

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	32a) rewitalizacja

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie Przyjaciół Stołczyzna FORUM, Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe,	
Adres korespondencji:	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Karnawał w "Dziewiątce"			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	20.01.2026	Data zakończenia	31.01.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Zadanie polegać będzie na zorganizowaniu zabawy karnawałowej w Szkole Podstawowej nr 9. Dla dzieci z punktu przedszkolnego (2 grupy) oraz z klas młodszych (1-3) zostanie zorganizowana zabawa z animatorem "Andzia i Przyjaciele". Dla starszych klas (4-8) przygotowana zostanie zabawa pod hasłem "Inny bal-bal bez tańca", z grami planszowymi, fotobudką i konkursem na najlepszą maskę karnawałową.

Celem działania jest podniesienie jakości oferty pozalekcyjnej dla najmłodszych dzieci w Szkole Podstawowej Nr 9 i zorganizowanie zabawy z animatorem. Celem pomniejszym jest zmiana nastawienia całej społeczności szkolnej do możliwości pozyskiwania środków na wydarzenia dla dzieci ze środków miejskich i podniesienie poczucia, że Gmina Miasto Szczecin dba również i o tych mieszkańców z tzw. zapomnianych osiedli. Stąd pośrednich odbiorców dotacji obliczamy na około 300 osób - są to zarówno rodzice czy opiekunowie dzieci, babcie, dziadkowie, jak i sama kadra szkoły. Bezpośredni odbiorcy - dzieci - to ok. 150 osób.

Szkoła Podstawowa Nr 9 w Szczecinie jest szkołą w trudnej sytuacji społecznej, znajdującą się w 2. podobszarze rewitalizacji miasta. Wedle danych od pani dyrektor, połowa uczniów szkoły to dzieci z decyzjami o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Są w niej również dzieci-uchodźcy z Ukrainy oraz dzieci będące pod opieką gminnego Centrum opieki nad dzieckiem. Podstawowe potrzeby szkoły zapewnia, jednak wszelkie dodatkowe inicjatywy, mające na celu organizację zupełnie zwyczajnych w innych miejscach imprez - są trudne z uwagi na w większości ograniczone możliwości finansowe rodziców dzieci tu się uczących. Zadanie będzie realizowane we współpracy z Radą Rodziców SP 9.

Opis poszczególnych działań:

1. Przygotowanie informacji o wydarzeniu dla dzieci i rodziców.
2. Przygotowanie dekoracji sali na wydarzenie.
3. Organizacja wydarzenia.
4. Podsumowanie działań.

Miejsce realizacji

Stołczyn, Szkoła Podstawowa Nr 9, ul. Ks. Dąbrówki 10 w Szczecinie

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja zabawy z animatorami (przedszkole i klasy 1-3)	1	Dokumentacja fotograficzna
Organizacja "Balu bez tańca" (klasy 4-8)	1	Dokumentacja fotograficzna

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie Przyjaciół Stołczyna Forum powstało w 2018 r., a jego głównym celem jest promowanie Stołczyna, popularyzacja wiedzy o historii i teraźniejszości Stołczyna oraz działania zmierzające w kierunku dbania o lokalne dziedzictwo kulturowe, zarówno to przedwojenne, jak i powojenne. Stowarzyszenie bierze aktywny udział w lokalnych wydarzeniach oraz pracach organizacyjnych, jak i konsultowaniu działań miejskich na terenie Stołczyna. Swoje cele realizujemy poprzez wydawanie publikacji, organizowanie konferencji, spotkań, warsztatów oraz oprowadzanie po Stołczynie. Główne pola działania koncentrują się wokół tematów tożsamości i integracji lokalnej społeczności poprzez działania wspierające świadomość kulturalną i historyczną. Od marca 2024 r. prowadzimy punkt sąsiedzki w 2. podobszarze rewitalizacji.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Od 2024 r. organizujemy we współpracy z Radą Rodziców SP 9 wydarzenia dla dzieci z tej szkoły. W grudniu 2024 r. i 2025 r. zorganizowaliśmy imprezę mikołajkową dla uczniów szkoły, którą uważamy za ogromny sukces. W czerwcu 2025 - Dzień Dziecka. W październiku 2025 - robiliśmy w szkole konkurs plastyczny, którego efektem są dwa murale na budynkach przy dojściu do szkoły. To efekt współpracy kilku środowisk.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zaplecze organizacyjne stowarzyszenia oraz Rady Rodziców, dla lepszego przygotowania planowanej imprezy dla dzieci, stanowić będzie budynek szkoły.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Zabawa zostanie zorganizowana w budynku szkoły.

ARCHITEKTURA: Wydarzenie planowane jest w budynku Szkoły Podstawowej Nr 9, gdzie występują schody, jednak zabawa odbędzie się w sali gimnastycznej do której dojścia nie występują bariery architektoniczne.

CYFROWA: Informacje cyfrowe zostaną przygotowane z zastosowaniem reguł dostępności: teksty podzielone na nagłówki, wyrównane do lewej, pisane czcionką bezszeryfową; zdjęcia opisane tekstem alternatywnym, opisującym treść fotografii

INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA: Dla osób z trudnościami wzrokowymi zapewnimy głosową informację o wydarzeniu rozsyłaną drogą elektroniczną.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
-----	---------------	-------------	-----------	-----------------

1.	Koszt usługi animacji zabaw	2 500,00		
2.	Zakup dekoracji i materiałów	1 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3 500,00	3 500,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

(podpis osoby
 upoważnionej
 lub podpisy osób
 upoważnionych
 do składania oświadczeń
 woli
 w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
 2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.