

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA SZCZECIN
z dnia 2019 r.

**w sprawie zmiany do uchwały w sprawie zmian w organizacji opieki nad dziećmi
w wieku do lat 3 prowadzonej przez jednostkę organizacyjną Gminy Miasto Szczecin.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409, 730 i 2020) **Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:**

§ 1. W uchwale Nr XIII/301/15 Rady Miasta Szczecin z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie zmian organizacji opieki na dziećmi w wieku do lat 3 prowadzonej przez jednostkę organizacyjną Gminy Miasto Szczecin (zmienionej uchwałami Rady Miasta Szczecin Nr: XXIII/555/16 z dnia 18 października 2016 r., XXXII/869/17 z dnia 5 lipca 2017 r., XXXIII/897/17 z dnia 12 września 2017 r., XXXVI/1073/17 z dnia 19 grudnia 2017 r., IX/262/19 z dnia 5 lipca 2019 r. oraz uchwałą Nr XI/343/19 z dnia 22 października 2019 r.):

1. Zmianie ulega Statut „Zespołu Żłobków Miejskich” w Szczecinie i otrzymuje brzmienie, jak załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;

2. Zmianie ulegają Statuty żłobków wchodzących w skład „Zespołu Żłobków Miejskich” w Szczecinie i otrzymują brzmienie, jak załączniki Nr 2 – 10 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

STATUT
"Zespołu Żłobków Miejskich" w Szczecinie

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Zespół Żłobków Miejskich w Szczecinie, zwany dalej Zespołem, jest jednostką organizacyjną Gminy Miasto Szczecin, powołaną na podstawie art. 9 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz.409, poz. 60, poz. 730).

2. Zespół działa w formie jednostki budżetowej w rozumieniu przepisów art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869).

3. Zespół nie posiada osobowości prawnej.

4. Zespół używa nazwy w pełnym brzmieniu „Zespół Żłobków Miejskich” w Szczecinie.

5. Siedzibą Zespołu jest miasto Szczecin ul. Śląska 54 LU1-LU2.

6. Terenem działania Zespołu jest miasto Szczecin.

7. Zespół działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409, poz. 60, poz. 730);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.869, 1622, 1649, 2020);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282);
- 5) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

CEL I ZADANIA ZESPOŁU

§ 2. 1. Celem działania Zespołu jest usprawnienie funkcjonowania żłobków wchodzących w skład Zespołu w zakresie opieki nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, z zastrzeżeniem postanowień art. 2 ust. 3 i 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanej dalej ustawą.

2. Zadaniem Zespołu jest zorganizowanie i zapewnienie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej żłobków wchodzących w skład Zespołu, w tym w szczególności:

- 1) realizacja zadań, określonych w art. 10 ustawy;
- 2) zapewnienie dzieciom racjonalnego i zdrowego żywienia;
- 3) zapewnienie dzieciom, objętym opieką, właściwych warunków higieniczno-sanitarnych i przeciwpożarowych;
- 4) promowanie zdrowego stylu życia, wypoczynku oraz zabawy, w tym na świeżym powietrzu;
- 5) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 6) przeprowadzanie procesu rekrutacji do żłobków wchodzących w skład Zespołu;
- 7) obsługa działalności komórek organizacyjnych Zespołu, o których mowa w §3 ust.1. pod względem:
 - a) administracyjno-technicznym, w tym w zakresie zamówień publicznych;
 - b) finansowym i księgowym;
 - c) kadrowym;
 - d) sprawozdawczości, w tym budżetowej;
 - e) obsługi prawnej.

3. W celu realizacji zadań Zespół współpracuje z Rodzicami, przez których rozumie się także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobkach określają statuty poszczególnych żłobków.

4. Celem działania żłobków, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 1- 9, zwanych dalej żłobkami jest zapewnienie świadczeń opiekuńczych oraz wspomaganie indywidualnego rozwoju każdego dziecka, zgodnie z indywidualnymi możliwościami i potencjałem.

5. Żłobki realizują zadania określone w ustawie, w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, spełniających warunki higieniczno-sanitarne i przeciwpożarowe;
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie pomocy Rodzinie w wychowywaniu dziecka, w przypadku dzieci niepełnosprawnych uwzględniając rodzaj niepełnosprawności;
- 5) zapewnienie wyżywienia stosownego do wieku, zgodnego z obowiązującymi normami żywienia.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA ORAZ ZASADY DZIAŁANIA ZESPOŁU

§ 3. 1. Strukturę organizacyjną Zespołu tworzą następujące komórki organizacyjne:

- 1) Żłobek nr 1 w Szczecinie przy ul. Żaglowej 16;
 - 2) Żłobek nr 2 w Szczecinie przy ul. Kostki Napierskiego 6c;
 - 3) Żłobek nr 3 w Szczecinie przy ul. Włociańskiej 3;
 - 4) Żłobek nr 4 w Szczecinie przy ul. Bronisława Sobola 2;
 - 5) Żłobek nr 5 w Szczecinie przy ul. Kazimierza Królewicza 61;
 - 6) Żłobek nr 6 w Szczecinie przy ul. Mazowieckiej 11/12;
 - 7) Żłobek nr 7 w Szczecinie przy ul. Podhalańskiej 1-3;
 - 8) Żłobek nr 8 w Szczecinie przy ul. Niedziałkowskiego 49;
 - 9) Żłobek nr 9 w Szczecinie przy ul. Brytyjskiej 19 oraz przy ul. Łącznej 22;
 - 10) pion obsługi administracyjno –finansowo księgowej przy ul. Śląskiej 54 LU1-LU2 w Szczecinie
2. Szczegółową organizację wewnętrzną, zasady działania oraz strukturę organizacyjną i zakres zadań Zespołu i jego komórek organizacyjnych określa nadany przez Dyrektora Zespołu Regulamin Organizacyjny Zespołu zaakceptowany przez Prezydenta Miasta Szczecin, a w zakresie poszczególnych Regulaminy Organizacyjne żłobków nadane przez właściwych Dyrektorów żłobków.

1. Organizację wewnętrzną żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.
2. Żłobki sprawują opiekę dzienną nad dziećmi, o których mowa w § 2 ust. 1 od poniedziałku do piątku, w godzinach określonych w Regulaminach Organizacyjnych żłobków:
 - 1) żłobki jednodzienne – Żłobek nr 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9;
 - 2) żłobek dwudzienny – Żłobek nr 3.

5. W czasie przerwy urlopowej w żłobkach Rodzic dziecka uczęszczającego do żłobka może uzyskać miejsce w żłobku zastępczym po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie Organizacyjnym Zespołu.

6. W pionie obsługi administracyjno-finansowo-księgowej Zespołu prowadzone są sprawy związane w szczególności:

- 1) z ustalaniem rocznych planów rzeczowych i finansowych;
- 2) z prowadzeniem ewidencji księgowej;

- 3) ze sporządzaniem sprawozdań o wykonaniu planów rzeczowych i finansowych, kadrowych, ZUS, GUS i innych z zakresu funkcjonowania Zespołu;
- 4) z organizowaniem wypłat, wynagrodzeń i świadczeń pracowniczych;
- 5) z prowadzeniem spraw kadrowych, administracyjnych;
- 6) z czuwaniem nad stanem bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p/poż i sanitarno-higienicznym;
- 7) z planowaniem inwestycji i remontów oraz ich kontrolowaniem i nadzorowaniem realizacji tych zadań.

§ 4. 1. Dyrektor Zespołu kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektora Zespołu zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Szczecin.

3. Dyrektor Zespołu działa na podstawie pełnomocnictw, udzielonych mu przez Prezydenta Miasta Szczecin i ponosi odpowiedzialność za całokształt funkcjonowania Zespołu.

4. Do dokonywania czynności prawnych przekraczających zakres udzielonego pełnomocnictwa wymagane jest odrębne pełnomocnictwo Prezydenta Miasta Szczecin.

5. Dyrektor Zespołu wykonuje zadania przy pomocy Głównego Księgowego oraz Dyrektorów Żłobków wchodzących w skład Zespołu.

6. Główny Księgowy i Dyrektorzy Żłobków wymienionych w §3 ust. 1 pkt 1-9 działają w ramach przydzielonych przez Dyrektora Zespołu zadań, ponoszą przed nim odpowiedzialność za ich realizację oraz podejmowane decyzje.

7. Dyrektor kieruje Zespołem poprzez wydawanie zarządzeń w sprawach dotyczących organizacji i funkcjonowania Zespołu.

8. Dyrektor Zespołu nawiązuje stosunek pracy i dokonuje inne czynności wynikające ze stosunku pracy wobec osób zatrudnionych w Zespole.

9. Dyrektor Zespołu odpowiada w szczególności za:

- 1) realizację zadań statutowych Zespołu;
- 2) opracowywanie rocznych planów finansowych Zespołu;
- 3) opracowywanie sprawozdawczości, w tym budżetowej;
- 4) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy Zespołu;
- 5) ustalanie systemu kontroli wewnętrznej i zarządczej Zespołu;
- 6) ustalanie zasad i zapewnienie sprawnego obiegu dokumentów, w tym finansowo-księgowych;
- 7) ustalenie organizacji przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków;
- 8) zarządzanie środkami finansowymi Zespołu;
- 9) prawidłowe gospodarowanie mieniem.

§ 5. 1. Żłobkami, o których mowa w § 3 ust. 1. pkt 1-9, kierują Dyrektorzy Żłobków.

2. Dyrektorzy Żłobków, o których mowa w ust. 1. odpowiadają przed Dyrektorem Zespołu za właściwą organizację pracy żłobka, w tym w zakresie prawidłowej realizacji funkcji opiekuńczych, edukacyjnych, wychowawczych i prawidłowe wykonywanie zadań przez podległych pracowników w zakresie zadań powierzonych im przez Dyrektora Zespołu.

Rozdział 4.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKÓW

§ 6. 1. Przyjmowanie dzieci do żłobków odbywa się na podstawie rekrutacji przeprowadzanej przez Zespół.

2. Rekrutacja do żłobków wchodzących w skład Zespołu ma charakter ciągły co oznacza, że składanie wniosków o przyjęcie dzieci do żłobków odbywa się przez cały rok. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

3. Osobą odpowiedzialną za nabór do żłobka jest Dyrektor Żłobka.

4. O otrzymaniu miejsca w żłobku decyduje kolejność wpływu wniosków oraz wolne miejsca w danej grupie wiekowej.

5. Miejsce w żłobku mogą uzyskać dzieci spełniające łącznie 4 warunki:

- 1) są w wieku, o którym mowa w §2 ust. 1.;
- 2) mają stałe miejsca zamieszkania na terenie miasta Szczecin;
- 3) mają Rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym.
- 4) rodzice dziecka złożą pisemne oświadczenie o odbyciu przez dziecko ubiegające się o miejsce w żłobku, obowiązkowych szczepień lub o ich długotrwałym odroczeniu określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz.753).

6. W przypadku realizowania przez Zespół programów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, miejsce w żłobku mogą uzyskać dzieci spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) są w wieku, o którym mowa §2. ust.1.;
- 2) mają stałe miejsca zamieszkania na terenie miasta Szczecin;
- 3) mają Rodzica biorącego udział w ramach jednego z programów realizowanego przez Zespół, o którym mowa powyżej, niepracującego pod warunkiem zadeklarowania przez niego chęci powrotu do pracy i przedstawienia zaświadczenia o podjęciu pracy w terminie 3 miesięcy od dnia przyjęcia dziecka do żłobka.

7. Zasady rekrutacji mogą ulec zmianie w przypadku zmiany dokumentów programowych związanych z realizacją programów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

8. Pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w żłobku mają dzieci z rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawne.

9. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do żłobków określa Regulamin rekrutacji nadawany przez Dyrektora Zespołu.

Rozdział 5.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 7. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest odpłatny. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Zgodnie z art. 58 ustawy wysokość odpłatności za miesięczny pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

3. W przypadku wydłużenia wymiaru opieki nad dzieckiem w żłobku na wniosek Rodzica, wysokość dodatkowej opłaty ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

4. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku wysokość miesięcznej opłaty obniżona jest o kwotę za wyżywienie obejmującą okres nieobecności dziecka po uprzednim poinformowaniu Dyrektora Żłobka o przyczynie i przewidywanym czasie nieobecności dziecka w żłobku z wyprzedzeniem, tj. najpóźniej do godziny 8:30 w dniu nieobecności.

5. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka.

Rozdział 6.

GOSPODARKA FINANSOWA I MIENIE ZESPOŁU ŻŁOBKÓW

§ 8. 1. Zespół jest jednostką organizacyjną Gminy Miasta Szczecin, prowadzącą gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan dochodów i wydatków zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Szczecin.

2. Majątek Zespołu jest mieniem Gminy Miasta Szczecin i może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR

§ 9. 1. Dyrektor Zespołu odpowiada za organizację i należyte funkcjonowanie kontroli zarządczej i audytu wewnętrznego.

2. Zespół podlega kontroli zewnętrznej ze strony jednostek i organów do tego uprawnionych.

3. Czynności związane ze sprawowaniem kontroli zarządczej wykonują Dyrektor Zespołu, Główny Księgowy oraz inni pracownicy zobowiązani do ich wykonywania w ramach swoich funkcji bądź powierzonych im obowiązków.

4. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Prezydent Miasta Szczecin za pośrednictwem właściwego Zastępcy Prezydenta Miasta oraz właściwych jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Szczecin.

5. Nadzór, o którym mowa w ust.1, obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych Zespołu;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

STATUT
Żłobka nr 1 w Szczecinie

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Żłobek nr 1 „Muszelka” w Szczecinie zwany dalej „Żłobkiem” działa na obszarze Gminy Miasto Szczecin.

2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Śląskiej 54 LU1-LU2.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Szczecinie przy ul. Żaglowej 16.

4. Żłobek nr 1 jest żłobkiem jednozmianowym.

5. Żłobkiem kieruje Dyrektor na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

6. Zespół działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409, 730 i 2020);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649, 2020);
- 3) Statutu Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie;
- 4) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

CEL I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 2. 1. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, z zastrzeżeniem postanowień art. 2 ust. 3 i ust. 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanej dalej ustawą.

2. Żłobek realizuje zadania określone w ustawie, w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie pomocy rodzinie w wychowywaniu dziecka w przypadku dzieci niepełnosprawnych uwzględniając rodzaj niepełnosprawności;
- 5) zapewnienie wyżywienia stosownego do wieku, zgodnego z obowiązującymi normami żywienia.

3. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczo-wychowawczych Żłobka:

- 1) Żłobek zapewnia dziecku bezpieczne warunki pobytu oraz pielęgnację z uwzględnieniem stanu zdrowia dziecka ;
- 2) Żłobek dba o rozwój kulturalny i higienę życia codziennego dziecka, kształtuje jego postawy i umiejętności społeczne poprzez zajęcia w grupie;
- 3) Żłobek dba o wszechstronny rozwój dziecka poprzez zajęcia dostosowane do wieku i rozwoju dziecka

4. Zakres i sposób wykonywania zadań edukacyjnych Żłobka:

- 1) Żłobek wspomaga rozwój psychoruchowy dziecka poprzez organizację zajęć dostosowanych do jego możliwości i potrzeb;
- 2) Żłobek rozwija i wspiera potencjał każdego dziecka poprzez indywidualizację pracy
- 3) Żłobek wspiera dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych przez organizację zabaw edukacyjnych;
- 4) Żłobek rozbudza wrażliwość estetyczną poprzez zajęcia plastyczne, muzyczne i sensoryczne;

5. Cele i zadania Żłobka są realizowane również poprzez współpracę z rodzicami obejmującą w szczególności:

- a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
- b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w okresie adaptacyjnym i dniach otwartych.

6. W realizacji powyższych zadań Żłobek kieruje się w szczególności dobrem dziecka oraz koniecznością wspierania jego stałego rozwoju.

Rozdział 3.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 3. 1. Rekrutacja do żłobków wchodzących w skład Zespołu ma charakter ciągły co oznacza, że składanie wniosków o przyjęcie dzieci do żłobków odbywa się przez cały rok. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 30 dni, na jego miejsce może zostać przyjęte w tym czasie kolejne dziecko z listy oczekujących, a przyjęcie następuje jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej z rodzicami (prawnymi opiekunami).

2. Osobą odpowiedzialną za nabór do Żłobka jest Dyrektor Żłobka.

3. O otrzymaniu miejsca w Żłobku decyduje kolejność wpływu wniosku oraz wolne miejsce w danej grupie wiekowej.

4. Miejsce w Żłobku mogą uzyskać dzieci spełniające łącznie 4 warunki:

- 1) są w wieku, o którym mowa w §2 ust. 1.;
- 2) mają stałe miejsca zamieszkania na terenie miasta Szczecin;
- 3) mają Rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym.
- 4) rodzice dziecka złożą pisemne oświadczenie o odbyciu przez dziecko ubiegające się o miejsce w żłobku, obowiązkowych szczepień lub o ich długotrwałym odroczeniu określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz.753).

5. W przypadku realizowania przez Zespół programów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, miejsce w żłobku mogą uzyskać dzieci spełniające łącznie następujące warunki:

1) są w wieku, o którym mowa §2. ust.1.:

2) mają stałe miejsca zamieszkania na terenie miasta Szczecin;

3) mają Rodzica biorącego udział w ramach jednego z programów realizowanego przez Zespół, o którym mowa powyżej, niepracującego pod warunkiem zadeklarowania przez niego chęci powrotu do pracy i przedstawienia zaświadczenia o podjęciu pracy w terminie 3 miesięcy od dnia przyjęcia dziecka do żłobka.

6. Zasady rekrutacji mogą ulec zmianie w przypadku zmiany dokumentów programowych związanych z realizacją programów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

7. Pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w żłobku mają dzieci z rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawne.

8. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do żłobków określa Regulamin rekrutacji nadawany przez Dyrektora Zespołu.

Rozdział 4.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 4. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest odpłatny. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Zgodnie z art. 58 ustawy wysokość odpłatności za miesięczny pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

3. W przypadku wydłużenia wymiaru opieki nad dzieckiem w żłobku na wniosek Rodzica, wysokość dodatkowej opłaty ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

4. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku wysokość miesięcznej opłaty obniżona jest o kwotę za wyżywienie obejmującą okres nieobecności dziecka po uprzednim poinformowaniu Dyrektora Żłobka o przyczynie i przewidywanym czasie nieobecności dziecka w żłobku z wyprzedzeniem, tj. najpóźniej do godziny 8:30 w dniu nieobecności.

5. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka.

Rozdział 5.

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

§ 5. 1. Warunkiem udziału rodzica w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest wyłącznie zgoda Dyrektora.

2. Rodzice / opiekunowie prawni, za zgodą Dyrektora Żłobka mogą włączyć się w działalność Żłobka poprzez organizowanie przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym lub rekreacyjnym.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodzica w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

4. Udział rodziców / opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku realizowany jest poprzez:

- 1) współdziałanie, konsultacje, udzielanie rodzicom/ opiekunom prawnym porad w zakresie pracy z dziećmi;
- 2) organizacje spotkań, na których omawiane są indywidualne potrzeby dziecka, jego osiągnięcia lub problemy, w tym np. związane z procesem wychowawczym.

5. Rodzice / opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców, działającą zgodnie z art. 12a ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 6.

ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§ 6. 1. Żłobek reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie.

2. Żłobkiem kieruje dyrektor na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

3. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) nadzór nad realizacją regulaminu organizacyjnego i programu pracy Żłobka;
- 2) nadzór nad przestrzeganiem przez pracownika Żłobka regulaminu pracy;
- 3) weryfikowanie wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka;
- 4) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych do Żłobka i listy oczekujących na miejsce w Żłobku;
- 5) przygotowywanie umów o świadczenie usług opiekuńczych;
- 6) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych w Żłobku;
- 7) prowadzenie ewidencji wpłat i zwrotów opłat.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

STATUT
Żłobka nr 2 w Szczecinie

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Żłobek nr 2 „Słoneczko” w Szczecinie zwany dalej „Żłobkiem” działa na obszarze Gminy Miasto Szczecin.

2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Śląskiej 54 LU1-LU2.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Szczecinie przy ul. Kostki Napierskiego 6c.

4. Żłobek nr 2 jest żłobkiem jednozmianowym.

5. Żłobkiem kieruje Dyrektor na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

6. Zespół działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409, 730 i 2020);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869);
- 3) Statutu Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie;
- 4) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

CEL I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 2. 1. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, z zastrzeżeniem postanowień art. 2 ust. 3 i ust. 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanej dalej ustawą.

2. Żłobek realizuje zadania określone w ustawie, w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie pomocy rodzinie w wychowywaniu dziecka w przypadku dzieci niepełnosprawnych uwzględniając rodzaj niepełnosprawności;
- 5) zapewnienie wyżywienia stosownego do wieku, zgodnego z obowiązującymi normami żywienia.

3. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczo-wychowawczych Żłobka:

- 1) Żłobek zapewnia dziecku bezpieczne warunki pobytu oraz pielęgnację z uwzględnieniem stanu zdrowia dziecka ;
- 2) Żłobek dba o rozwój kulturalny i higienę życia codziennego dziecka, kształtuje jego postawy i umiejętności społeczne poprzez zajęcia w grupie;
- 3) Żłobek dba o wszechstronny rozwój dziecka poprzez zajęcia dostosowane do wieku i rozwoju dziecka
4. Zakres i sposób wykonywania zadań edukacyjnych Żłobka:

- 1) Żłobek wspomaga rozwój psychoruchowy dziecka poprzez organizację zajęć dostosowanych do jego możliwości i potrzeb;
 - 2) Żłobek rozwija i wspiera potencjał każdego dziecka poprzez indywidualizację pracy
 - 3) Żłobek wspiera dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych przez organizację zabaw edukacyjnych;
 - 4) Żłobek rozbudza wrażliwość estetyczną poprzez zajęcia plastyczne, muzyczne i sensoryczne;
5. Cele i zadania Żłobka są realizowane również poprzez współpracę z rodzicami obejmującą w szczególności:
- a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w okresie adaptacyjnym i dniach otwartych.
6. W realizacji powyższych zadań Żłobek kieruje się w szczególności dobrem dziecka oraz koniecznością wspierania jego stałego rozwoju.

Rozdział 3.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 3. 1. Rekrutacja do żłobków wchodzących w skład Zespołu ma charakter ciągły co oznacza, że składanie wniosków o przyjęcie dzieci do żłobków odbywa się przez cały rok. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 30 dni, na jego miejsce może zostać przyjęte w tym czasie kolejne dziecko z listy oczekujących, a przyjęcie następuje jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej z rodzicami (prawnymi opiekunami).

2. Osobą odpowiedzialną za nabór do Żłobka jest Dyrektor Żłobka.

3. O otrzymaniu miejsca w Żłobku decyduje kolejność wpływu wniosku oraz wolne miejsce w danej grupie wiekowej.

4. Miejsce w Żłobku mogą uzyskać dzieci spełniające łącznie 4 warunki:

- 1) są w wieku, o którym mowa w §2 ust. 1.;
- 2) mają stałe miejsca zamieszkania na terenie miasta Szczecin;
- 3) mają Rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym.
- 4) rodzice dziecka złożą pisemne oświadczenie o odbyciu przez dziecko ubiegające się o miejsce w żłobku, obowiązkowych szczepień lub o ich długotrwałym odroczeniu określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz.753).

5. W przypadku realizowania przez Zespół programów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, miejsce w żłobku mogą uzyskać dzieci spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) są w wieku, o którym mowa §2. ust.1.:
- 2) mają stałe miejsca zamieszkania na terenie miasta Szczecin;
- 3) mają Rodzica biorącego udział w ramach jednego z programów realizowanego przez Zespół, o którym mowa powyżej, niepracującego pod warunkiem zadeklarowania przez niego chęci powrotu do pracy i przedstawienia zaświadczenia o podjęciu pracy w terminie 3 miesięcy od dnia przyjęcia dziecka do żłobka.

6. Zasady rekrutacji mogą ulec zmianie w przypadku zmiany dokumentów programowych związanych z realizacją programów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

7. Pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w żłobku mają dzieci z rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawne.

8. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do żłobków określa Regulamin rekrutacji nadawany przez Dyrektora Zespołu.

Rozdział 4.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 4. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest odpłatny. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Zgodnie z art. 58 ustawy wysokość odpłatności za miesięczny pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

3. W przypadku wydłużenia wymiaru opieki nad dzieckiem w żłobku na wniosek Rodzica, wysokość dodatkowej opłaty ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

4. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku wysokość miesięcznej opłaty obniżona jest o kwotę za wyżywienie obejmującą okres nieobecności dziecka po uprzednim poinformowaniu Dyrektora Żłobka o przyczynie i przewidywanym czasie nieobecności dziecka w żłobku z wyprzedzeniem, tj. najpóźniej do godziny 8:30 w dniu nieobecności.

5. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka.

Rozdział 5.

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

§ 5. 1. Warunkiem udziału rodzica w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest wyłącznie zgoda Dyrektora.

2. Rodzice / opiekunowie prawni, za zgodą Dyrektora Żłobka mogą włączyć się w działalność Żłobka poprzez organizowanie przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym lub rekreacyjnym.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodzica w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

4. Udział rodziców / opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku realizowany jest poprzez:

- 1) współdziałanie, konsultacje, udzielanie rodzicom/ opiekunom prawnym porad w zakresie pracy z dziećmi;
- 2) organizacje spotkań, na których omawiane są indywidualne potrzeby dziecka, jego osiągnięcia lub problemy, w tym np. związane z procesem wychowawczym.

5. Rodzice / opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców, działającą zgodnie z art. 12a ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 6.

ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§ 6. 1. Żłobek reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie.

2. Żłobkiem kieruje dyrektor na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

3. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) nadzór nad realizacją regulaminu organizacyjnego i programu pracy Żłobka;
- 2) nadzór nad przestrzeganiem przez pracownika Żłobka regulaminu pracy;
- 3) weryfikowanie wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka;
- 4) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych do Żłobka i listy oczekujących na miejsce w Żłobku;
- 5) przygotowywanie umów o świadczenie usług opiekuńczych;
- 6) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych w Żłobku;
- 7) prowadzenie ewidencji wpłat i zwrotów opłat.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

STATUT
Żłobka nr 3 w Szczecinie

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Żłobek nr 3 „Uszatek” w Szczecinie zwany dalej „Żłobkiem” działa na obszarze Gminy Miasto Szczecin.

2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Śląskiej 54 LU1-LU2.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Szczecinie przy ul. Włociańskiej 3.

4. Żłobek nr 3 jest żłobkiem dwuzmianowym czynnym.

5. Żłobkiem kieruje Dyrektor na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

6. Zespół działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409, 730 i 2020);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869);
- 3) Statutu Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie;
- 4) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

CEL I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 2. 1. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, z zastrzeżeniem postanowień art. 2 ust. 3 i ust. 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanej dalej ustawą.

2. Żłobek realizuje zadania określone w ustawie, w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie pomocy rodzinie w wychowywaniu dziecka w przypadku dzieci niepełnosprawnych uwzględniając rodzaj niepełnosprawności;
- 5) zapewnienie wyżywienia stosownego do wieku, zgodnego z obowiązującymi normami żywienia.

3. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczo-wychowawczych Żłobka:

- 1) Żłobek zapewnia dziecku bezpieczne warunki pobytu oraz pielęgnację z uwzględnieniem stanu zdrowia dziecka ;
- 2) Żłobek dba o rozwój kulturalny i higienę życia codziennego dziecka, kształtuje jego postawy i umiejętności społeczne poprzez zajęcia w grupie;
- 3) Żłobek dba o wszechstronny rozwój dziecka poprzez zajęcia dostosowane do wieku i rozwoju dziecka
4. Zakres i sposób wykonywania zadań edukacyjnych Żłobka:

- 1) Żłobek wspomaga rozwój psychoruchowy dziecka poprzez organizację zajęć dostosowanych do jego możliwości i potrzeb;
 - 2) Żłobek rozwija i wspiera potencjał każdego dziecka poprzez indywidualizację pracy
 - 3) Żłobek wspiera dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych przez organizację zabaw edukacyjnych;
 - 4) Żłobek rozbudza wrażliwość estetyczną poprzez zajęcia plastyczne, muzyczne i sensoryczne;
5. Cele i zadania Żłobka są realizowane również poprzez współpracę z rodzicami obejmującą w szczególności:
- a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w okresie adaptacyjnym i dniach otwartych.
6. W realizacji powyższych zadań Żłobek kieruje się w szczególności dobrem dziecka oraz koniecznością wspierania jego stałego rozwoju.

Rozdział 3.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 3. 1. Rekrutacja do żłobków wchodzących w skład Zespołu ma charakter ciągły co oznacza, że składanie wniosków o przyjęcie dzieci do żłobków odbywa się przez cały rok. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 30 dni, na jego miejsce może zostać przyjęte w tym czasie kolejne dziecko z listy oczekujących, a przyjęcie następuje jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej z rodzicami (prawnymi opiekunami).

2. Osobą odpowiedzialną za nabór do Żłobka jest Dyrektor Żłobka.

3. O otrzymaniu miejsca w Żłobku decyduje kolejność wpływu wniosku oraz wolne miejsce w danej grupie wiekowej.

4. Miejsce w Żłobku mogą uzyskać dzieci spełniające łącznie 4 warunki:

- 1) są w wieku, o którym mowa w §2 ust. 1.;
- 2) mają stałe miejsca zamieszkania na terenie miasta Szczecin;
- 3) mają Rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym.
- 4) rodzice dziecka złożą pisemne oświadczenie o odbyciu przez dziecko ubiegające się o miejsce w żłobku, obowiązkowych szczepień lub o ich długotrwałym odroczeniu określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz.753).

5. W przypadku realizowania przez Zespół programów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, miejsce w żłobku mogą uzyskać dzieci spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) są w wieku, o którym mowa §2. ust.1.:
- 2) mają stałe miejsca zamieszkania na terenie miasta Szczecin;
- 3) mają Rodzica biorącego udział w ramach jednego z programów realizowanego przez Zespół, o którym mowa powyżej, niepracującego pod warunkiem zadeklarowania przez niego chęci powrotu do pracy i przedstawienia zaświadczenia o podjęciu pracy w terminie 3 miesięcy od dnia przyjęcia dziecka do żłobka.

6. Zasady rekrutacji mogą ulec zmianie w przypadku zmiany dokumentów programowych związanych z realizacją programów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

7. Pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w żłobku mają dzieci z rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawne.

8. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do żłobków określa Regulamin rekrutacji nadawany przez Dyrektora Zespołu.

Rozdział 4.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 4. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest odpłatny. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Zgodnie z art. 58 ustawy wysokość odpłatności za miesięczny pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

3. W przypadku wydłużenia wymiaru opieki nad dzieckiem w żłobku na wniosek Rodzica, wysokość dodatkowej opłaty ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

4. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku wysokość miesięcznej opłaty obniżona jest o kwotę za wyżywienie obejmującą okres nieobecności dziecka po uprzednim poinformowaniu Dyrektora Żłobka o przyczynie i przewidywanym czasie nieobecności dziecka w żłobku z wyprzedzeniem, tj. najpóźniej do godziny 8:30 w dniu nieobecności.

5. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka.

Rozdział 5.

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

§ 5. 1. Warunkiem udziału rodzica w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest wyłącznie zgoda Dyrektora.

2. Rodzice / opiekunowie prawni, za zgodą Dyrektora Żłobka mogą włączyć się w działalność Żłobka poprzez organizowanie przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym lub rekreacyjnym.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodzica w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

4. Udział rodziców / opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku realizowany jest poprzez:

- 1) współdziałanie, konsultacje, udzielanie rodzicom/ opiekunom prawnym porad w zakresie pracy z dziećmi;
- 2) organizacje spotkań, na których omawiane są indywidualne potrzeby dziecka, jego osiągnięcia lub problemy, w tym np. związane z procesem wychowawczym.

5. Rodzice / opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców, działającą zgodnie z art. 12a ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 6.

ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§ 6. 1. Żłobek reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie.

2. Żłobkiem kieruje dyrektor na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

3. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) nadzór nad realizacją regulaminu organizacyjnego i programu pracy Żłobka;
- 2) nadzór nad przestrzeganiem przez pracownika Żłobka regulaminu pracy;
- 3) weryfikowanie wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka;
- 4) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych do Żłobka i listy oczekujących na miejsce w Żłobku;
- 5) przygotowywanie umów o świadczenie usług opiekuńczych;
- 6) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych w Żłobku;
- 7) prowadzenie ewidencji wpłat i zwrotów opłat.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

STATUT
Żłobka nr 4 w Szczecinie

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Żłobek nr 4 „Zajac Borówka” w Szczecinie zwany dalej „Żłobkiem” działa na obszarze Gminy Miasto Szczecin.

2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Śląskiej 54 LU1 –LU2.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Szczecinie przy ul. Bronisława Sobola 2.

4. Żłobek nr 4 jest żłobkiem jednozmianowym.

5. Żłobkiem kieruje Dyrektor na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

6. Żłobek działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409, 730 i 2020);

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869);

3) Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014 - 2020 - Oś priorytetowa VI Rynek Pracy - Działanie: 6.6. Programy zapewnienia i zwiększenia dostępu do opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 - Projekt pn.: „ Publiczny Żłobek „Zajac Borówka” w Szczecinie”;

4) Statutu Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie;

5) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

CEL I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 2. 1. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, z zastrzeżeniem postanowień art. 2 ust. 3 i ust. 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanej dalej ustawą.

2. Żłobek realizuje zadania określone w ustawie, w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie pomocy rodzinie w wychowywaniu dziecka w przypadku dzieci niepełnosprawnych uwzględniając rodzaj niepełnosprawności;
- 5) zapewnienie wyżywienia stosownego do wieku, zgodnego z obowiązującymi normami żywienia.

3. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczo-wychowawczych Żłobka:

- 1) Żłobek zapewnia dziecku bezpieczne warunki pobytu oraz pielęgnację z uwzględnieniem stanu zdrowia dziecka ;

- 2) Żłobek dba o rozwój kulturalny i higienę życia codziennego dziecka, kształtuje jego postawy i umiejętności społeczne poprzez zajęcia w grupie;
- 3) Żłobek dba o wszechstronny rozwój dziecka poprzez zajęcia dostosowane do wieku i rozwoju dziecka
4. Zakres i sposób wykonywania zadań edukacyjnych Żłobka:
 - 1) Żłobek wspomaga rozwój psychoruchowy dziecka poprzez organizację zajęć dostosowanych do jego możliwości i potrzeb;
 - 2) Żłobek rozwija i wspiera potencjał każdego dziecka poprzez indywidualizację pracy
 - 3) Żłobek wspiera dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych przez organizację zabaw edukacyjnych;
 - 4) Żłobek rozbudza wrażliwość estetyczną poprzez zajęcia plastyczne, muzyczne i sensoryczne;
5. Cele i zadania Żłobka są realizowane również poprzez współpracę z rodzicami obejmującą w szczególności:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w okresie adaptacyjnym i dniach otwartych.
6. W realizacji powyższych zadań Żłobek kieruje się w szczególności dobrem dziecka oraz koniecznością wspierania jego stałego rozwoju.

Rozdział 3.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 3. 1. Zasady przyjmowania dzieci do żłobka określa Regulamin rekrutacji i udziału uczestników Projektu.

2. O miejsce w żłobku mogą ubiegać się wyłącznie rodzice biorący udział w realizowanym Projekcie (żłobek nie jest dostępny dla dzieci rodziców niebędących uczestnikami Projektu).

3. O przyjęciu do Projektu nie decyduje kolejność zgłoszeń. Warunkiem wzięcia udziału w Projekcie jest spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych i uzyskana liczba punktów w ramach rekrutacji.

4. Pierwszeństwo przyjęcia do żłobka w ramach Projektu mają rodzice/prawni opiekunowie dziecka niepełnosprawnego pod warunkiem spełniania kryteriów formalnych przyjęcia do Projektu.

Rozdział 4.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 4. 1. Pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku są finansowane ze środków Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz przez budżet państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 –2020.

2. Ewentualny wkład finansowy Rodzica zostanie określony przez Realizatora projektu i nie będzie podlegał zwrotowi bez względu na absencję dziecka w żłobku.

3. Wysokość odpłatności za miesięczny pobyt dziecka w żłobku oraz za wyżywienie, a także sposób rozliczania odpłatności w przypadku nieobecności dziecka w żłobku uregulowany jest w *Regulaminie rekrutacji i udziału w Projekcie*.

2. Rodzic/Opiekun prawny jest zobowiązany do podpisania umowy o świadczenie usług opiekuńczych, która określi szczegółowo obowiązki obu stron.

3. W przypadku przedłużenia pobytu dziecka w żłobku ponad termin realizacji Projektu, sposób odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka odbywać się będą według zasad ustalonych w Uchwale nr VII/202/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobkach wchodzących w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie.

Rozdział 5.

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

§ 5. 1. Warunkiem udziału rodzica w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest wyłącznie zgoda Dyrektora.

2. Rodzice / opiekunowie prawni, za zgodą Dyrektora Żłobka mogą włączyć się w działalność Żłobka poprzez organizowanie przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym lub rekreacyjnym.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodzica w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

4. Udział rodziców / opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku realizowany jest poprzez:

- 1) współdziałanie, konsultacje, udzielanie rodzicom/ opiekunom prawnym porad w zakresie pracy z dziećmi;
- 2) organizacje spotkań, na których omawiane są indywidualne potrzeby dziecka, jego osiągnięcia lub problemy, w tym np. związane z procesem wychowawczym.

5. Rodzice / opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców, działającą zgodnie z art. 12a ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 6.

ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§ 6. 1. Żłobek reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie.

2. Żłobkiem kieruje dyrektor na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

3. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) nadzór nad realizacją regulaminu organizacyjnego i programu pracy Żłobka;
- 2) nadzór nad przestrzeganiem przez pracownika Żłobka regulaminu pracy;
- 3) weryfikowanie wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka;
- 4) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych do Żłobka i listy oczekujących na miejsce w Żłobku;
- 5) przygotowywanie umów o świadczenie usług opiekuńczych;
- 6) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych w Żłobku;
- 7) prowadzenie ewidencji wpłat i zwrotów opłat.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

STATUT
Żłobka nr 5 w Szczecinie

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Żłobek nr 5 „Biedronka” w Szczecinie zwany dalej „Żłobkiem” działa na obszarze Gminy Miasto Szczecin.

2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Śląskiej 54 LU1-LU2.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Szczecinie przy ul. Kazimierza Królewicza 61.

4. Żłobek nr 5 jest Żłobkiem jednozmianowym.

5. Żłobkiem kieruje Dyrektor na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

6. Zespół działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409, 730 i 2020);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869);
- 3) Statutu Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie;
- 4) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

CEL I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 2. 1. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, z zastrzeżeniem postanowień art. 2 ust. 3 i ust. 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanej dalej ustawą.

2. Żłobek realizuje zadania określone w ustawie, w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie pomocy rodzinie w wychowywaniu dziecka w przypadku dzieci niepełnosprawnych uwzględniając rodzaj niepełnosprawności;
- 5) zapewnienie wyżywienia stosownego do wieku, zgodnego z obowiązującymi normami żywienia.

3. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczo-wychowawczych Żłobka:

- 1) Żłobek zapewnia dziecku bezpieczne warunki pobytu oraz pielęgnację z uwzględnieniem stanu zdrowia dziecka ;
- 2) Żłobek dba o rozwój kulturalny i higienę życia codziennego dziecka, kształtuje jego postawy i umiejętności społeczne poprzez zajęcia w grupie;
- 3) Żłobek dba o wszechstronny rozwój dziecka poprzez zajęcia dostosowane do wieku i rozwoju dziecka

4. Zakres i sposób wykonywania zadań edukacyjnych Żłobka:

- 1) Żłobek wspomaga rozwój psychoruchowy dziecka poprzez organizację zajęć dostosowanych do jego możliwości i potrzeb;
 - 2) Żłobek rozwija i wspiera potencjał każdego dziecka poprzez indywidualizację pracy
 - 3) Żłobek wspiera dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych przez organizację zabaw edukacyjnych;
 - 4) Żłobek rozbudza wrażliwość estetyczną poprzez zajęcia plastyczne, muzyczne i sensoryczne;
5. Cele i zadania Żłobka są realizowane również poprzez współpracę z rodzicami obejmującą w szczególności:
- a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w okresie adaptacyjnym i dniach otwartych.
6. W realizacji powyższych zadań Żłobek kieruje się w szczególności dobrem dziecka oraz koniecznością wspierania jego stałego rozwoju.

Rozdział 3.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 3. 1. Rekrutacja do żłobków wchodzących w skład Zespołu ma charakter ciągły co oznacza, że składanie wniosków o przyjęcie dzieci do żłobków odbywa się przez cały rok. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 30 dni, na jego miejsce może zostać przyjęte w tym czasie kolejne dziecko z listy oczekujących, a przyjęcie następuje jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej z rodzicami (prawnymi opiekunami).

2. Osobą odpowiedzialną za nabór do Żłobka jest Dyrektor Żłobka.

3. O otrzymaniu miejsca w Żłobku decyduje kolejność wpływu wniosku oraz wolne miejsce w danej grupie wiekowej.

4. Miejsce w Żłobku mogą uzyskać dzieci spełniające łącznie 4 warunki:

- 1) są w wieku, o którym mowa w §2 ust. 1.;
- 2) mają stałe miejsca zamieszkania na terenie miasta Szczecin;
- 3) mają Rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym.
- 4) rodzice dziecka złożą pisemne oświadczenie o odbyciu przez dziecko ubiegające się o miejsce w żłobku, obowiązkowych szczepień lub o ich długotrwałym odroczeniu określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz.753).

5. W przypadku realizowania przez Zespół programów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, miejsce w żłobku mogą uzyskać dzieci spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) są w wieku, o którym mowa §2. ust.1.:
- 2) mają stałe miejsca zamieszkania na terenie miasta Szczecin;
- 3) mają Rodzica biorącego udział w ramach jednego z programów realizowanego przez Zespół, o którym mowa powyżej, niepracującego pod warunkiem zadeklarowania przez niego chęci powrotu do pracy i przedstawienia zaświadczenia o podjęciu pracy w terminie 3 miesięcy od dnia przyjęcia dziecka do żłobka.

6. Zasady rekrutacji mogą ulec zmianie w przypadku zmiany dokumentów programowych związanych z realizacją programów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

7. Pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w żłobku mają dzieci z rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawne.

8. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do żłobków określa Regulamin rekrutacji nadawany przez Dyrektora Zespołu.

Rozdział 4.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 4. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest odpłatny. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Zgodnie z art. 58 ustawy wysokość odpłatności za miesięczny pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

3. W przypadku wydłużenia wymiaru opieki nad dzieckiem w żłobku na wniosek Rodzica, wysokość dodatkowej opłaty ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

4. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku wysokość miesięcznej opłaty obniżona jest o kwotę za wyżywienie obejmującą okres nieobecności dziecka po uprzednim poinformowaniu Dyrektora Żłobka o przyczynie i przewidywanym czasie nieobecności dziecka w żłobku z wyprzedzeniem, tj. najpóźniej do godziny 8:30 w dniu nieobecności.

5. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka.

Rozdział 5.

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

§ 5. 1. Warunkiem udziału rodzica w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest wyłącznie zgoda Dyrektora.

2. Rodzice / opiekunowie prawni, za zgodą Dyrektora Żłobka mogą włączyć się w działalność Żłobka poprzez organizowanie przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym lub rekreacyjnym.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodzica w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

4. Udział rodziców / opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku realizowany jest poprzez:

- 1) współdziałanie, konsultacje, udzielanie rodzicom/ opiekunom prawnym porad w zakresie pracy z dziećmi;
- 2) organizacje spotkań, na których omawiane są indywidualne potrzeby dziecka, jego osiągnięcia lub problemy, w tym np. związane z procesem wychowawczym.

5. Rodzice / opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców, działającą zgodnie z art. 12a ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 6.

ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§ 6. 1. Żłobek reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie.

2. Żłobkiem kieruje dyrektor na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

3. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) nadzór nad realizacją regulaminu organizacyjnego i programu pracy Żłobka;
- 2) nadzór nad przestrzeganiem przez pracownika Żłobka regulaminu pracy;
- 3) weryfikowanie wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka;
- 4) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych do Żłobka i listy oczekujących na miejsce w Żłobku;
- 5) przygotowywanie umów o świadczenie usług opiekuńczych;
- 6) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych w Żłobku;
- 7) prowadzenie ewidencji wpłat i zwrotów opłat.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

STATUT **Żłobka nr 6 w Szczecinie**

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Żłobek nr 6 „Muchomorek” w Szczecinie zwany dalej „Żłobkiem” działa na obszarze Gminy Miasto Szczecin.

2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Śląskiej 54 LU1-LU2.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Szczecinie przy ul. Mazowieckiej 11/12.

4. Żłobek nr 6 jest żłobkiem jednozmianowym.

5. Żłobkiem kieruje Dyrektor na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

6. Zespół działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409, 730 i 2020);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869);
- 3) Statutu Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie;
- 4) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

CEL I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 2. 1. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, z zastrzeżeniem postanowień art. 2 ust. 3 i ust. 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanej dalej ustawą.

2. Żłobek realizuje zadania określone w ustawie, w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie pomocy rodzinie w wychowywaniu dziecka w przypadku dzieci niepełnosprawnych uwzględniając rodzaj niepełnosprawności;
- 5) zapewnienie wyżywienia stosownego do wieku, zgodnego z obowiązującymi normami żywienia.

3. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczo-wychowawczych Żłobka:

- 1) Żłobek zapewnia dziecku bezpieczne warunki pobytu oraz pielęgnację z uwzględnieniem stanu zdrowia dziecka ;
- 2) Żłobek dba o rozwój kulturalny i higienę życia codziennego dziecka, kształtuje jego postawy i umiejętności społeczne poprzez zajęcia w grupie;
- 3) Żłobek dba o wszechstronny rozwój dziecka poprzez zajęcia dostosowane do wieku i rozwoju dziecka

4. Zakres i sposób wykonywania zadań edukacyjnych Żłobka:

- 1) Żłobek wspomaga rozwój psychoruchowy dziecka poprzez organizację zajęć dostosowanych do jego możliwości i potrzeb;
 - 2) Żłobek rozwija i wspiera potencjał każdego dziecka poprzez indywidualizację pracy
 - 3) Żłobek wspiera dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych przez organizację zabaw edukacyjnych;
 - 4) Żłobek rozbudza wrażliwość estetyczną poprzez zajęcia plastyczne, muzyczne i sensoryczne;
5. Cele i zadania Żłobka są realizowane również poprzez współpracę z rodzicami obejmującą w szczególności:
- a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w okresie adaptacyjnym i dniach otwartych.
6. W realizacji powyższych zadań Żłobek kieruje się w szczególności dobrem dziecka oraz koniecznością wspierania jego stałego rozwoju.

Rozdział 3.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 3. 1. Rekrutacja do żłobków wchodzących w skład Zespołu ma charakter ciągły co oznacza, że składanie wniosków o przyjęcie dzieci do żłobków odbywa się przez cały rok. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 30 dni, na jego miejsce może zostać przyjęte w tym czasie kolejne dziecko z listy oczekujących, a przyjęcie następuje jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej z rodzicami (prawnymi opiekunami).

2. Osobą odpowiedzialną za nabór do Żłobka jest Dyrektor Żłobka.

3. O otrzymaniu miejsca w Żłobku decyduje kolejność wpływu wniosku oraz wolne miejsce w danej grupie wiekowej.

4. Miejsce w Żłobku mogą uzyskać dzieci spełniające łącznie 4 warunki:

- 1) są w wieku, o którym mowa w §2 ust. 1.;
- 2) mają stałe miejsca zamieszkania na terenie miasta Szczecin;
- 3) mają Rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym.
- 4) rodzice dziecka złożą pisemne oświadczenie o odbyciu przez dziecko ubiegające się o miejsce w żłobku, obowiązkowych szczepień lub o ich długotrwałym odroczeniu określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz.753).

5. W przypadku realizowania przez Zespół programów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, miejsce w żłobku mogą uzyskać dzieci spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) są w wieku, o którym mowa §2. ust.1.:
- 2) mają stałe miejsca zamieszkania na terenie miasta Szczecin;
- 3) mają Rodzica biorącego udział w ramach jednego z programów realizowanego przez Zespół, o którym mowa powyżej, niepracującego pod warunkiem zadeklarowania przez niego chęci powrotu do pracy i przedstawienia zaświadczenia o podjęciu pracy w terminie 3 miesięcy od dnia przyjęcia dziecka do żłobka.

6. Zasady rekrutacji mogą ulec zmianie w przypadku zmiany dokumentów programowych związanych z realizacją programów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

7. Pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w żłobku mają dzieci z rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawne.

8. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do żłobków określa Regulamin rekrutacji nadawany przez Dyrektora Zespołu.

Rozdział 4.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 4. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest odpłatny. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Zgodnie z art. 58 ustawy wysokość odpłatności za miesięczny pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

3. W przypadku wydłużenia wymiaru opieki nad dzieckiem w żłobku na wniosek Rodzica, wysokość dodatkowej opłaty ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

4. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku wysokość miesięcznej opłaty obniżona jest o kwotę za wyżywienie obejmującą okres nieobecności dziecka po uprzednim poinformowaniu Dyrektora Żłobka o przyczynie i przewidywanym czasie nieobecności dziecka w żłobku z wyprzedzeniem, tj. najpóźniej do godziny 8:30 w dniu nieobecności.

5. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka.

Rozdział 5.

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

§ 5. 1. Warunkiem udziału rodzica w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest wyłącznie zgoda Dyrektora.

2. Rodzice / opiekunowie prawni, za zgodą Dyrektora Żłobka mogą włączyć się w działalność Żłobka poprzez organizowanie przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym lub rekreacyjnym.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodzica w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

4. Udział rodziców / opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku realizowany jest poprzez:

- 1) współdziałanie, konsultacje, udzielanie rodzicom/ opiekunom prawnym porad w zakresie pracy z dziećmi;
- 2) organizacje spotkań, na których omawiane są indywidualne potrzeby dziecka, jego osiągnięcia lub problemy, w tym np. związane z procesem wychowawczym.

5. Rodzice / opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców, działającą zgodnie z art. 12a ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 6.

ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§ 6. 1. Żłobek reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie.

2. Żłobkiem kieruje dyrektor na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

3. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) nadzór nad realizacją regulaminu organizacyjnego i programu pracy Żłobka;
- 2) nadzór nad przestrzeganiem przez pracownika Żłobka regulaminu pracy;
- 3) weryfikowanie wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka;
- 4) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych do Żłobka i listy oczekujących na miejsce w Żłobku;
- 5) przygotowywanie umów o świadczenie usług opiekuńczych;
- 6) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych w Żłobku;
- 7) prowadzenie ewidencji wpłat i zwrotów opłat.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

STATUT
Żłobka nr 7 w Szczecinie

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Żłobek nr 7 „Jarzębinka” w Szczecinie zwany dalej „Żłobkiem” działa na obszarze Gminy Miasto Szczecin.

2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Śląskiej 54 LU1-LU2.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Szczecinie przy ul. Podhalańskiej 1-3.

4. Żłobek nr 7 jest żłobkiem jednozmianowym.

5. Żłobkiem kieruje Dyrektor na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

6. Zespół działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409, 730 i 2020);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869);
- 3) Statutu Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie;
- 4) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

CEL I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 2. 1. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, z zastrzeżeniem postanowień art. 2 ust. 3 i ust. 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanej dalej ustawą.

2. Żłobek realizuje zadania określone w ustawie, w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie pomocy rodzinie w wychowywaniu dziecka w przypadku dzieci niepełnosprawnych uwzględniając rodzaj niepełnosprawności;
- 5) zapewnienie wyżywienia stosownego do wieku, zgodnego z obowiązującymi normami żywienia.

3. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczo-wychowawczych Żłobka:

- 1) Żłobek zapewnia dziecku bezpieczne warunki pobytu oraz pielęgnację z uwzględnieniem stanu zdrowia dziecka ;
- 2) Żłobek dba o rozwój kulturalny i higienę życia codziennego dziecka, kształtuje jego postawy i umiejętności społeczne poprzez zajęcia w grupie;
- 3) Żłobek dba o wszechstronny rozwój dziecka poprzez zajęcia dostosowane do wieku i rozwoju dziecka

4. Zakres i sposób wykonywania zadań edukacyjnych Żłobka:

- 1) Żłobek wspomaga rozwój psychoruchowy dziecka poprzez organizację zajęć dostosowanych do jego możliwości i potrzeb;
 - 2) Żłobek rozwija i wspiera potencjał każdego dziecka poprzez indywidualizację pracy
 - 3) Żłobek wspiera dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych przez organizację zabaw edukacyjnych;
 - 4) Żłobek rozbudza wrażliwość estetyczną poprzez zajęcia plastyczne, muzyczne i sensoryczne;
5. Cele i zadania Żłobka są realizowane również poprzez współpracę z rodzicami obejmującą w szczególności:
- a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w okresie adaptacyjnym i dniach otwartych.
6. W realizacji powyższych zadań Żłobek kieruje się w szczególności dobrem dziecka oraz koniecznością wspierania jego stałego rozwoju.

Rozdział 3.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 3. 1. Rekrutacja do żłobków wchodzących w skład Zespołu ma charakter ciągły co oznacza, że składanie wniosków o przyjęcie dzieci do żłobków odbywa się przez cały rok. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 30 dni, na jego miejsce może zostać przyjęte w tym czasie kolejne dziecko z listy oczekujących, a przyjęcie następuje jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej z rodzicami (prawnymi opiekunami).

2. Osobą odpowiedzialną za nabór do Żłobka jest Dyrektor Żłobka.

3. O otrzymaniu miejsca w Żłobku decyduje kolejność wpływu wniosku oraz wolne miejsce w danej grupie wiekowej.

4. Miejsce w Żłobku mogą uzyskać dzieci spełniające łącznie 4 warunki:

- 1) są w wieku, o którym mowa w §2 ust. 1.;
- 2) mają stałe miejsca zamieszkania na terenie miasta Szczecin;
- 3) mają Rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym.
- 4) rodzice dziecka złożą pisemne oświadczenie o odbyciu przez dziecko ubiegające się o miejsce w żłobku, obowiązkowych szczepień lub o ich długotrwałym odroczeniu określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz.753).

5. W przypadku realizowania przez Zespół programów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, miejsce w żłobku mogą uzyskać dzieci spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) są w wieku, o którym mowa §2. ust.1.:
- 2) mają stałe miejsca zamieszkania na terenie miasta Szczecin;
- 3) mają Rodzica biorącego udział w ramach jednego z programów realizowanego przez Zespół, o którym mowa powyżej, niepracującego pod warunkiem zadeklarowania przez niego chęci powrotu do pracy i przedstawienia zaświadczenia o podjęciu pracy w terminie 3 miesięcy od dnia przyjęcia dziecka do żłobka.

6. Zasady rekrutacji mogą ulec zmianie w przypadku zmiany dokumentów programowych związanych z realizacją programów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

7. Pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w żłobku mają dzieci z rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawne.

8. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do żłobków określa Regulamin rekrutacji nadawany przez Dyrektora Zespołu.

Rozdział 4.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 4. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest odpłatny. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Zgodnie z art. 58 ustawy wysokość odpłatności za miesięczny pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

3. W przypadku wydłużenia wymiaru opieki nad dzieckiem w żłobku na wniosek Rodzica, wysokość dodatkowej opłaty ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

4. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku wysokość miesięcznej opłaty obniżona jest o kwotę za wyżywienie obejmującą okres nieobecności dziecka po uprzednim poinformowaniu Dyrektora Żłobka o przyczynie i przewidywanym czasie nieobecności dziecka w żłobku z wyprzedzeniem, tj. najpóźniej do godziny 8:30 w dniu nieobecności.

5. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka.

Rozdział 5.

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

§ 5. 1. Warunkiem udziału rodzica w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest wyłącznie zgoda Dyrektora.

2. Rodzice / opiekunowie prawni, za zgodą Dyrektora Żłobka mogą włączyć się w działalność Żłobka poprzez organizowanie przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym lub rekreacyjnym.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodzica w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

4. Udział rodziców / opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku realizowany jest poprzez:

- 1) współdziałanie, konsultacje, udzielanie rodzicom/ opiekunom prawnym porad w zakresie pracy z dziećmi;
- 2) organizacje spotkań, na których omawiane są indywidualne potrzeby dziecka, jego osiągnięcia lub problemy, w tym np. związane z procesem wychowawczym.

5. Rodzice / opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców, działającą zgodnie z art. 12a ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 6.

ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§ 6. 1. Żłobek reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie.

2. Żłobkiem kieruje dyrektor na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

3. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) nadzór nad realizacją regulaminu organizacyjnego i programu pracy Żłobka;
- 2) nadzór nad przestrzeganiem przez pracownika Żłobka regulaminu pracy;
- 3) weryfikowanie wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka;
- 4) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych do Żłobka i listy oczekujących na miejsce w Żłobku;
- 5) przygotowywanie umów o świadczenie usług opiekuńczych;
- 6) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych w Żłobku;
- 7) prowadzenie ewidencji wpłat i zwrotów opłat.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

STATUT
Żłobka nr 8 w Szczecinie

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Żłobek nr 8 „Wróbelki” w Szczecinie zwany dalej „Żłobkiem” działa na obszarze Gminy Miasto Szczecin.

2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Śląskiej 54 LU 1- LU2.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Szczecinie przy ul. Niedziałkowskiego 49.

4. Żłobek nr 8 jest żłobkiem jednozmianowym.

5. Żłobkiem kieruje Dyrektor na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

6. Zespół działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409, 730 i 2020);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869);
- 3) Statutu Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie;
- 4) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

CEL I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 2. 1. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, z zastrzeżeniem postanowień art. 2 ust. 3 i ust. 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanej dalej ustawą.

2. Żłobek realizuje zadania określone w ustawie, w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie pomocy rodzinie w wychowywaniu dziecka w przypadku dzieci niepełnosprawnych uwzględniając rodzaj niepełnosprawności;
- 5) zapewnienie wyżywienia stosownego do wieku, zgodnego z obowiązującymi normami żywienia.

3. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczo-wychowawczych Żłobka:

- 1) Żłobek zapewnia dziecku bezpieczne warunki pobytu oraz pielęgnację z uwzględnieniem stanu zdrowia dziecka ;
- 2) Żłobek dba o rozwój kulturalny i higienę życia codziennego dziecka, kształtuje jego postawy i umiejętności społeczne poprzez zajęcia w grupie;
- 3) Żłobek dba o wszechstronny rozwój dziecka poprzez zajęcia dostosowane do wieku i rozwoju dziecka

4. Zakres i sposób wykonywania zadań edukacyjnych Żłobka:

- 1) Żłobek wspomaga rozwój psychoruchowy dziecka poprzez organizację zajęć dostosowanych do jego możliwości i potrzeb;
 - 2) Żłobek rozwija i wspiera potencjał każdego dziecka poprzez indywidualizację pracy
 - 3) Żłobek wspiera dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych przez organizację zabaw edukacyjnych;
 - 4) Żłobek rozbudza wrażliwość estetyczną poprzez zajęcia plastyczne, muzyczne i sensoryczne;
5. Cele i zadania Żłobka są realizowane również poprzez współpracę z rodzicami obejmującą w szczególności:
- a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w okresie adaptacyjnym i dniach otwartych.
6. W realizacji powyższych zadań Żłobek kieruje się w szczególności dobrem dziecka oraz koniecznością wspierania jego stałego rozwoju.

Rozdział 3.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 3. 1. Rekrutacja do żłobków wchodzących w skład Zespołu ma charakter ciągły co oznacza, że składanie wniosków o przyjęcie dzieci do żłobków odbywa się przez cały rok. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 30 dni, na jego miejsce może zostać przyjęte w tym czasie kolejne dziecko z listy oczekujących, a przyjęcie następuje jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej z rodzicami (prawnymi opiekunami).

2. Osobą odpowiedzialną za nabór do Żłobka jest Dyrektor Żłobka.

3. O otrzymaniu miejsca w Żłobku decyduje kolejność wpływu wniosku oraz wolne miejsce w danej grupie wiekowej.

4. Miejsce w Żłobku mogą uzyskać dzieci spełniające łącznie 4 warunki:

- 1) są w wieku, o którym mowa w §2 ust. 1.;
- 2) mają stałe miejsca zamieszkania na terenie miasta Szczecin;
- 3) mają Rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym.
- 4) rodzice dziecka złożą pisemne oświadczenie o odbyciu przez dziecko ubiegające się o miejsce w żłobku, obowiązkowych szczepień lub o ich długotrwałym odroczeniu określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz.753).

5. W przypadku realizowania przez Zespół programów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, miejsce w żłobku mogą uzyskać dzieci spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) są w wieku, o którym mowa §2. ust.1.:
- 2) mają stałe miejsca zamieszkania na terenie miasta Szczecin;
- 3) mają Rodzica biorącego udział w ramach jednego z programów realizowanego przez Zespół, o którym mowa powyżej, niepracującego pod warunkiem zadeklarowania przez niego chęci powrotu do pracy i przedstawienia zaświadczenia o podjęciu pracy w terminie 3 miesięcy od dnia przyjęcia dziecka do żłobka.

6. Zasady rekrutacji mogą ulec zmianie w przypadku zmiany dokumentów programowych związanych z realizacją programów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

7. Pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w żłobku mają dzieci z rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawne.

8. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do żłobków określa Regulamin rekrutacji nadawany przez Dyrektora Zespołu.

Rozdział 4.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 4. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest odpłatny. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Zgodnie z art. 58 ustawy wysokość odpłatności za miesięczny pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

3. W przypadku wydłużenia wymiaru opieki nad dzieckiem w żłobku na wniosek Rodzica, wysokość dodatkowej opłaty ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

4. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku wysokość miesięcznej opłaty obniżona jest o kwotę za wyżywienie obejmującą okres nieobecności dziecka po uprzednim poinformowaniu Dyrektora Żłobka o przyczynie i przewidywanym czasie nieobecności dziecka w żłobku z wyprzedzeniem, tj. najpóźniej do godziny 8:30 w dniu nieobecności.

5. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka.

Rozdział 5.

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

§ 5. 1. Warunkiem udziału rodzica w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest wyłącznie zgoda Dyrektora.

2. Rodzice / opiekunowie prawni, za zgodą Dyrektora Żłobka mogą włączyć się w działalność Żłobka poprzez organizowanie przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym lub rekreacyjnym.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodzica w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

4. Udział rodziców / opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku realizowany jest poprzez:

- 1) współdziałanie, konsultacje, udzielanie rodzicom/ opiekunom prawnym porad w zakresie pracy z dziećmi;
- 2) organizacje spotkań, na których omawiane są indywidualne potrzeby dziecka, jego osiągnięcia lub problemy, w tym np. związane z procesem wychowawczym.

5. Rodzice / opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców, działającą zgodnie z art. 12a ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 6.

ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§ 6. 1. Żłobek reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie.

2. Żłobkiem kieruje dyrektor na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

3. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) nadzór nad realizacją regulaminu organizacyjnego i programu pracy Żłobka;
- 2) nadzór nad przestrzeganiem przez pracownika Żłobka regulaminu pracy;
- 3) weryfikowanie wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka;
- 4) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych do Żłobka i listy oczekujących na miejsce w Żłobku;
- 5) przygotowywanie umów o świadczenie usług opiekuńczych;
- 6) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych w Żłobku;
- 7) prowadzenie ewidencji wpłat i zwrotów opłat.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

STATUT
Żłobka nr 9 w Szczecinie

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Żłobek nr 9 *Przy strumyku* w Szczecinie przy ul. Brytyjskiej 19 oraz *Tęczowa Sowa* przy ulicy Łącznej 22, zwany dalej *Żłobkiem* działa na obszarze Gminy Miasto Szczecin.

2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Śląskiej 54 LU1-LU2.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Szczecinie przy ul. Brytyjskiej 19 oraz *Tęczowa Sowa* przy ulicy łącznej 22, zwany dalej *Żłobkiem* działa na obszarze Gminy Miasto Szczecin.

4. Żłobek nr 9 jest żłobkiem jednozmianowym.

5. Żłobkiem kieruje Dyrektor na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

6. Zespół działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409, 730 i 2020);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869);
- 3) Statutu Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie;
- 4) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

CEL I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 2. 1. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, z zastrzeżeniem postanowień art. 2 ust. 3 i ust. 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanej dalej ustawą.

2. Żłobek realizuje zadania określone w ustawie, w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie pomocy rodzinie w wychowywaniu dziecka w przypadku dzieci niepełnosprawnych uwzględniając rodzaj niepełnosprawności;
- 5) zapewnienie wyżywienia stosownego do wieku, zgodnego z obowiązującymi normami żywienia.

3. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczo-wychowawczych Żłobka:

- 1) Żłobek zapewnia dziecku bezpieczne warunki pobytu oraz pielęgnację z uwzględnieniem stanu zdrowia dziecka ;
- 2) Żłobek dba o rozwój kulturalny i higienę życia codziennego dziecka, kształtuje jego postawy i umiejętności społeczne poprzez zajęcia w grupie;
- 3) Żłobek dba o wszechstronny rozwój dziecka poprzez zajęcia dostosowane do wieku i rozwoju dziecka

4. Zakres i sposób wykonywania zadań edukacyjnych Żłobka:

- 1) Żłobek wspomaga rozwój psychoruchowy dziecka poprzez organizację zajęć dostosowanych do jego możliwości i potrzeb;
- 2) Żłobek rozwija i wspiera potencjał każdego dziecka poprzez indywidualizację pracy
- 3) Żłobek wspiera dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych przez organizację zabaw edukacyjnych;
- 4) Żłobek rozbudza wrażliwość estetyczną poprzez zajęcia plastyczne, muzyczne i sensoryczne;

5. Cele i zadania Żłobka są realizowane również poprzez współpracę z rodzicami obejmującą w szczególności:

- a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
- b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w okresie adaptacyjnym i dniach otwartych.

6. W realizacji powyższych zadań Żłobek kieruje się w szczególności dobrem dziecka oraz koniecznością wspierania jego stałego rozwoju.

Rozdział 3.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 3. 1. Rekrutacja do żłobków wchodzących w skład Zespołu ma charakter ciągły co oznacza, że składanie wniosków o przyjęcie dzieci do żłobków odbywa się przez cały rok. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 30 dni, na jego miejsce może zostać przyjęte w tym czasie kolejne dziecko z listy oczekujących, a przyjęcie następuje jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej z rodzicami (prawnymi opiekunami).

2. Osobą odpowiedzialną za nabór do Żłobka jest Dyrektor Żłobka.

3. O otrzymaniu miejsca w Żłobku decyduje kolejność wpływu wniosku oraz wolne miejsce w danej grupie wiekowej.

4. Miejsce w Żłobku mogą uzyskać dzieci spełniające łącznie 4 warunki:

- 1) są w wieku, o którym mowa w §2 ust. 1.;
- 2) mają stałe miejsca zamieszkania na terenie miasta Szczecin;
- 3) mają Rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym.
- 4) rodzice dziecka złożą pisemne oświadczenie o odbyciu przez dziecko ubiegające się o miejsce w żłobku, obowiązkowych szczepień lub o ich długotrwałym odroczeniu określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz.753).

5. W przypadku realizowania przez Zespół programów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, miejsce w żłobku mogą uzyskać dzieci spełniające łącznie następujące warunki:

1) są w wieku, o którym mowa §2. ust.1.:

2) mają stałe miejsca zamieszkania na terenie miasta Szczecin;

3) mają Rodzica biorącego udział w ramach jednego z programów realizowanego przez Zespół, o którym mowa powyżej, niepracującego pod warunkiem zadeklarowania przez niego chęci powrotu do pracy i przedstawienia zaświadczenia o podjęciu pracy w terminie 3 miesięcy od dnia przyjęcia dziecka do żłobka.

6. Zasady rekrutacji mogą ulec zmianie w przypadku zmiany dokumentów programowych związanych z realizacją programów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

7. Pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w żłobku mają dzieci z rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawne.

8. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do żłobków określa Regulamin rekrutacji nadawany przez Dyrektora Zespołu.

Rozdział 4.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 4. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest odpłatny. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Zgodnie z art. 58 ustawy wysokość odpłatności za miesięczny pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

3. W przypadku wydłużenia wymiaru opieki nad dzieckiem w żłobku na wniosek Rodzica, wysokość dodatkowej opłaty ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

4. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku wysokość miesięcznej opłaty obniżona jest o kwotę za wyżywienie obejmującą okres nieobecności dziecka po uprzednim poinformowaniu Dyrektora Żłobka o przyczynie i przewidywanym czasie nieobecności dziecka w żłobku z wyprzedzeniem, tj. najpóźniej do godziny 8:30 w dniu nieobecności.

5. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka.

Rozdział 5.

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

§ 5. 1. Warunkiem udziału rodzica w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest wyłącznie zgoda Dyrektora.

2. Rodzice / opiekunowie prawni, za zgodą Dyrektora Żłobka mogą włączyć się w działalność Żłobka poprzez organizowanie przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym lub rekreacyjnym.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodzica w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

4. Udział rodziców / opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku realizowany jest poprzez:

- 1) współdziałanie, konsultacje, udzielanie rodzicom/ opiekunom prawnym porad w zakresie pracy z dziećmi;
- 2) organizacje spotkań, na których omawiane są indywidualne potrzeby dziecka, jego osiągnięcia lub problemy, w tym np. związane z procesem wychowawczym.

5. Rodzice / opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców, działającą zgodnie z art. 12a ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 6.

ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§ 6. 1. Żłobek reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie.

2. Żłobkiem kieruje dyrektor na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

3. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) nadzór nad realizacją regulaminu organizacyjnego i programu pracy Żłobka;
- 2) nadzór nad przestrzeganiem przez pracownika Żłobka regulaminu pracy;
- 3) weryfikowanie wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka;
- 4) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych do Żłobka i listy oczekujących na miejsce w Żłobku;
- 5) przygotowywanie umów o świadczenie usług opiekuńczych;
- 6) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych w Żłobku;
- 7) prowadzenie ewidencji wpłat i zwrotów opłat.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

UZASADNIENIE

W związku z koniecznością uszczegółowienia zapisów zawartych w Statucie Zespołu Żłobków Miejskich oraz Statutach Żłobków Miejskich w Szczecinie, zaistniała pilna potrzeba zmiany uchwały Nr XI/343/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 22 października 2019 r. w sprawie zmiany do uchwały w sprawie zmian w organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 prowadzonej przez jednostkę organizacyjną Gminy Miasto Szczecin, dotyczącej nie spełnienia wymogów wynikających z art. 11 ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409, 730 i 2020) określających:

- 1) zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku;
- 2) zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku.

Z uwagi na powyższe zasadne jest przyjęcie powyższej uchwały, celem doprecyzowania i zaktualizowania Statutu Zespołu Żłobków Miejskich oraz Statutów Żłobków Miejskich w Szczecinie.

Ponadto, zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461), podjęcie niniejszej uchwały oraz jej wejście w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego umożliwi uruchomienie w planowanym na dzień 2 grudnia 2019 r. nowego żłobka Nr 4 „Zając Borówka” w Szczecinie przy ul. Władysława Sobola 2a, tym samym zabezpiecza ważny interes społeczny Miasta Szczecin w kwestii zwiększenia liczby miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 i aktywizacji zawodowej rodziców, jak również warunkuje terminową realizację umowy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 - 2020 - Oś priorytetowa VI Rynek Pracy - Działanie 6.6. Programy zapewnienia i zwiększenia dostępu do opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.