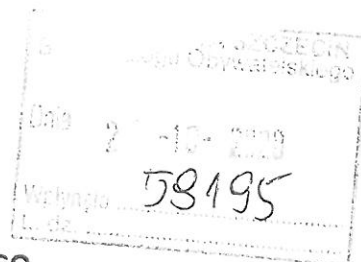


MD/HR/2020/369



Urząd Miasta Szczecin
Biuro Dialogu Obywatelskiego
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. + 48 91 42 45 105
bdo@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl



BDO-4

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Szczeciński Klub Tenisowy aleja Wojska Polskiego 127 70-490 Szczecin KRS nr 0000058577 www.sktszczecin.pl ; skt@sktszczecin.pl tel. 914220049, +48 691 193 848	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Weekendy Familijne			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	15.11.2020	Data zakończenia	20.12.2020
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Przez 4 soboty i niedziele w czasie wakacji, Szczeciński Klub Tenisowy zapraszał mieszkańców miasta na korty, nieodpłatnie, w wyznaczonych godzinach. Zajęcia prowadzili trenerzy Szczecińskiego Klubu Tenisowego, zapewniając uczestnikom sprzęt niezbędny do gry w tenisa ziemnego, tj. rakiety, różnego rodzaju piłki dostosowane do wieku i umiejętności grających, drabinki koordynacyjne oraz dodatkowo dla rodzin kibiców, stół do ping-ponga, piłkarzyki, piłki do siatkówki oraz piłki nożnej. Odwiedziło nas wówczas przeszło 200 osób, zarówno dzieci, dorosłych, jak i seniorów. Gościliśmy całe rodziny.				
Pomysł spotkał się z bardzo pozytywnym odbiorem i spodobał się mieszkańcom Szczecina, dlatego chcielibyśmy				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

DYREKTOR BIURA

Magdalena Brautzyk

KIEROWNIK REPERATU

Grolinowski

27.10.2020r.

kontynuować spotkania, organizując dwa weekendy rodzinne: 15 listopada i 06 grudnia, w godzinach 09:00 – 11:00.

Zajęcia odbędą się w hali tenisowej Kia Polmotor Arena (nawierzchnia akrylowa z certyfikatem ITF, najwyższej jakości oświetlenie, pełne zaplecze socjalne oraz optymalna temperatura). Podczas każdego spotkania planujemy gościć ok. 50 osób.

Do uczestnictwa z naszych treningach nie jest wymagana umiejętność gry w tenisa, a sprawność fizyczna i chęć zabawy. Przykładowy plan to: rozgrzewka dla wszystkich uczestników; podział na grupy; przeprowadzenie zajęć dostosowanych do umiejętności i wieku uczestników: gry paratenisowe, np.: rzucanka na jedno pole serwisowe na wprost, „wolejówka” na jedno pole serwisowe; gry tenisowe, np.: gra pojedyncza na jedno pole serwisowe, gra pojedyncza na 2 pola serwisowe z uderzeniem kontrolnym;

Uczestnicy otrzymają koszulkę klubową, z logo GMS a każdorazowo, po zakończeniu zmagani sportowych, zjedzą zdrową przekąskę.

CELE ZADANIA:

Cele projektu -społeczne:

- wzrost wiary we własne umiejętności i możliwości;
- integracja społeczna międzypokoleniowa i zapobieganie wykluczeniu społecznemu przez sport;
- umożliwienie współzawodnictwa sportowego, przy jednoczesnym przestrzeganiu zasad „fair play”;
- edukacja dzieci poprzez sport;
- kształtowanie pozytywnych postaw, przez przestrzeganie zasad zdrowego współzawodnictwa;
- rozpowszechnianie kultury fizycznej, dzięki odsunięciu dzieci od elektroniki, na rzecz aktywnego spędzenia czasu na sportowo;

Cele projektu - promocyjne:

- promocja tenisa oraz sportu na terenie Szczecina;
- propagowanie zdrowego stylu życia;
- tworzenie warunków do aktywnego spędzania czasu wolnego, kształtowanie zdrowego stylu życia;
- wspieranie inicjatyw i działań na rzecz rozwoju sportu dla wszystkich, pobudzanie aktywności obywatelskiej oraz upowszechnianie dobrych praktyk;
- promowanie rozwoju sportu dla wszystkich i aktywności fizycznej wszystkich środowisk i grup społecznych;
- niwelowanie różnic, dotyczących poziomu aktywności fizycznej w różnych środowiskach i grupach społecznych;
- promocja wolontariatu.

Informacja o wydarzeniu zostanie rozpropagowana za pośrednictwem mediów społecznościowych FB, strony internetowej www.sktszczecin.pl, na antenie Radia Szczecin, na stronie www.wiadomosci.szczecin.eu oraz [@szczecin.kibicuje](https://www.facebook.com/szczecin.kibicuje). Dodatkowo na obiekcie pojawi się baner informujący o wydarzeniu oraz flagi reklamowe.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
przeprowadzenie nieodpłatnych treningi dla dzieci i ich rodziców z miasta Szczecin	5% uczestników (dzieci i dorosłych) zapisze się do klubu	deklaracje przystąpienia /umowa
przeprowadzenie zajęć tenisowych dla dzieci, młodzieży, rodziców oraz seniorów - mieszkańców Gminy Miasto Szczecin	100 osób	lista obecności
zasięg promocyjny, uzyskanie efektu marketingowego	łącznie zasięg w serwisie FB wyniesie minimum 500 użytkowników	wyniki w statystykach na portalu Facebook

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Szczeciński Klub Tenisowy jest najbardziej prestiżowym oraz rozpoznawalnym klubem tenisowym w Szczecinie. Wieloletnie działania w zakresie upowszechniania tenisa ziemnego w Szczecinie, współpraca z Polskim Związkiem Tenisowym, Zachodniopomorskim Związkiem Tenisowym, lokalnymi przedsiębiorcami oraz placówkami szczecińskich szkół i przedszkoli zapoczątkowały w budowie pozytywnego wizerunku klubu. Zaufało nam tysiące osób, które obrały sposób spędzania wolnego czasu, korzystając z szerokiej oferty zajęć tenisowych dla dzieci oraz osób dorosłych.

Szczeciński Klub Tenisowy od wielu lat prowadzi szkolenie dla dzieci i młodzieży na każdym poziomie zaawansowania, stale

poszerzając grupę szkolących się osób. Niezwykle istotnym elementem w podtrzymaniu pozytywnych relacji w środowisku tenisowym, jest organizacja rekreacyjnej formy wypoczynku dla dzieci w formie festynów, turniejów, półkolonii, obozów tenisowych, a także integracyjnych spotkań okolicznościowych, jak Mikołajki, Dzień Dziecka, czy dni otwarte dla wszystkich dzieci z miasta Szczecin. Zadanie Klubu to również upowszechnianie tenisa ziemnego wśród osób dorosłych. Nieustannie wzrasta zainteresowanie tenisem ziemnym, dlatego też dokładamy wszelkich starań, tworząc idealne warunki do trenowania, jak również do aktywnego spędzania czasu wolnego. Tworzymy możliwość nawiązywania nowych kontaktów społecznych, poprzez organizację cyklicznych spotkań, eventów, czy też amatorskich turniejów tenisowych.

Tylko w roku 2020 na obiekcie, przy al. Wojska Polskiego 127 szkoleniem rekreacyjnym oraz zawodniczym objętych było około 500 dzieci. W związku z koniecznością zamknięcia obiektu, spowodowaną przez epidemię, SKT Szczecin postanowił w sposób maksymalny przenieść swoje działania do sieci. W projekcie „Wirtualny cykl treningów tenisa SKT Szczecin” zaangażowani zostali trenerzy Szczecińskiego Klubu Tenisowego, jak również pracownicy administracyjni, którzy koordynują projekt.



IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	zakup medali, pucharów, dyplomów, nagrody	500		
2.	usługa trenerska wraz ze sprzętem (mini siatki, rakiety, piłki, drabinki)	1200		
3.	koszt administracyjno- biurowy	250		
4.	wynajem obiektu (hala) z cateringiem	750		
5.	koszt promocji (koszulki, ulotki, baner, videorelacja)	500		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3 200,00	3 200,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Data 23.10.2020

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)