu. Stowarzyszenie podejmuje również stałą współpracę ze placówkami oświatowymi z terenu powiatu myśliborskiego. Współpracujemy również z innymi jst w Polsce, np. z Powiatem Wrocławskim, dla którego przygotowujemy kompendium dotyczące aktywnego włączenia mieszkańców w życie publiczne, czy też z Województwem Zachodniopomorskim (zajęcia z ochrony konsumenckiej). Realizujemy wiele projektów m.in. w Bydgoszczy, Dąbrowie Górniczej, Krakowie, współpracujemy z Województwem Lubuskim, działamy też na Lubelszczyźnie. Nasze projekty są dostępne na stronie [www.stowarzyszeniepactum.pl](http://www.stowarzyszeniepactum.pl) i na facebooku Stowarzyszenie Pactum. Obecnie z powodzeniem realizujemy zadanie na rzecz Województwa Zachodniopomorskiego - Mobilny Punkt Pomocy Prawnej - udzielamy porad z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego. Również działamy na zasadzie nieodpłatnych porad udzielanych zdalnie (o projekcie pisał m.in. ogólnopolski portal [rmf24.pl](http://rmf24.pl)). Podobny projekt – Mobilny Pomocy Prawnej dla Osób Niepełnosprawnych realizowaliśmy na rzecz Województwa Lubuskiego.

### **Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Stowarzyszenie specjalizuje się w przeprowadzeniu szkoleń i warsztatów o tematyce organizacji pozarządowych. Odwiedzamy mniejsze i większe miejscowości. Dysponujemy autorskimi materiałami na ten temat (tzw. know-how). Współpracujemy z szerokim gronem adwokatów, radców prawnych, mediatorów.

### **Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Zasoby związane z posiadanymi i wypracowanymi już praktykami i materiałami odnośnie ngo.

Zasoby osobowe - ..... - radca prawny, mediator. Agnieszka Śliwińska-radca prawny

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	wynagrodzenie konsultanta, ok. 100 h, 1h / 80,00 zł brutto	8 000,00		
2.	przeprowadzenie ewaluacji projektu - wkład osobowy - ok. 4 h, 1 h to 50,00 zł	200,00		
3.	promocja projektu (sporządzenie artykułów w mediach społecznościowych oraz na oficjalnych stronach jst), ok. 18 h, 1 h to 50,00 zł	900,00		
4.	wynagrodzenie koordynatora projektu ok. 20 h, 1 h/50,00 zł	1 000,00		
5.	Sporządzenie plakatu promującego projekt	100,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>10 200,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>200,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.