

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym 13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Zachodniopomorski Związek Brydża Sportowego w Szczecinie , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000236241 , Kod pocztowy: 70-206 , Poczta: Szczecin , Miejscowość: Szczecin , Ulica: Dworcowa , Numer posesji: 19 , Województwo: zachodniopomorskie ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Szczecińskie Spotkania Brydżowe			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	15.06.2022	Data zakończenia	31.07.2022

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Przedmiotem projektu jest organizacja przedsięwzięcia cyklicznego pod nazwą "Szczecińskie Spotkania Brydżowe" które odbywają się od 2000r. w różnych obiektach na terenie Szczecina. W ramach przedsięwzięcia organizowany jest 28 turniej "Morski". Wymieniony turniej na stałe wpisał się do kalendarza imprez Szczecina organizowanych przez nasze Stowarzyszenie.

Przewidywana liczba par w turnieju to 60 (120 osób) z udziałem gości z Niemiec i Szwecji.

Data turnieju: 25 czerwca 2022r.

Miejsce realizacji

Miejsce: Sala WDS w Szczecinie

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeprowadzenie turnieju brydżowego	1	Wyniki turnieju oraz dokumentacja fotograficzna opublikowana na stronie www.zzbs.pl potwierdzająca przeprowadzenie turnieju
Dokumentacja fotograficzna	15	Dokumentacja fotograficzna opublikowana na stronie ZZBS

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Zachodniopomorski Związek Brydża Sportowego z siedzibą w Szczecinie działa od 1957r. W ramach statutowej działalności organizuje i przeprowadza turnieje brydżowe na terenie całego woj. zachodniopomorskiego. Licencjonowani instruktorzy prowadzą szkolenia, turnieje szkoleniowe oraz zajęcia z dziećmi, młodzieżą i osobami w wieku 60+. ZZBS przeprowadził w Szczecinie szereg turniejów brydżowych. Najbardziej rozpoznawalnym działaniem ZZBS na terenie Szczecina było zorganizowanie w 2021r. finału mistrzostw Polski Teamów w brydżu sportowym.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

ZZBS od ponad 60 lat organizuje turnieje, rozgrywki ligowe, finały Mistrzostw Polski w Brydżu Sportowym w Szczecinie i na terenie całego woj. zachodniopomorskiego

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

ZZBS dysponuje profesjonalnym sprzętem (Bidding boxy, Bridgemate Pro, dedykowane serwery, komputery z licencjonowanym oprogramowaniem do rozliczenia turnieju, stoły z przesłonami, karty z pudełkami, maszyna powielająca rozdania DEALER4)

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Upominki i trofea	2 300,00		
2.	Obsługa sędziowska	1 100,00		
3.	Poczęstunek	700,00		
4.	Wynajem sali	900,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5 000,00	5 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;

- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.